



Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA)	Tel.: +39 0974 954114	E Mail: comunelaurito@tiscali.it
Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Fax: +39 0974 954287	Sito Web: <a href="http://www.comune.laurito.sa.it">www.comune.laurito.sa.it</a>

## **RIAPERTURA TERMINI - BANDO PER LA CONCESSIONE DELL' IMMOBILE "CASA NATURA" DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN LAURITO (SA) AI FINI DI SVILUPPO E PROMOZIONE DI PROGETTI A FINALITÀ SOCIO-CULTURALE**

### **Art. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

1.1 Il presente bando ha per oggetto l'affidamento, in concessione, per la durata di anni due, con possibile proroga per altri due anni, all'esito di una valutazione, riservata al Comune concedente, sui risultati della gestione, dell'immobile denominato "Casa Natura", di proprietà comunale, nella parte non adibita ad attività scolastica, sito in Laurito, viale Europa.

1.2 Scopo del presente bando è l'individuazione di un Soggetto qualificato che, attraverso l'utilizzo in concessione dei locali in oggetto, svolga attività culturali, di ricerca, di intrattenimento e/o di promozione turistica, che si interfaccino con la realtà territoriale circostante e la comunità locale.

### **Art. 2 – CANONE e COSTI**

2.1 Il canone e i costi di concessione dell'immobile sono così determinati:

a) canone: €. 4.600,00 annui;

b) costi: €. 923,54 (a titolo di rimborso spese di pubblicità, per estratto, del presente bando, sul quotidiano il Mattino) e tutte le spese per le utenze e per i relativi allacci (a titolo esemplificativo: per acqua potabile, acqua antincendio, energia elettrica e gas, riscaldamento e acqua calda sanitaria, telefono e reti dati) nel periodo di utilizzo dell'immobile, nonché imposte, tasse, tributi, comunque denominati, relativi all'immobile.

2.3 Il concessionario dovrà provvedere inoltre alla sorveglianza e pulizia del locale concesso.

### **Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI**

3.1 Possono presentare domanda di assegnazione del locale in questione le realtà, di seguito indicate, attive sul Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano, nonché quelle presenti sul territorio nazionale: le Associazioni con o senza personalità giuridica, le Fondazioni, le Organizzazioni non lucrative di utilità sociale, le Associazioni di promozione sociale, le Organizzazioni di volontariato iscritte nei registri nazionale o regionale e le cooperative sociali e agricole.

3.2 Possono altresì presentare domanda di assegnazione dei locali raggruppamenti temporanei tra soggetti di cui al precedente comma. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, tutti i soggetti costituenti devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante del soggetto mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti del Comune di Laurito. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti del Comune di Laurito concedente, per la partecipazione al presente bando, per la sottoscrizione dell'atto di concessione e per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'atto di concessione, fino alla estinzione di ogni rapporto. Il Comune di Laurito potrà far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

3.3 Un soggetto non può presentare, pena l'esclusione, più richieste di assegnazione, in qualunque forma.

3.4 È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

3.5 I soggetti partecipanti al bando debbono, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione:

a) essere regolarmente costituiti;

b) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Laurito per fatti addebitabili al concessionario stesso;

c) non avere debiti e neppure liti pendenti nei confronti del Comune di Laurito a qualsiasi titolo.

3.6 Nel caso di partecipazione al bando di raggruppamenti di concorrenti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione.

#### **Art. 4 – TERMINI, REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

4.1 Il plico contenente la documentazione e il progetto di utilizzo, come indicati nel prosieguo e redatti in lingua italiana, dovrà pervenire sigillato, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnato a mani, presso l'ufficio protocollo del Comune di Laurito, entro il termine perentorio del giorno **30 gennaio 2016, ore 11:00**, al seguente indirizzo: Comune di Laurito - Protocollo – Piazza Marconi 2, 84050 Laurito (Salerno) –.

4.2 Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio protocollo ricevente sul plico spedito o consegnato a mani. Il Comune di Laurito non risponde delle offerte inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

4.3 I plichi ricevuti oltre il predetto termine saranno considerati come non pervenuti, quindi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al mittente previa richiesta scritta.

4.4 Il plico contenente la documentazione di seguito indicata dovrà riportare la dicitura *“gara per la concessione dell'immobile Casa Natura di proprietà comunale, sito in Laurito, viale Europa (SA) ai fini di sviluppo e promozione di progetti a finalità turistico-socio-culturale”* e recare esternamente i seguenti dati del concorrente: denominazione o ragione sociale, indirizzo, numero di fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

4.5 Il plico dovrà contenere al suo interno due buste sigillate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: “A – Documentazione amministrativa” e “B – Documentazione tecnica – Proposta progettuale”.

4.6 Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, l'atto di procura, anche in copia.

Nella BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovranno essere inseriti i seguenti atti e documenti:

A.1. Domanda di partecipazione alla procedura sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i e dall'eventuale procura, nella quale specificare:

a) la forma di partecipazione alla procedura (concorrente singolo o raggruppamento temporaneo di concorrenti) con la eventuale precisazione, nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti costituito, la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA del Capogruppo e delle Mandanti;

b) che eventuali comunicazioni da effettuarsi siano trasmesse al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica indicato sul plico.

A.2. Una dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e corredata da

copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, che attesti:

- a) di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) il possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006;
- c) di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà;
- d) di non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune di Laurito per fatti addebitabili al concessionario stesso e non avere debiti o liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione a qualsiasi titolo;
- e) essere regolarmente costituito, producendo a tal fine copia dei vigenti statuto e atto costitutivo da cui risulti la data di inizio dell'attività; nel caso di Raggruppamento

Temporaneo di Concorrenti produrre statuto e atto costitutivo della capogruppo e di ogni mandataria;

- f) di aver preso visione dell'immobile nel suo complesso e di accettare senza riserva il contenuto del presente bando.

Nella BUSTA B – “DOCUMENTAZIONE TECNICA – PROPOSTA PROGETTUALE” andranno inseriti i seguenti documenti, che dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante:

B.1. Il Progetto di Utilizzo dei locali, costituito da una Relazione sintetica in formato UNI A4 (max 8 cartelle) con il quale dovranno essere descritti e specificati i seguenti elementi:

- a) la descrizione del progetto di utilizzo del locale che sviluppi azioni di coinvolgimento dei cittadini nelle attività dell'associazione/fondazione/organizzazione/cooperative e le motivazioni delle scelte adottate;
- b) il numero delle persone coinvolte nella gestione dell'attività: sia volontari, sia con regolare inquadramento lavorativo (anche rispetto alle recenti modifiche normative e con riferimento alle tipologie di contratto tipiche per ciascun profilo necessario);
- c) indicazione dei tempi di apertura e fruizione dell'immobile di cui al presente bando;
- d) la rilevanza sociale dell'Associazione/Fondazione/Organizzazione/Cooperative descrivendo gli eventuali percorsi che dimostrino la capacità di creare forti sinergie con soggetti, associazioni, agenzie educative e sociali pubbliche per il coinvolgimento dei cittadini in attività inerenti la promozione e la valorizzazione del territorio.

B.2. Dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante del concorrente:

- a) iscrizione o meno del concorrente singolo o del capogruppo, nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, nell'Anagrafe delle ONLUS di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 460/1997 presso l'Agenzia delle Entrate e data di eventuale iscrizione;
- b) l'eventuale fruizione di altri locali nell'ambito del territorio cittadino (nel caso di fruizione di altri locali l'eventuale sottoposizione a procedura esecutiva di sfratto);
- c) indicazione dell'eventuale erogazione di contributi da parte di Enti Pubblici correlati al progetto di utilizzo del bene in assegnazione.

N.B. si precisa che in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti:

- a) nell'ambito della Busta "A" – Documentazione amministrativa oltre a quanto sopra indicato, da presentare secondo le modalità descritte, dovrà essere inserito l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;
- b) la domanda di partecipazione di cui al punto A.1. dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo;
- c) le dichiarazioni di cui al punto A.2. dovranno essere presentate da ciascun componente;
- d) i documenti di cui ai punti B.1. – B.2. – dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del capogruppo.

## **Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

5.1 La valutazione dell'attività dei concorrenti e del progetto di utilizzo del bene, ai fini dell'assegnazione dell'immobile, è demandata ad una Commissione Giudicatrice che valuterà in base ai contenuti della documentazione di cui all'art. 4 del presente bando i sotto indicati elementi:

- a. rilevanza sociale dell'Associazione/Fondazione/Organizzazione/Cooperative
- b. forma statutaria
- c. eventuale fruizione di altri locali nell'ambito del territorio cittadino
- d. frequenza media di svolgimento delle attività locali
- e. numero di persone coinvolte nella gestione dell'attività
- f. numero soci
- g. ottenimento di contributi da Enti Pubblici nell'ambito del progetto di utilizzo del bene in assegnazione

h. progetto di utilizzo dei locali in assegnazione che dimostri di sviluppare azioni di coinvolgimento nelle attività dell'associazione/fondazione/organizzazione.

Per l'attribuzione dei punteggi la commissione appositamente costituita, sulla base della documentazione fornita dal concorrente si atterrà ai sotto riportati criteri di valutazione.

#### 5.1 RILEVANZA SOCIALE DELL'ASSOCIAZIONE /FONDAZIONE /ORGANIZZAZIONE / COOPERATIVE

A – attività di promozione e valorizzazione del territorio, del patrimonio immateriale e umano;	6
B – attività di innovazione culturale	4
C – attività in grado di dialogare e favorire lo sviluppo delle realtà economiche locali	2
D – attività di richiamo turistico, rivolte a diverse tipologie di pubblico.	1

#### 5.2 FORMA STATUTARIA

A – ONLUS ex art.11 D.Lgs. n° 460/1997 e D.M. 266/2003	6
B – altre forme previste all'art. 3 del bando di gara	2
C – Cooperative Agricole	1

#### 5.3 EVENTUALE FRUIZIONE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO CITTADINO DI ALTRI LOCALI

A – non usufruisce di alcun locale nell'ambito del territorio cittadino	6
B – usufruisce di altri locali in affitto (con sfratto) nell'ambito del territorio cittadino	3
C – usufruisce di altri locali in affitto (senza sfratto) nell'ambito del territorio cittadino	2

#### 5.4 FREQUENZA MEDIA DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NEI LOCALI

A – giornaliera	6
-----------------	---

B – settimanale	4
C – quindicinale	2
D – mensile	1

#### 5.5 NUMERO DI PERSONE COINVOLTE NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

A – maggiore di 15	3
B – da 6 a 15	2
C – da 1 a 5	1

#### 5.6 NUMERO DEI COMPONENTI L'ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE/ORGANIZZAZIONE / COOPERTATIVE

A – maggiore di 150	3
B – da 50 a 150	2
C – minore di 50	1

#### 5.7 NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI UTILIZZO DEL BENE IN ASSEGNAZIONE PERCEPISCE CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI

A – NO	4
B – SI (specificare)	1

#### 5.8 PROGETTO DI UTILIZZO DEL LOCALE IN CONCESSIONE (max punti 12)

Dovrà essere formulato un Progetto di utilizzo sintetico, ma esaustivo e dettagliato, che dovrà dimostrare di sviluppare, nell'ambito dell'utilizzo dell'immobile, azioni di coinvolgimento nelle attività dell'associazione/fondazione/organizzazione/Cooperative. Il progetto dovrà essere elaborato e sviluppato tenendo anche conto, tra l'altro, delle seguenti indicazioni:

- a. Attività volte a favorire la promozione, la valorizzazione e lo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio, attraverso l'interazione e il coinvolgimento della popolazione.
- b. Attività che presentino carattere di innovazione in relazione all'offerta culturale e turistica esistente.

#### 5.9 PAGAMENTO DI SOMME AGGIUNTIVE

80% di € 18.000,00	Punti 8
70% di € 18.000,00	Punti 7
60% di € 18.000,00	Punti 6
50% di € 18.000,00	Punti 5
40% di € 18.000,00	Punti 4
30% di € 18.000,00	Punti 3
20% di € 18.000,00	Punti 2
10% di € 18.000,00	Punti 1

#### **Art. 6 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

6.1 La durata della concessione è fissata in anni 2 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, da parte del concessionario, con possibile proroga per altri due anni, all'esito di una valutazione, riservata al Comune concedente, sui risultati della gestione.

6.2 L'Amministrazione potrà revocare la concessione in qualsiasi momento qualora, a seguito di verifiche, l'utilizzo dell'immobile non sia conforme a quanto concordato e, fatta altresì salva la necessità di riacquisire la disponibilità del bene per motivi di interesse pubblico o per sopravvenute esigenze istituzionali, senza che il concessionario possa vantare diritti a compensi o indennizzi di sorta.

6.3 Il soggetto assegnatario sarà tenuto al rispetto delle condizioni e delle clausole di gestione del bene così come regolamentato dal relativo atto di concessione.

#### **Art. 7 – MODALITÀ DI ESPERIMENTO GARA**

7.1 La Commissione Giudicatrice, appositamente costituita, procederà in seduta pubblica il giorno **02 febbraio 2016**, alle ore 10.30 presso la sala riunioni – Piazza Marconi 2 84050 Laurito (Salerno), preliminarmente alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla gara (busta "A").

7.2 Successivamente, in una o più sedute riservate, si procederà alla valutazione del requisito qualitativo, sulla base della documentazione prodotta di cui all'articolo 4 del presente bando, utile per l'attribuzione del punteggio qualitativo (busta "B").

7.3 Infine, in seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti in seduta riservata provvedendo conseguentemente alla formazione della graduatoria per l'aggiudicazione provvisoria.

7.4 L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto. In caso di parità l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio.

7.5 Ove, per qualsiasi ragione, l'aggiudicatario non formalizzasse la concessione o decadesse entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla aggiudicazione mediante trattativa privata invitando il 2° e il 3° classificato.

## **Art. 8 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

8.1 Il verbale di aggiudicazione provvisoria, redatto dal segretario della commissione e sottoscritto dai componenti la stessa, non tiene luogo di contratto.

8.2 L'aggiudicazione definitiva avrà luogo con successivo apposito provvedimento adottato dal competente organo comunale.

8.3 Il soggetto aggiudicatario, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva della concessione, dovrà sottoscrivere l'atto concessorio nella forma prevista, con oneri a suo carico.

8.4 In caso di mancata sottoscrizione del contratto, per fatto imputabile al concorrente, il Comune di Laurito si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare la gara così come previsto all'ultimo comma dell'articolo 7.

## **Art.9 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'articolo del D. Lgs. 30 Giugno 2003, n 196, si informa che:

1. I dati richiesti sono trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
2. il trattamento dei dati avverrà con modalità idonee a garantirne la sicurezza, specie per quel che concerne i dati giudiziari di cui all'art. 21 del decreto n. 196/03 citato;
3. il conferimento dei dati costituisce un onere a carico del concorrente, nel senso che il soggetto interessato, se intende partecipare alla gara in questione, è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta dal presente bando;
4. in caso di rifiuto di fornire la predetta documentazione, l'interessato non sarà ammesso alla procedura di gara;
5. i dati raccolti potranno essere comunicati:

- ai concorrenti che partecipano alla gara;
- agli altri soggetti aventi titolo ai sensi legge 7 agosto 1990, n. 241;
- alle Autorità competenti in sede di verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese;
- la diffusione dei dati in questione rimane disciplinata dall'articolo 18 e seguenti del decreto n. 196/03;
- la diffusione dei dati in questione rimane disciplinata dall'articolo 18 e seguenti del decreto n. 196/03;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del decreto n. 196/03, al quale si rinvia;
- responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Laurito (Sa), nella persona del Responsabile Affari generali/legali.

#### **Art. 10 – NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E UFFICIO AL QUALE È POSSIBILE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI**

10.1 Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Affari Generali/Legali. Per ogni informazione gli interessati possono rivolgersi all'avv. Salvatore Carro (Telefono: 0974.954114) e-mail: comunelaurito@tiscali.it, al quale è possibile rivolgersi per avere eventuali informazioni.

10.2 Per la visita sul posto è necessario contattare il Comandante dei Vigili Urbani (tel.: 0974.954114 e-mail comunelaurito@tiscali.it), con congruo anticipo, in modo da accorpate in un'unica giornata il sopralluogo con tutti i potenziali interessati.

10.3 L'acquisizione e/o la consultazione dei documenti nonché la visita sul posto sono consentite fino a tre giorni prima della data fissata per la presentazione delle offerte.

#### **Art. 11 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando:

- verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Laurito, [www.comune.laurito.sa.it](http://www.comune.laurito.sa.it);
- l'avviso per estratto del bando di gara viene affisso nelle sedi del Comune di Laurito.

Laurito, li 30.12.2015

Responsabile Servizio

F.to Avv. Salvatore Carro