



COMUNE DI LAURITO

Provincia di Salerno



Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA)

Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:
00776010654

Tel.: +39 0974 954114

Fax: +39 0974 954287

E Mail: comunelaurito@tiscali.it

Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

PROVVEDIMENTO del SINDACO

N° 63	del Registro		
Del	24	11	2015

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2015/2017. ANNUALITA' 2015. APPROVAZIONE

L'anno 2015 il giorno 24 del Mese di NOVEMBRE alle ore 18,00 nella Residenza Municipale,
con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Aniello Maiese, il quale provvede alla redazione del presente verbale,

.....

IL SINDACO

Con le funzioni della Giunta Comunale

PREMESSO che con Deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 25/08/2015, è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2015, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2015/2017;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni e atti:

- decreto legislativo n. 165/2001;
- decreto legislativo n.150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- legge n. 122/2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";
- delibera della CIVIT n. 112/2010 - "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, c. 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- delibera della CIVIT n. 121/2010 - "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI

Provvedimento Sindaco n. 63 del 24/11/2015

in materia di Ciclo della Performance”;

- delibera dell’A.N.A.C. n. 6/2013 – “*Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l’anno 2013*”;

RICHIAMATI gli articoli n. 107, 108, 169, comma 3 bis, e 175 del decreto legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano e i relativi contenuti;

VISTI:

- l’articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;
- i principi contabili per gli Enti Locali dell’Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell’Interno;

RILEVATO che, secondo quanto previsto dall’articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “*la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance*” ;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- la gradualità nell’adeguamento ai principi e il miglioramento continuo;

RICHIAMATI gli articoli 16 comma 2, 31 comma 2 e 74 comma 2 del Decreto legislativo n.150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

DATO ATTO che, in base ai suggerimenti contenuti nella citata delibera CIVIT n. 121/2010, il Sistema di misurazione e valutazione si pone l’obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance;

TENUTO CONTO

- che il Piano della Performance – Piano Esecutivo di Gestione – è lo strumento con il quale si distribuiscono le risorse e obiettivi solo successivamente all’approvazione del documento finanziario annuale e triennale;
- che con Provvedimento del Sindaco n. 52 del 26/11/2014 venivano assegnare risorse ed obiettivi per l’anno 2014, rinviando all’anno 2015 la previsione a carattere triennale;

RICHIAMATI

- il Provvedimento del Sindaco n. 3 del 20/01/2015, esecutivo ai sensi di legge, avente ad oggetto “Revisione del reddito dominicale dei terreni gravati da livello” con il quale venivano incaricato il Responsabile dell’Ufficio Tecnico di provvedere all’aggiornamento del reddito dominicale dei terreni indicati nel suddetto provvedimento del Sindaco;
- il Provvedimento del Sindaco n. 5 del 04/02/2015 avente ad oggetto “atto di indirizzo per la formazione del ruolo dei canoni dei terreni comunali” con il quale veniva incaricato il Responsabile dell’Ufficio Tecnico di provvedere entro 180 giorni alla formazione di un elenco dei terreni e all’aggiornamento dei canoni di locazione;
- il Provvedimento del Sindaco n. 7 del 10/02/2015 avente ad oggetto” il Piano di informatizzazione 2015/2017” con il quale venivano previsti specifici obiettivi per il triennio 2015/2017;
- il Provvedimento del Sindaco n. 8 del 24/02/2015 avente ad oggetto “atto di indirizzo per recupero crediti relativi ai beni immobili comunali” con il quale veniva incaricato il

Provvedimento Sindaco n. 63 del 24/11/2015



Responsabile degli Affari Generali di procedere entro il 30/04/2015 alla ricognizione di tutte le posizioni in essere e provvedere, se necessario, anche giudizialmente al recupero di tutti i crediti vantati dal Comune;

- il Provvedimento del Sindaco n. 9 del 17/03/2015, esecutivo ai sensi di legge, con il quale veniva incarico il responsabile degli Affari Generali/Legali degli adempimenti connessi al Piano di Gestione del castagneto comunale in località Selva e Samicosa”;
- il Provvedimento del Sindaco n. 11 del 17/03/2015, esecutivo ai sensi di legge, avente ad oggetto “atto di indirizzo per il conferimento di incarico per la valutazione miglioramenti lotti Castagneto “marrone”, con il quale venivano dati indirizzi al Responsabile Affari Generali/Legali;
- il Provvedimento del Sindaco n. 15 del 30/03/2015, esecutivo ai sensi di legge, avente ad oggetto “atto di indirizzo per la riscossione tributi”, con il quale veniva dati indirizzi al Responsabile del Servizio tributi;
- il Provvedimento del Sindaco n. 18 del 22/04/2015, esecutivo ai sensi di legge, avente ad oggetto “bando Casa Natura atto di indirizzo”, esecutivo ai sensi di legge, con il quale venivano dati indirizzi al Responsabile Affari Generali/Legali;
- il Provvedimento del Sindaco n. 21 del 22/04/2015, esecutivo ai sensi di legge, avente ad oggetto “Realizzazione di nuovi loculi e colombaie nel Cimitero comunale – Atto di indirizzo” con il quale venivano dati indirizzi al Responsabile dell’Ufficio Tecnico;
- il Provvedimento del Sindaco n. 51 dell’08/09/2015 avente ad oggetto “Proposta tecnica per la riorganizzazione del servizio di raccolta differenziata del Comune di Laurito”,
- il Provvedimento del Sindaco n. 54 del 08/09/2015 avente ad oggetto “Affidamento operazioni Estumulazione ed esumazioni presso il cimitero comunale-Atto di indirizzo procedura di evidenza pubblica” con il quale sono stati dati indirizzi al Responsabile Affari generali/Legali;
- Il Provvedimento del Sindaco n. 58 del 15/09/2015, esecutivo ai sensi di legge, avente ad oggetto “Atto di indirizzo vendita legna del bosco vetusto” con la quale sono stati dati indirizzi al Responsabile Affari generali/Legali;

VISTO Piano della Performance, approvato con provvedimento del Sindaco n. 52 del 26/11/2014;

VISTO l’allegato schema di Piano della Performance per il triennio 2015/2017 – annualità 2015;

DATO ATTO che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e il Sindaco, con il coordinamento del Segretario Comunale;

VISTO il Provvedimento del Sindaco n. 06 del 04/02/2015 ad oggetto: “*Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015/2017 -Adozione*”;

VISTO il Provvedimento del Sindaco n. 06 del 04/02/2015 ad oggetto: “*Programma per la Trasparenza e l’Integrità 2015/2017*”;

VISTA il Provvedimento del Sindaco n. 05 del 31/01/2014. ad oggetto: “*Approvazione Codice di Comportamento dei dipendenti*”;

DATO ATTO che i Responsabili di P.O. sono stati nominati con decreto sindacale nn. 924,925,926 del 14/05/2012:

- Avv. Salvatore Carro - dell’Area Amministrativa
- Geom. Antonio Speranza - dell’Area Tecnica- Manutentiva –Lavori Pubblici – Urbanistica;
- Dott.ssa Elisa Speranza - Area Finanziaria –Ragioneria-Tributi-Anagrafe-Stato civile e Leva;

VISTO il Provvedimento del Sindaco n. 10 del 17/03/2015 di assegnazione dei servizi comunali ai Responsabili di P.O;

CONSIDERATO

- che in data 18/02/2014 con Provvedimento del Sindaco n. 11, è stato approvato il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*";
- che in questo Comune è stato costituito il Nucleo di Valutazione con Provvedimento del Sindaco N. 18 del 18/03/2014;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000;

DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento, e si intende qui integralmente riportata e trascritta;
2. **DI APPROVARE** il Piano della performance 2015/2017- annualità 2015 - parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A);
3. **DI DARE ATTO** che il Piano della performance 2015/2017 sarà oggetto di aggiornamento annuale;
4. **DI DARE ATTO** che le risorse finanziarie sono quelle risultanti dal **Bilancio di Previsione** anno 2015 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 25/08/2015;
5. **DI RIMETTERE** il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione per la successiva validazione;
6. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito web istituzionale e sul link "Amministrazione trasparente";
7. **DI RIMETTERE** il presente atto alle OO.SS. e RR.SS.UU. e ai responsabili di P.O.;
8. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

^^^^^^



COMUNE DI LAURITO

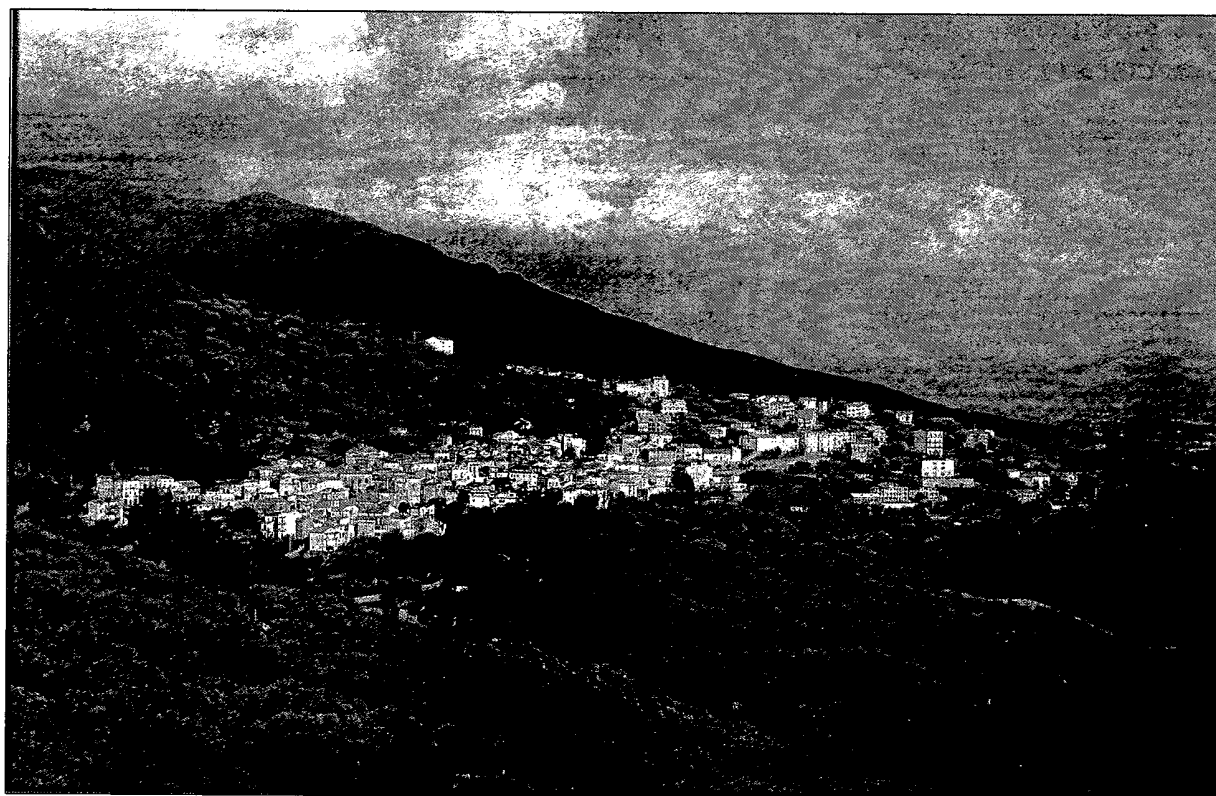
Provincia di SALERNO

PIANO DELLA PERFORMANCE

2015/2017

Annualita' 2015

(APPROVATO CON PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N. 63 DEL 24/11/2015)



ALLEGATO A)

Al Provvedimento del Sindaco n. 63 del 24/11/2015

Sommario

1. Introduzione.....	3
2. La normativa di riferimento.....	3
3. Chi siamo	3
4. Cosa facciamo.....	4
5. Identità	4
5.1. L'Amministrazione in cifre.....	4
6. Il sistema di programmazione.....	9
6.1 Modifiche, rendicontazione e pubblicità	9
6.2. Visione e Missione.....	9
6.3. Albero delle performance	9
6.4. Obiettivi strategici.....	10
6.5. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi	10
7. Obiettivi operativi assegnati ai responsabile di Area - ANNO 2015	10



1. Introduzione

Il Comune di Laurito, con Provvedimento del Sindaco n. 52 del 26/11/2014 ha approvato, per la prima volta, il Piano della Performance per l'anno 2014.

Il Piano della Performance (di seguito denominato Piano) è un documento programmatico triennale che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate, in un'ottica di rendicontazione esplicita e aperta che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

Per **performance** si intende *il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed in ultima istanza alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita*. (Fonte Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione)

Il documento prende le mosse degli obiettivi strategici di mandato da realizzarsi dunque in un arco temporale di 3 anni, con aggiornamento dinamico su base annuale.

Infatti, a seguito dell'approvazione del bilancio annuale, adottato con delibera consiliare n. 20 del 25/08/2015, vengono definiti di obiettivi operativi e indicatori di risultato relativi all'anno considerato e si procede all'attribuzione degli obiettivi stessi e delle risorse alle Posizioni Organizzative e ai dipendenti assegnati alla rispettiva area.

Al termine del periodo di riferimento il Nucleo di Valutazione procede alla misurazione e alla valutazione della performance individuali e organizzativa.

In questo processo innovativo assume particolare importanza, il Ciclo della Performance, il quale è ispirato ai seguenti principi:

1. coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
2. trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
3. miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;
4. misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

2. La normativa di riferimento

Il Piano trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, che ha unificato il PEG al Piano della Performance, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 .

Con provvedimento del Sindaco n. 18 del 18/03/2014 è stato approvato il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" del Comune di Laurito.

3. Chi siamo

Il Comune è la pubblica amministrazione più vicina ai bisogni dei propri cittadini; rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale sociale ed economico. Il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali.

4. Cosa facciamo

Il Comune cura gli interessi della popolazione insediata sul proprio territorio, con particolare riferimento a tre grandi settori organici di intervento:

- i servizi alla persona;
- l'assetto e l'utilizzo del territorio;
- lo sviluppo economico;

Il Comune di Laurito opera nei predetti settori coerentemente con i valori di cui è portatore:

1. solidarietà;
2. attenzione alle problematiche sociali e alla cura delle fasce più sensibili della popolazione, con particolare attenzione a bambini ed anziani;
3. tutela e valorizzazione del territorio e delle sue risorse, nell'ottica di salvaguardia del territorio stesso da fattori di rischio di vario genere;
4. promuovere politiche attive di sviluppo economico, cioè avendo attenzione al benessere della popolazione e alla tutela dei beni naturalistici e paesaggistici e, di conseguenza, incentivando politiche di sviluppo sostenibile.

5. Identità

5.1. L'Amministrazione in cifre

a) LA POPOLAZIONE

Descrizione	2012	2013	2014
popolazione residente 31.12	837	818	822
di cui stranieri	16	10	12
nati nell'anno	3	3	3
deceduti nell'anno	13	10	10
popolazione in età prescolare 0- 5 anni	25	23	25
popolazione in età scuola dell'obbligo 6-14 anni	76	70	62
popolazione in forza lavoro 15-29 anni	113	116	126
popolazione in età adulta 30-65 anni	411	392	384
popolazione in età senile oltre i 65 anni	212	217	225

b) IL TERRITORIO

Il Comune confina con Alfano, Montano, Rofrano e ricade nell'ambito della Comunità Montana Lambro, Mingardo e Bussento.

Superficie	Altitudine	Pericolosità sismica
19.93 kmq	475 mt slm	2 categoria S=9

Nel territorio comunale sono presenti delle strutture di particolare interesse : Municipio, Istituto comprensivo, Biblioteca "Angelo Cammarosano"/Centro Multimediale, Casa Natura, Palestra comunale, Campo di Calcio, Campo da tennis, Campo di calcetto, Rifugio montano, Mulino ad acqua, Caserma dei Carabinieri.

c) L'ECONOMIA (IN SINTESI)

Il tessuto economico è tradizionalmente agricolo, anche se negli ultimi dieci anni sono emersi alcune realtà artigianali e piccolo industriali che hanno fornito nuova energia all'economia locale.

Le risorse naturalistiche, la bellezza e vivibilità del borgo, uniti ad un suggestivo centro storico e alla vicinanza della costiera cilentana (Sapri, Palinuro, Scario, Camerota), sono i fattori che conferiscono all'economia insediata potenzialità di ulteriore sviluppo sia nel settore del turismo "verde", sia nel settore del turismo enogastronomico e di quello orientato a vacanze-relax, coerentemente con gli obiettivi strategici che l'Amministrazione si è prefissata.

Il settore Commerciale/artigianale è caratterizzato da aziende a prevalente conduzione familiare e si articola in circa 20 attività tra cui n. 5 strutture ricettive (agriturismi, ristoranti, affittacamere ed bed & breakfast), n. 3 esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (pub, bar), allevamenti di ovini e caprini, che producono carni e prodotti caseari, ed altre 3 attività di natura commerciale (rivendite di alimentari, pane e tabacchi).

d) L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

L'assetto organizzativo dell'Ente si articola in 3 aree (Affari generali, Finanziaria, Area tecnica). Il Segretario Comunale assicura il coordinamento dei responsabili e l'unità dell'azione amministrativa.

A norma dell'art. 14 del D.L.78 del 2010, come modificato dal D.L. 95/2012, è stata deliberata la gestione in forma associata:

- Funzioni inerenti la gestione del Catasto
- Funzioni servizi sociali integrati;
- Funzione di Protezione civile;
- Funzione di Polizia Municipale;

Inoltre, il Comune ha deliberato l'adesione alla gestione associata della Centrale Unica di Committenza con altri enti e la Comunità Montana Lambro, Mingardo e Bussento (Capofila)

e) DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO

RIEPILOGO RISORSE UMANE								
Area	B1	B3	C5	Cat. D1 h. 18/36	D5	Totale	Uomini	Donne
Affari Generali				1 (Resp. P.O)		1	1	
Finanziaria	1			1 (Resp. P.O.)		2		2
Tecnica		1	1		1 (Resp. P.O.)	3	3	
TOTALE	1	1	1	2	1	6	4	2

a) LE RISORSE (ANDAMENTO DELL'ULTIMO TRIENNIO)

GESTIONE COMPETENZA

	ENTRATE							
	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014			
	Accertato	Riscosso	%	Accertato	%	Accertato	Riscosso	%
Titolo I	541.441,83	403.986,58	75	499.021,75	85	515.416,75	405.399,71	78
Titolo II	179.066,94	35.147,94	20	178.128,39	19	178.716,07	43.666,07	24
Titolo III	102.750,26	42.855,27	42	133.724,22	59	107.168,41	71.987,76	67
Titolo IV	329.850,75	1.873,00	1	81.945,00	2	3.341.290,57	99.581,24	3
Titolo V	44.299,06	44.299,06	100	81.251,28	100	0,00	0,00	
Titolo VI	80.241,85	77.735,26	97	65.459,04	99	73.784,58	73.782,20	99
Tot. Ent.	1.277.650,69	605.897,11		1.039.529,68		4.216.376,38	694.416,98	

	SPESE							
	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014			
	Impegnato	Pagato	%	Impegnato	%	Impegnato	Pagato	%
Titolo I	694.344,13	398.706,42	57	697.330,11	51	689.669,65	433.927,89	63
Titolo II	349.000,00	0,00	0	79.945,00	0	3.338.562,38	0,00	0
Titolo III	153.702,86	109.403,80	71	196.280,72	59	120955,55	120.955,55	100
Titolo IV	80.241,85	80.241,85	100	65.459,04	100	73.784,58	73.784,58	100
Tot. Spese	1.277.288,84	588.352,07		1.039.014,87		4.222.972,16	628.668,02	

b) GESTIONE RESIDUI

Per Residui si intendono le entrate accertate non sono state riscosse (residui attivi) e le spese impegnate non sono state pagate (residui passivi) al termine dell'esercizio finanziario (31.12.) I residui attivi rappresentano, nel nostro caso, crediti dell'Ente nei confronti di terze economie. I residui passivi, invece, rappresentano i debiti dell'Ente nei confronti di terze economie.

GESTIONE RESIDUI

ATTIVI

descrizione	Anno 2012			Anno 2013			Anno 2014		
	importo totale	Riscosso	%	importo totale	Riscosso	%	importo totale	Riscosso	%
Titolo I	197.736,92	135.897,32	69	199.294,85	124.789,48	63	151.444,41	76.787,76	51
Titolo II	256.334,17	72.166,96	28	328.086,66	193.061,91	59	279.667,20	234.500,14	84
Titolo III	165.326,31	38.854,09	24	186.101,87	30.073,05	16	210.453,68	8.960,15	4
Titolo IV	3.768.373,77	183.720,19	5	2.855.215,14	576.026,18	20	1.521.764,13	173.896,20	11
Titolo V	561.384,77	79.823,59	14	0	114.255,72		114.255,72	66.270,34	58
Titolo VI	5.712,99	1.578,91	28	2.500,00	6.454,08	39	1.705,24	0,00	
Tot. Res. Attivi	4.954.868,93	512.221,06		3.575.152,60	1.040.706,34		2.277.585,14	560.414,59	

PASSIVI

descrizione	importo totale	Pagato	%	importo totale	Pagato	%	importo totale	Pagato	%
Titolo I	289.898,91	161.246,20	56	424.290,42	250.718,17	59	1.204.432,72	798.214,57	66
Titolo II	4.470.856,62	270.505,41	6	3.124.485,64	394.659,90	13	5.299.276,58	194.688,10	4
Titolo III	204.246,17	204.246,17	100	44.299,06	44.299,06	100	202.206,83	122.561,36	61
Titolo IV	30.372,80	0	0	0	30.543,15		101.563,38	73.784,58	73
Tot. Res. Passivi	4.995.374,50	635.997,78		689.677,13			6.807.479,51	1.189.248,61	

c) **INDICATORI FINANZIARI**

CAPACITA' GESTIONALE

	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014	
INCIDENZA RESIDUI ATTIVI= A/B	<i>importo totale</i>		<i>importo totale</i>		<i>importo totale</i>	
A) Residui attivi	5.114.401,45		3.116.372,15		5.240.836,09	
B) Totale accertamenti	6.338.580,60		4.728.938,00		6.495.666,76	
Valore A/B	81%		66%		81%	
INCIDENZA RESIDUI PASSIVI = A/B	<i>importo totale</i>		<i>importo totale</i>		<i>importo totale</i>	
A) Residui passivi	3.048.484,10		3.436.588,08		5.618.238,90	
B) Totale impegni	6.272.663,34		4.662.633,14		6.807.479,51	
Valore A/B	49%		74%		83%	

VELOCITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE

	Anno 2012			Anno 2013			Anno 2014		
	importo totale	solo competenza		importo totale	solo competenza		importo totale	solo competenza	
Riscossioni relativi al titolo I e al titolo III	621.593,26	446.841,85		638.786,54	503.924,01		563.134,08	477.386,57	
Accertamenti relativi al titolo I e al titolo III	1.007.255,32	644.192,09		1.018.142,69	632.745,37		984.483,25	622.585,16	
Valore A/B	62%	69%		63%	80%		57%	77%	

VELOCITA' DI GESTIONE DELLE SPESE CORRENTI

	Anno 2012			Anno 2013			Anno 2014		
	importo totale	solo competenza		importo totale	solo competenza		importo totale	solo competenza	
Pagamenti relativi al titolo I e al titolo III	873.662,59	508.110,22		765.926,17	470.908,94		920.775,93	554.883,44	
Impegni relativi al titolo I e al titolo III	1.342.192,07	848.043,99		1.362.200,31	893.610,83		1.406.639,55	810.625,20	
Valore A/B	65%	60%		56%	53%		65%	68%	

6. Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

1. **Le Linee Programmatiche di Mandato** approvate dal Consiglio Comunale che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
2. **La Relazione Previsionale e Programmatica** approvata annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
3. **Il bilancio di previsione**, annuale e pluriennale;
4. **Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale**, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento;
5. **Piano della performance** che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declina operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

1. **il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2015/2017;**
2. **il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**, che contiene le misure atte ad assolvere gli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

6.1 Modifiche, rendicontazione e pubblicità

Il Piano della Performance potrà essere oggetto di modifica e aggiornamento annuale.

Inoltre, il Piano verrà pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, in attuazione della normativa vigente.

La misurazione della performance individuale e organizzativa avverrà mediante l'uso del "Sistema di misurazione e valutazione della performance".

6.2. Visione e Missione

La visione (proiezione di uno scenario futuro) e la missione (realizzazione di obiettivi concreti e presenti) rappresentano un orientamento generale e costituiscono un criterio di fondo che indirizza tutte le scelte e le attività poste in essere dall'Amministrazione comunale.

La nostra **Visione** è quella di essere un territorio accogliente e vivibile per i cittadini, i non residenti e gli operatori economici.

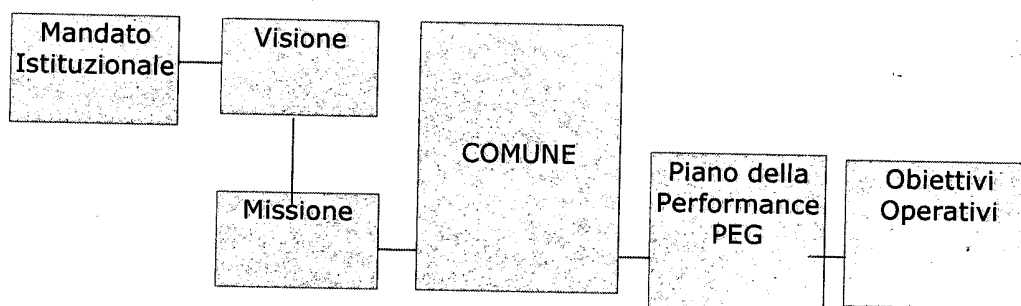
La nostra **Missione** è:

1. erogare servizi di qualità;
2. migliorare la qualità della vita della comunità amministrata;
3. tutelare le risorse ambientali, naturalistiche, artistiche e rurali.

6.3. Albero delle performance

L'albero delle performance è una mappa logica che rappresenta, anche graficamente, i legami tra visione, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi

operativi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'ente.



6.4. Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici, secondo l'interpretazione della Civit, vanno intesi come obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni e alle attese dei portatori di interesse. Nel sistema degli enti locali essi rappresentano il ponte tra il programma di mandato e gli obiettivi operativi. Per questo, la definizione degli obiettivi strategici assume un ruolo centrale e determinante al fine di una corretta redazione del piano delle performance, perché costituisce la traduzione delle finalità dell'Ente in scelte di medio periodo e permette di definire la base su cui costruire gli obiettivi operativi da realizzare dai Responsabili di Area. Gli obiettivi strategici per l'Ente per il triennio 2015/2017 si possono sintetizzare come segue:

OBIETTIVI STRATEGICI 2015/2017		
OBIETTIVO	DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE
1	Efficienza, integrità e trasparenza dell'Amministrazione	Rafforzare la partecipazione dei cittadini e la conoscenza dell'operato dell'Amministrazione. Promuovere il miglioramento continuo nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico, garantendo efficacia, efficienza, trasparenza e integrità.
2	Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio	Pianificare e gestire le risorse del territorio incentivando uno sviluppo ecosostenibile, valorizzando e tutelando le peculiarità ambientali e ponendo al centro delle scelte le esigenze di vivibilità dei cittadini e degli ospiti. In particolare, dotarsi del Piano Urbanistico Comunale (PUC) coinvolgendo tutti gli stakeholder rilevanti e diffondendo la conoscenza e la condivisione di detto piano, al fine di ottenere un risultato frutto della più ampia collaborazione e condivisione.
3	Accoglienza turistica	Promuovere la cultura dell'accoglienza e porre in essere tutte le azioni necessarie per lo sviluppo di un turismo di qualità e sostenibile valorizzando le risorse naturali, artistiche, storiche e ambientali.
4	Autonomia finanziaria	Garantire il mantenimento di un grado elevato di autonomia finanziaria attraverso la gestione oculata delle risorse finanziarie e una politica tributaria equa e rigorosa.

6.5. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Seguendo il modello che caratterizza l'intera struttura del piano delle performance, ciascuno degli obiettivi strategici è articolato in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali verranno definiti indicatori, target, azioni, tempi, risorse e responsabilità operative connesse al loro raggiungimento.

7. Obiettivi operativi assegnati ai responsabili di Area - ANNO 2015

Gli obiettivi operativi assegnati ai singoli Responsabili di P.O. Sono declinati in coerenza con gli obiettivi strategici, evidenziando per ciascuno di esso tempi di esecuzione, peso e indicatori di risultato.

Gli obiettivi dell'anno 2015 sono finalizzati a

- 1) assicurare gli adempimenti di legge e la regolare gestione ordinaria;
- 2) mantenimento delle performances raggiunte nell'anno 2014;
- 3) assicurare la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
- 4) migliorare le capacità di riscossione delle entrate;
- 5) contrastare l'elusione e l'evasione dei tributi comunali;
- 6) assicurare equità fiscale e qualità dei servizi.

Si stabilisce che gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione rappresentano condizione presupposto per la valutazione dei responsabili. In caso di inadempimento, anche parziale, come certificato dal nucleo di Valutazione, non si procederà alla valutazione dei responsabili e non verrà riconosciuta alcuna retribuzione di risultato.

7.1. Retribuzione di risultato dei Responsabili P.O. e della performance organizzativa e individuale dei dipendenti privi di Posizione Organizzativa.

Si stabilisce che gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione rappresentano condizione presupposto per la valutazione dei responsabili P.O. e per il riconoscimento. In caso di inadempimento, anche parziale, come certificato dal nucleo di Valutazione, non si procederà alla valutazione dei responsabili e non verrà riconosciuta alcuna retribuzione di risultato.

I compensi connessi alla performance organizzativa e individuale per i dipendenti privi di posizione organizzativa saranno erogati previa valutazione e certificazione del Nucleo di valutazione. Le risorse per l'anno 2015 per il personale dipendente non titolare di P.O. ammontano a € 3.685,00 giusta accordo decentrato anno 2015 - verbale di delegazione trattante n. 3 del 27/10/2015.

OBIETTIVI COMUNI a tutti i Responsabili e Settori e collegamento con il PTPC anno 2015

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	AZIONI, TEMPI E INDICATORI DI RISULTATO	CONDIZIONE PRESUPPOSTO PER LA VALUTAZIONE	Altro Personale coinvolto
<p>n. 1 Efficienza, integrità e trasparenza</p>	<p>n.1 Trasparenza amministrativa</p>	<p>Trasparenza amministrativa: Il Responsabile dell'Area dovrà curare e aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni dell'area di riferimento. In particolare si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013. Ogni Area, responsabile nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza, che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2015 Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione trasparente".</p>	<p>Gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione rappresentano condizione presupposta per la valutazione dei responsabili. In caso di inadempimento, anche parziale, come certificato dal nucleo di Valutazione, degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, non si procederà alla valutazione dei responsabili.</p>	<p>Responsabile della Trasparenza Francesco Botte</p>
<p>n. 2 Anticorruzione</p>	<p>Anticorruzione: monitoraggio rispetto del codice di comportamento nazionale integrativo e del rispetto delle misure anticorruzione adottate.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2015 Indicatori risultato: effettiva attuazione delle misure previste dal piano in forma collaborativa con il RPC, anche attraverso segnalazioni che evidenzino le criticità.</p>	<p>Tutti i dipendenti</p>	<p>Tutti i dipendenti</p>	
<p>n. 3 Mantenimento delle performances nella gestione ordinaria</p>	<p>Assicurare e garantire gli adempimenti previsti per legge Assicurare e garantire il mantenimento delle performances e l'aggiornamento continuo degli elaborati ed adempimenti connessi agli obiettivi 2014.</p>	<p>Tutti i dipendenti</p>	<p>Tutti i dipendenti</p>	



OBIETTIVI AREA AA.GG. : RESPONSABILE P.O. avv. Salvatore CARRO

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	PESO %	Altro Personale coinvolto
n.1 Efficienza, integrità e trasparenza	N. 1 - Mappatura dei procedimenti e dei processi dell'Ente - completamente -	L'obiettivo è finalizzato alla ricognizione dei procedimenti e dei processi dell'area di competenza per assicurare una maggiore trasparenza e monitoraggio dei termini procedurali. Per ciascun processo/procedimento sarà indicato il responsabile, il termine di conclusione, la normativa di riferimento, etc. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2015 Indicatori risultato: pubblicazione sul sito internet del 100% dei procedimenti/processi completi delle informazioni richieste dalla normativa vigente.	20	Francesco Botte (supporto informatico alla pubblicazione)
n. 4 Autonomia finanziaria	N. 2 Recupero crediti vantati dal Comune	L'obiettivo è finalizzato all'attivazione delle procedure per il recupero dei crediti derivanti dall'utilizzo di beni dell'ente. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2015 Indicatori risultato: n. lettere/n. Crediti vantati	20	
n.2 Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio	n. 3 Valorizzazione dei Castagneti comunali	L'obiettivo ha per oggetto la valorizzazione e la concessione in uso ai cittadini dei castagneti comunali in località Selva, Samicosa e Marrone. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2015 Indicatori di risultato: individuazione lotti produttivi da concedere in uso	20	
n. 4 Autonomia finanziaria	n. 5 Affidamento della gestione di Casa Natura	L'obiettivo riguarda l'affidamento della gestione dell'immobile comunale Casa Natura. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2015. Indicatori di risultato: pubblicazione bando di gara per la concessione.	10	
n.1 Efficienza, integrità e trasparenza	n. 6 Riorganizzazione del servizio di raccolta differenziata	L'obiettivo è diretto a ridurre i costi derivanti dalla gestione del ciclo della gestione dei rifiuti mediante la riorganizzazione dello stesso e la valorizzazione dei rifiuti. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2015 Indicatori di risultato: conferimento di un incarico per la redazione di un apposito piano tecnico di riorganizzazione.	10	
n. 1 Efficienza, integrità e trasparenza	n. 7 Estumulazione ed esumazioni presso il cimitero comunale	L'obiettivo ha per oggetto l'affidamento sperimentale all'esterno del servizio di estumulazione ed esumazione senza costi per l'ente. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2015 Indicatori di risultato: pubblicazione avviso esplorativo/bando di gara per l'affidamento del servizio.	10	
n. 4 Autonomia finanziaria	n. 8 Vendita legname boschivo	L'obiettivo è finalizzato alla vendita in tempi brevi della legna riventente dal taglio di un bosco vetusto in primo luogo ai cittadini residenti. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2015 Indicatori di risultato: n. vendite definite/n. Richieste pervenute	10	Caterina Speranza (supporto amministrativo)
		TOTALE	100	

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA: RESPONSABILE P.O. dott. Elisa SPERANZA

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	PESO %	Altro Personale coinvolto
N.1 Efficienza, integrità e trasparenza	N. 1 Completamento contabilità armonizzata	L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la transizione al nuovo sistema di contabilità armonizzata e al rispetto dei termini e degli adempimenti di legge previste dal nuovo sistema (riaccertamento straordinario dei residui, adozione di un nuovo regolamento di contabilità, predisposizione DUP) Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2015 Indicatori risultato: rispetto dei termini di legge	40	
N. 2 Autonomia finanziaria	N. 2 Accertamento Tributi progressi	L'obiettivo è quello di procedere nella "lotta all'evasione fiscale" dei contribuenti. A tal fine l'ufficio dovrà effettuare i dovuti accertamenti tributari e secondo quanto dispone il comma 161 della Legge n.296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007) gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati Tempi di realizzazione: entro 31 dicembre 2015 con prosecuzione nel 2016 Indicatori di risultato: numero dei contribuenti da controllare e numero dei contribuenti controllati, distinti per tipo di tributo.	20	
N.2 Autonomia Finanziaria	N. 3 Riscossione dei canoni enfiteutici e livelli	L'obiettivo è finalizzato all'accertamento, rivalutazione e riscossione dei canoni enfiteutici e/o livelli gravanti su terreni. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2015 Indicatori di risultato: numero lettere di pagamento/numero debitori Altro personale coinvolto: Antonio Speranza: per quanto di competenza come da obiettivo assegnato. Francesco Botte e a Sig. ra Speranza Caterina per il supporto amministrativo al Responsabile.	20	Antonio Speranza Francesco Botte Caterina Speranza
N. 1 Efficienza, trasparenza e integrità	N. 4 Ottimizzazione della gestione di cassa	L'obiettivo ha per oggetto l'attuazione, nel rispetto della normativa vigente, del miglioramento della situazione di cassa garantire un tempestivo adempimento delle obbligazioni, mediante l'attivazione ove previsto di rinegoziazione di mutui e/o anticipazione con CDP. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2015 Indicatori di risultato: n. rinegoziazioni E anticipazioni/ numero rinegoziazioni anticipazioni previste dalla normativa nel 2015 Note: In assenza di proposte di rinegoziazione e/o anticipazione di CDP o in assenza dei requisiti di legge il peso di questo obiettivo viene sommato all'obiettivo operativo n. 3	10	
Efficienza, trasparenza e integrità	N. 5 Servizio di tesoreria	L'obiettivo è finalizzato al rinnovo dell'affidamento del servizio di tesoreria. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2015 Indicatori di risultato: stipula del contratto di affidamento	10	
TOTALE			100	





OBIETTIVI AREA TECNICA : RESPONSABILE P.O. Geom. Antonio SPERANZA

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO 2015	DESCRIZIONE	PESO %	Altro Personale coinvolto
n.4 Autonomia Finanziaria	N. 1 Revisione del reddito dominicale dei terreni gravati da livello	L'obiettivo è finalizzato alla creazione di un "ruolo" dei terreni gravati da livello e alla revisione del reddito dominicale. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2015 Indicatore di risultato: elenco dei terreni riportante i dati catastali, proprietari possessori, canone, rivalutazione ecc. Note: tale obiettivo è collegato con l'obiettivo n. 3 dell'Area Finanziaria.	20	
n. 3 Accoglienza turistica	n. 2 Accoglienza e supporto	L'obiettivo è finalizzato ad assicurare durante i periodo estivo, pasquale e natalizio i servizi di supporto alle attività organizzate dall'amministrazione comunale. Tempi di realizzazione: periodo pasquale, estivo, natalizio. Indicatore di risultato: regolare svolgimento delle attività - relazione. Altro personale coinvolto: Francesco Botte - vigile urbano Pizzolante Filippo - Operaio	30	Francesco Botte Pizzolante Filippo
n. 2 Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio	N. 3 Urbanistica- Lavori e governo del territorio	Adozione di nuovo Piano Urbanistico Comunale (PUC). Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2015 Indicatori risultato: approvazione piano operativo urbanistico e norme tecniche di attuazione	10	
n. 1 Efficienza, trasparenza e integrità	n. 4 Attività controllo del territorio	L'obiettivo è finalizzato a garantire il controllo del territorio diretto prevenire attività pregiudizievoli per l'ambiente, persone e i beni. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2015 Indicatore di risultato: relazione sull'attività svolta Altro personale coinvolto: Francesco Botte - vigile urbano Pizzolante Filippo - Operaio	20	Francesco Botte Pizzolante Filippo
n. 2 Pianificazione, sviluppo e gestione del territorio	n. 5 Realizzazione nuovi loculi nel cimitero	L'obiettivo è diretto alla verifica della fattibilità d i un intervento di ampliamento e di realizzazione di nuovi loculi e colombaie nel civico cimitero. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2015 Indicatore di risultato: predisposizione dello studio di fattibilità	20	
TOTALE			100	

Pagina bianca



Pagina bianca

Pagina bianca



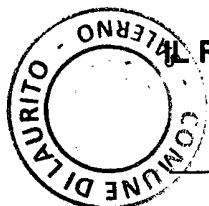
**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2015/2017. ANNUALITA' 2015.
APPROVAZIONE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio tecnico, In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta , ai sensi dell'articolo 49, comma 1, e 147 bis TUEL - D. Lgs n° 267/2000 - esprime

Sintesi parere: Favorevole

LAURITO, li 24/11/2015



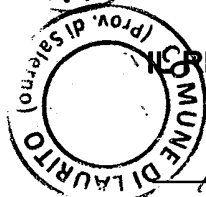
RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Salvatore Carro



RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Antonio Speranza



RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. ssa Elisa Speranza

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario, In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta , ai sensi dell'articolo 49, comma 1, TUEL - D. Lgs n° 267/2000 - esprime

Sintesi parere: Favorevole

LAURITO, li 24/11/2015

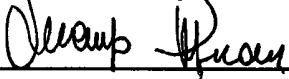


RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. ssa Elisa Speranza

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
- Avv. Vincenzo Speranza -





IL SEGRETARIO COMUNALE
- Dott. Aniello MAIESE -

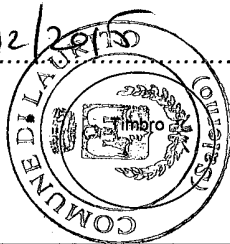


Il sottoscritto responsabile del servizio, visti gli atti d'ufficio;

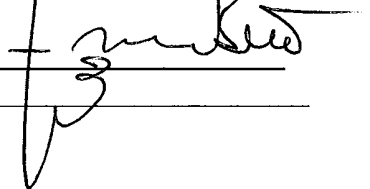
ATTESTA

- che il presente atto è stato pubblicato, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).
- E' dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, co.4, del D. Lgs. N° 267/2000

Dalla residenza comunale, li. 23/12/2015
L'Addetto alla Pubblicazione



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

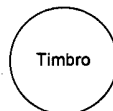


Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che il presente atto è pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ;
- che è divenuta esecutiva in data _____ essendo trascorsi dieci giorni dalla data di inizio pubblicazione , ai sensi dell'art. 134, co. 3, del D. Lgs. N° 267/2000

Dalla residenza comunale, li.....



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
