

	<h2 style="margin: 0;">COMUNE DI LAURITO</h2> <p style="margin: 0;"><i>Provincia di Salerno</i></p>	
Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA: 00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

PROVVEDIMENTO del SINDACO

N° 22	del Registro		
del	05	04	2016

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL VERBALE n. 3/2015 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEI DIPENDENTI - ANNO 2014- PROVVEDIMENTI.

L' anno **2016** del Mese di **APRILE** il giorno **CINQUE** alle ore **17,00** nella Residenza Municipale
 CON l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Aniello MAIESE che provvede alla redazione del presente verbale

IL SINDACO
Con le funzioni della Giunta Comunale

oooooooooooooooooooo

PREMESSO

- Che con decreti sindacali prot. N. 924 del 14.05.2012 il Geom. Antonio Speranza veniva confermato responsabile dell'Area Tecnica- Manutentiva – Lavori Pubblici – Urbanistica con la previsione di un'indennità di posizione pari a € 10.000,00 e una retribuzione di risultato determinata nella misura del 25% della predetta indennità;
- Che con decreto sindacale prot. 925 del 14/05/2012 la dott.ssa Elisa Speranza veniva nominata responsabile dell'Area Finanziaria –Ragioneria-Tributi-Anagrafe-Stato civile e Leva con la previsione di un'indennità di posizione di € 7.500 e una retribuzione di risultato determinata nella misura del 25% della predetta indennità;
- Che con decreto sindacale prot. 926 del 14/05/2012 l'avv. Salvatore Carro veniva nominato responsabile dell'Area Amministrativa con la previsione di un'indennità di posizione di € 7.500 e una retribuzione di risultato determinata nella misura del 25% della predetta indennità;

VISTA la convenzione per la gestione in forma associata dell'attività di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, D.L. 159/2009, tra la Comunità Montana Bussento, Lambro e Mingardo e il Comune di Laurito, approvata con Provvedimento del Sindaco n. 13 del 18.02.2014;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n. 37 del 26.06.2014 avente ad oggetto "*Presa d'atto contrattazione decentrata - approvazione verbale*" relativo all'approvazione ai piani di lavoro (progetto obiettivo) e dell'allegato verbale di delegazione trattante sottoscritto in data 03/06/2014 relativo al fondo 2014;

VISTO il verbale n. 3/2015 del 29/12/2015, redatto dal nucleo di valutazione della *performance* presso la Comunità Montana Bussento, Lambro e Mingardo, trasmesso con nota prot. 1010 del 09/01/2016, e in particolare il punto 1 "*VALUTAZIONE RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI LAURITO*" e le allegate schede di valutazione;

VISTE le schede di valutazione relative al personale dipendente non apicale anno 2014, rimesse debitamente firmate dal Nucleo di Valutazione;

CONSTATATO che il punteggio conseguito per l'anno 2014 dai responsabili di posizione organizzativa è il seguente:

- Responsabile dell'Area Amministrativa - Avv. Carro Salvatore - punti 96/100;
- Responsabile del Settore Finanziario - dott.ssa SPERANZA Elisa - punti 96/100;
- Per il Responsabile dell'Area Tecnica-Manutentiva-Lavori Pubblici-Urbanistica - Geom. Antonio Speranza - punti 96/100;

CONSTATATO che il punteggio conseguito per l'anno 2014 dai dipendenti è il seguente:

- Sig.ra Caterina Speranza - servizio demografico/finanziario - punti 95/100;
- Sig. Pizzolante Filippo - servizio esterno - punti 91/100;
- Sig. Francesco Botte - servizio vigilanza - punti 89/100;

RITENUTO di procedere, sulla base della valutazione del Nucleo, alla liquidazione delle somme spettanti ai responsabili dei servizi e ai dipendenti non apicali;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei servizi ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* s.m.i. del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1. DI APPROVARE** la premessa da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. DI PRENDERE ATTO** del verbale n. 3/2015 del 29.12.2015, redatto dal nucleo di valutazione della *performance* presso la Comunità Montana Bussento, Lambro e Mingardo, trasmesso con nota del 09.01.2016, prot. n. 1010 e delle schede di valutazione, che allegate in copia sotto la lettera A) al presente provvedimento, limitatamente alla parte riguardante il Comune di Laurito, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 3. DI AUTORIZZARE** la liquidazione in favore di:
 - Geom. Antonio Speranza, Responsabile dell'Area Tecnica-Manutentiva-Lavori Pubblici, € 2.400,00, lordi, pari a 96/100 di 2.500,00;
 - D.ssa Elisa Speranza, responsabile dell'Area Finanziaria-ragioneria-tributi-anagrafe-stato civile e leva, € 1.800,00 lordi, pari a 96/100 di € 1.875;
 - Avv. Salvatore Carro, Responsabile dell'Area Amministrativa - € 1.800,00 lordi, pari a 96/100 di € 1.875,00;
 - Sig.ra Caterina Speranza - servizio demografico/finanziario - € 1.880,15, pari a 95/100 di 1.979,10 -
 - Sig. Pizzolante Filippo - servizio esterno - € 2.275,00, pari a 91/100 di 2.500,00;
 - Sig. Francesco Botte - servizio vigilanza - € 3.115,00 pari a 89/100 di 3.500,00;



COMUNITA' MONTANA "BUSSENTO - LAMBRO E MINGARDO"

Sedi di: Loc. Foresta - 84050 FUTANI (SA) e Piazza L. Padulo, n. 5 - 84077 TORRE ORSAIA (SA)
(Futani: tel. 0974 953186 - fax 0974 950787 / Torre Orsaia: tel. 0974 985161 - fax 0974 985588)

P.E.C. info@pec.cmbussento.it - E-mail info@cmbussento.it

Codice Fiscale / Partita IVA 04672600659

UFFICIO di SEGRETERIA

*ALLEGATO A) AL
PROVVEDIMENTO SINDACALE
N. 22 DEL 05/04/2016*

Prot. n. 1010

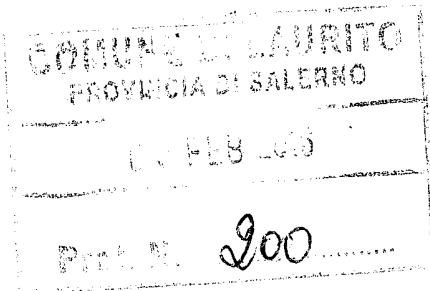
Torre Orsaia, 09.01.2016

Spett. li Sigg.

Sindaco pro tempore
Responsabile Servizio Finanziario
Segretario Comunale

del Comune di Laurito
Piazza Marconi, 11

84050 Laurito (SA)



Oggetto: Nucleo di Valutazione della performance. Trasmissione del Verbale n. 3/2015.

Si trasmettono in allegato estratto del verbale di cui all'oggetto, redatto dal Nucleo di Valutazione istituito per la gestione in forma associata delle attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, inerente le P.O. presenti in codesto Spett. le Comune, oltre alle singole schede di valutazione dei dipendenti.

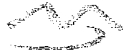
È gradita l'occasione per porgere distinti saluti.



*Il Segretario Generale
dott. Pietro D'Angelo*



BUSSENTO



COMUNITA' MONTANA
"BUSSENTO - LAMBRO E MINGARDO"
NUCLEO DI VALUTAZIONE E DELLA PERFORMANCE

Verbale 3/2015

Oggi, addì 29 del mese di dicembre dell'anno 2015, presso la sede della Comunità Montana Bussento-Lambro e Mingardo, sita nel Comune di Torre Orsaia, sono presenti i componenti del Nucleo di Valutazione e della Performance, di seguito Nucleo, nominati con decreto presidenziale n. 2 del 8 settembre 2014 nelle persone di:

-DOTT.	BUONO	TOMMASO	PRESIDENTE
-DOTT.	DE ROSA	MARIO	COMPONENTE
-DOTT.	BALBI	GIUSEPPE CARLO	COMPONENTE

Il Nucleo prende atto delle presidenziali, adottate dal Presidente, allegate al presente verbale.

Le attività programmate per la seduta odierna sono:

1. VALUTAZIONE RESPONSABILI POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI LAURITO

Il Nucleo acquisisce le relazioni dei Responsabili di P.O. del Comune di Laurito, trasmesse al Presidente dell'organismo a mezzo pec in data 30 novembre 2015.

Il Nucleo procede alla valutazione del personale apicale e non, tenendo conto del Sistema di valutazione delle performances, approvato con delibera-provvedimento del Sindaco n.13 del 18 febbraio 2014, del Piano Performance, adottato con delibera di G.C. n.52 del 26.11.2014 e delle schede di controllo interno effettuato dal Segretario comunale in data 24 marzo 2015.

Dalle analisi dei reports dei controlli interni, degli obiettivi assegnati ai Responsabili di P.O. con il Piano della performance 2014 e delle singole relazioni prodotte, il Nucleo ritiene di attribuire, per la parte di competenza - max punti 40 o percentuale :

- al Geom. Speranza Antonio il punteggio di 95% pari a punti 40;
- alla Dott.ssa Speranza Elisa il 95% del punteggio, pari a punti 40;
- all'Avv. Carro Salvatore il 100% pari a punti 40.

Si allegano le schede di valutazione sottoscritte per la parte di competenza.

OMISSIS



Buon

OMISSIS

Il presente verbale viene trasmesso per i successivi adempimenti, per il tramite della Segreteria della Comunità montana, al Sig. Presidente della Comunità Montana "Bussento-Lambro e Mingardo" ed ai Sigg. Sindaci di Laurito, Rofrano, San Mauro La Bruca e Torre Orsaia nonché ai Sigg. Dirigenti e/o Responsabili di P.O. per le parti di loro competenza.

IL PRESIDENTE

Tommaso Biondi

I COMPONENTI

Mauro

ABSENTE



COMUNE DI LAURITO
Provincia di Salerno

SCHEDA DI VALUAZIONE DI DIRIGENTE O TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2014

COGNOME : SPERANZA		NOME : ANTONIO	
AREA/SETTORE : TECNICO		SERVIZIO	
CATEGORIA: D		POSIZIONE ECONOMICA: D 5	
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO - 36 ORE SETTIMANALI			
Elementi	Punteggio Previsto	Punteggio Assegnato	
	Max punti 40		
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio Settore o nella propria Area (su certificazione dell'OIV)	Meno del 40% punti zero Da 40%-90% in proporzione sul grado di raggiungimento degli obiettivi + 90% punti 40	95%	Punti 40
<i>Il Nucleo Formoso Buon M...</i>			
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	TOTALE 1		
Valutazione dal parte del Dirigente o segretario generale	Max punti 60	Punteggio Assegnato	
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi, promuovendo la qualità del servizio	Da 0 a 7	7	
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	Da 0 a 7	6	
Differenziazione nella valutazione	Da 0 a 5	5	
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Da 0 a 5	5	
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi di sistema dell'ente	Da 0 a 5	3	
Arricchimento professionale e aggiornamento	Da 0 a 5	5	
Attitudine all'analisi ed all'individuazione -implementazione delle soluzioni ai problemi operativi	Da 0 a 7	7	
Attitudine alla direzione dei gruppi di lavoro	Da 0 a 7	7	
Capacità di ottimizzare la microrganizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	Da 0 a 7	7	
Orientamento all'utenza	Da 0 a 5	4	
Il Dirigente o Segretario generale Dott. Aniello MAIESE <i>Maiese</i>	TOTALE 2	56	
TOTALE (1+2)	Max 100 punti	96	
Per presa visione il dipendente Data e firma	Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della RSU e delle organizzazioni e confederazioni sindacali Data e firma		

[Signature]



COMUNE DI LAURITO
Provincia di Salerno

SCHEDA DI VALUAZIONE DI DIRIGENTE O TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – ANNO 2014

COGNOME : SPERANZA		NOME : ELISA	
AREA/SETTORE : FINANZIARIO/DEM/ELETT/		SERVIZIO	
CATEGORIA: D		POSIZIONE ECONOMICA: D 1	
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO – 18 ORE SETTIMANALI			
Elementi	Punteggio Previsto	Punteggio Assegnato	
	Max punti 40		
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio Settore o nella propria Area (su certificazione dell'OIV) <i>Il Nucleo Comune Brienno Mauri/V</i>	Meno del 40% punti zero Da 40%-90% in proporzione sul grado di raggiungimento degli obiettivi + 90% punti 40	95% <i>pari a punti 40</i>	
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	TOTALE 1		
Valutazione dal parte del Dirigente o segretario generale	Max punti 60	Punteggio Assegnato	
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi, promuovendo la qualità del servizio	Da 0 a 7	7	
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	Da 0 a 7	5	
Differenziazione nella valutazione	Da 0 a 5	5	
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Da 0 a 5	5	
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi di sistema dell'ente	Da 0 a 5	3	
Arricchimento professionale e aggiornamento	Da 0 a 5	5	
Attitudine all'analisi ed all'individuazione –implementazione delle soluzioni ai problemi operativi	Da 0 a 7	7	
Attitudine alla direzione dei gruppi di lavoro	Da 0 a 7	7	
Capacità di ottimizzare la microrganizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	Da 0 a 7	7	
Orientamento all'utenza	Da 0 a 5	5	
Il Dirigente o Segretario generale Dott. Aniello MAIESE <i>MAIESE</i>	TOTALE 2	56	
TOTALE (1+2)	Max 100 punti	96	
Per presa visione il dipendente Data e firma	Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della RSU e delle organizzazioni e confederazioni sindacali Data e firma		

COMUNE DI LAURITO
Provincia di Salerno

SCHEDA DI VALUAZIONE DI DIRIGENTE O TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2014

COGNOME : CARRO		NOME : SALVATORE	
AREA/SETTORE : AFFARI GENERALI/LEGALI		SERVIZIO:	
CATEGORIA: D		POSIZIONE ECONOMICA: D 1	
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE DIRETTIVO - 18 ORE SETTIMANALI			
Elementi	Punteggio Previsto Max punti 40	Punteggio Assegnato	
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio Settore o nella propria Area (su certificazione dell'OIV) <i>Il Nucleo Tommasso Anwar Manlio</i>	Meno del 40% punti zero Da 40%-90% in proporzione sul grado di raggiungimento degli obiettivi + 90% punti 40	<i>100%</i> <i>pari a</i> <i>punti</i> <i>40</i>	
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	TOTALE 1		
Valutazione dal parte del Dirigente o segretario generale	Max punti 60	Punteggio Assegnato	
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indurre formalismi, promuovendo la qualità del servizio	Da 0 a 7	7	
Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	Da 0 a 7	5	
Differenziazione nella valutazione	Da 0 a 5	5	
Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	Da 0 a 5	5	
Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi di sistema dell'ente	Da 0 a 5	3	
Arricchimento professionale e aggiornamento	Da 0 a 5	5	
Attitudine all'analisi ed all'individuazione -implementazione delle soluzioni ai problemi operativi	Da 0 a 7	7	
Attitudine alla direzione dei gruppi di lavoro	Da 0 a 7	7	
Capacità di ottimizzare la microrganizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	Da 0 a 7	7	
Orientamento all'utenza	Da 0 a 5	5	
Il Dirigente o Segretario generale Dott. Aniello MAIESE <i>Aniello</i>	TOTALE 2	56	
TOTALE (1+2)	Max 100 punti	96	
Per presa visione il dipendente Data e firma	Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della RSU e delle organizzazioni e confederazioni sindacali Data e firma		

COMUNE DI LAURITO
Provincia di Salerno

SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON RESPONSABILE P.O. - ANNO 2014

COGNOME : SPERANZA		NOME : CATERINA	
AREA/SETTORE : DEMOGRAFICO/FINANZIARIO		SERVIZIO	
CATEGORIA: B		POSIZIONE ECONOMICA: BE	
PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO			
Elementi		Punteggio Previsto Max Punti 30	Punteggio Assegnato
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio (su certificazioni dell'OSV)		Media del 40% punti totali Da 40%-90% in proporzione sul grado di raggiungimento degli obiettivi + 90% punti 30	95% su 30 punti 30% su 30 punti
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE		TOTALE 1	
Valutazione del piano di lavoro (a carico del personale non responsabile)		Max punti 70	Punteggio Assegnato
Capacità di relazionarsi nello svolgimento del lavoro con i colleghi e l'utenza		Da 0 a 5	5
Efficacia organizzativa e affidabilità		Da 0 a 7	6
Capacità di leadership e gestione di ruoli di competenza		Da 0 a 5	5
Tendenza continuativa al miglioramento del livello di professionalità		Da 0 a 9	9
Grado di responsabilizzazione verso i risultati		Da 0 a 5	4
Abilità tecnica operativa		Da 0 a 9	8
Livello di autonomia - iniziative		Da 0 a 7	7
Rispetto dei tempi di esecuzione - ritardo delle procedure		Da 0 a 5	5
Quantità delle prestazioni		Da 0 a 7	6
Flessibilità		Da 0 a 3	3
<p align="center">NON RESPONSABILE</p> <p align="center">CATERINA SPERANZA</p>		TOTALE 2	65
		TOTALE (1+2)	Max 100 punti
Per presa visione il dipendente Data e firma		Il sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della RSU e delle organizzazioni e confederazioni sindacali Data e firma	

LAURITO

COMUNE DI LAURITO

Provincia di Salerno

SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON RESPONSABILE P.O. - ANNO 2014

COGNOME : BOTTE		NOME : FRANCESCO	
AREA/SETTORE : POLIZIA MUNICIPALE		SERVIZIO	
CATEGORIA : C		POSIZIONE ECONOMICA : CS	
PROFILO PROFESSIONALE : VIGILE URBANO - 36 ORE SETTIMANALI			
Elementi	Punteggio Previsto Max punti 50	Punteggio Assegnato	
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio (su certificazione dell'IGV)	Minimo del 40% punti zero Da 40% 80% in proporzione al grado di raggiungimento degli obiettivi + 20% punti 30	<i>100%</i> <i>30</i> <i>18</i>	
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE		TOTALE 1	
Valutazione del merito del Dipendente o titolare Posizione organizzativa	Max punti 70	Punteggio Assegnato	
IPG to PDF Live			
Capacità di gestione e di organizzazione del lavoro e qualità del servizio	Da 0 a 7	5	
Efficienza organizzativa e affidabilità	Da 0 a 7	4	
Capacità di lavorare e gestire il ruolo di competenza	Da 0 a 3	4	
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	Da 0 a 9	7	
Grado di rispetto/diligente verso i risultati	Da 0 a 9	4	
Abilità tecnico-operative	Da 0 a 7	7	
Livello di autonomia - iniziativa	Da 0 a 9	8	
Rispetto dei tempi di esecuzione - rilascio delle procedure	Da 0 a 5	5	
Quantità delle prestazioni	Da 0 a 7	8	
Assiduità	Da 0 a 9	8	
TOTALE 2		59	
TOTALE (1+2)		Max 100 punti	
Per presa d'atto il dipendente Data e firma		* sottoscritto autorizza l'accesso ai dati della presente scheda ai rappresentanti della R.S.U. e delle organizzazioni e confederazioni sindacali Data e firma	

LAURITO

SINDACO
AVV. Vincenzo SPERANZA

4. **DI DISPORRE** la pubblicazione nell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente del presente provvedimento ai sensi del D. Lgs. 33/2013 a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa, unitamente al verbale n. 3/2015 limitatamente alla parte riguardante il comune di Laurito e alle schede di valutazione dei dipendenti;
5. **DI DEMANDARE** al Responsabile ufficio ragioneria tutti gli atti consequenziali per l'attuazione del presente atto;
6. **DI RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni espresse in premessa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Segretario Comunale, su richiesta del sindaco, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 *bis* s.m.i. TUEL - D. Lgs n° 267/2000 - esprime

Sintesi parere: Favorevole

LAURITO li 05/04/2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Aniello Maiese



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 *bis* s.m.i., TUEL - D. Lgs n° 267/2000 - esprime

Sintesi parere: Favorevole

LAURITO li 05/04/2016

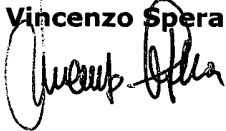


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. ssa Elisa Speranza

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL VERBALE n. 3/2015 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEI DIPENDENTI - ANNO 2014- PROVVEDIMENTI.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
- Avv Vincenzo Speranza -



IL SEGRETARIO COMUNALE
- Dott. Aniello Maiese -



Il sottoscritto responsabile del servizio, visti gli atti d'ufficio;

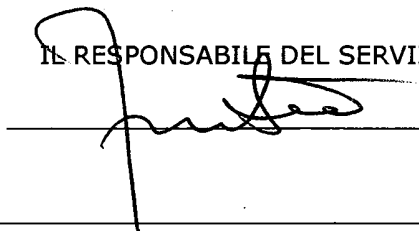
ATTESTA

- che il presente atto è stato pubblicato, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).
- E' dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, co.4, del D. Lgs. N° 267/2000

Dalla residenza comunale, li 5/6/2016
L'Addetto alla Pubblicazione



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che il presente atto è pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ;
- che è divenuta esecutiva in data _____ essendo trascorsi dieci giorni dalla data di inizio pubblicazione , ai sensi dell'art. 134, co. 3, del D. Lgs. N° 267/2000

Dalla residenza comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

