

Comune di Laurito

Provincia di Salerno

N. Data 31./03/2017	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017
-----------------------------	---

Io sottoscritto Minardi Francesco, nato a Salerno il 23.2.1978, domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Con Provvedimenti prot. nn. 7182 in data 13/09/2016 e 128 del 13.2.2017 del Sindaco del Comune Capofila (San Giovanni a Piro)

Sono stato nominato con la qualifica di:

Segretario Comunale (specificare la fascia di appartenenza) Cat. B

Dirigente del (specificare l'inquadramento e se a tempo det. o indet)

Dipendente in categoria (specificare l'inquadramento e se a tempo det. o indet)

b) curriculum

Provvedo ad allegare il curriculum aggiornato al 31/03/2017 **[Allegato 1]**

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito:

Ammontare complessivo percepito nel 2016	In qualità di segretario comunale, dirigente, posizione organizzativa	Eventuali note
€ 70.418,15.	Stipendi e indennità da lavoro dip.te (CUD 2017 quadri 1 o 2)	Importo lordo, comprensivo di imposte sul reddito e oneri previdenziali, a carico dei comuni convenzionati in ragione della loro quota di partecipazione.
€	Rimborsi e spese di viaggio e missione
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

<i>Ammontare complessivo percepito nel 2016</i>	<i>Per la carica di</i>	<i>Presso l'ente</i>
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2016) ho percepito a carico della finanza pubblica

<i>Ammontare complessivo percepito nel 2016</i>	<i>Per l'incarico di</i>	<i>Presso l'ente</i>
€
€
€

Inoltre in riferimento al **D.Lgs. 8-4-2013 n. 39**: "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.", che dispone:

Art. 20 Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità

1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto.
2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.
3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.
4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.
5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.

DICHIARO

Che in relazione alla funzione da me svolta per questa amministrazione non sussiste alcuna causa di inconferibilità, ed in particolare, sempre in riferimento al D.Lgs. 8-4-2013 n. 39, non sussiste alcuna delle seguenti cause:

Segretario comunale

- *Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione (Art. 3)*
- *Inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati (Art. 4)*
- *Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello nazionale (Art. 6)*
- *Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale (Art. 7)*
- *Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali (Art. 9)*
- *Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni locali (art. 11)*
- *Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni locali (art. 12)*

Allego:

- 1) *Il mio curriculum aggiornato al 31/03/2017*
- 2) *Il mio provvedimento di nomina*

Data 31.03.2017

Il Segretario Comunale

Dott. Francesco Minardi



INFORMAZIONI PERSONALI

MINARDI FRANCESCO

📍 VIA ARBOSTO 125, 84040 CASTELNUOVO CILENTO (SA) (Italia)

☎ 0974 983007 (Comune di San Giovanni a Piro) ☎ 0974 985336 (Comune di Torre Orsaia)

☎ 0974.954114 (Comune di Laurito) ☎ 0974 901004 (Comune di Pollica)

✉ avv.minardi@live.it (personale); segreteria.sangiovannapiro@asmepec.it ;
comune.torreorsaia@asmepec.it; protocollo@pec.comune.pollica.sa.it,
comune.laurito@asmepec.it.

POSIZIONE RICOPERTA

**SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEDE DI SEGRETERIA
CONVENZIONATA FRA I COMUNI DI SAN GIOVANNI A PIRO,
TORRE ORSAIA, LAURITO E POLLICA (SA)**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

13/09/2016–12/02/2017

SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA FRA I
COMUNI DI SAN GIOVANNI A PIRO, TORRE ORSAIA E LAURITO (SA)

15/11/2015–12/09/2016

SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA FRA I
COMUNI DI SAN GIOVANNI A PIRO E TORRE ORSAIA (SA)

01/10/2014–15/11/2015

SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA FRA I
COMUNI DI SAN GIOVANNI A PIRO, ROFRANO E TORRE ORSAIA (SA)

16/09/2014

SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI ROFRANO (SA)

16/08/2011

SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA FRA I
COMUNI DI MONTELEONE D'ORVIETO E PARRANO (TR)

2010

ATTIVITÀ DI ASSISTENZA LEGALE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE IN MATERIA DI
FINANZIAMENTI PUBBLICI PER CONTO DI UNA PRIMARIA SOCIETÀ DI
FIDEIUSSIONI E CAUZIONI

2009

ATTIVITÀ DI ASSISTENZA LEGALE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE
PREVALENTEMENTE NEL SETTORE CONTRATTUALE, SOCIETARIO, FALLIMENTARE
E ASSICURATIVO PER CONTO DI DIVERSE SOCIETÀ DI CAPITALI

2008

ATTIVITÀ DI CONSULENZA LEGALE PER PRIMARIA SOCIETÀ DI CAPITALI IN
MATERIA DI ACQUISIZIONE E GESTIONE DI CREDITI IN SOFFERENZA

COLLABORAZIONE CON PRIMARIO STUDIO LEGALE IN NAPOLI IN MATERIA DI DIRITTO BANCARIO, PROCEDURE ESECUTIVE E FALLIMENTARI

2007

PRATICANTATO NOTARILE

RESPONSABILE SETTORE SINISTRI DI PRIMARIA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE CREDITI COMMERCIALI E RECUPERO CREDITI

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON SOCIETÀ DI CAPITALI NELL'AMBITO DEL CREDITO AL CONSUMO

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E
CONCORSI

2016 CORSO DI FORMAZIONE SU "IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA D.LGS 97/2016, IL CODICE DI COMPORTAMENTO" – A DISTANZA MEDIANTE INVIO DI MATERIALE FORMATIVO

2015 CORSO DI FORMAZIONE SU "LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, IL CODICE DI COMPORTAMENTO" SVOLTOSI PRESSO COMUNITA' MONTANA BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO IL 29.12.2015 – DURATA 5 ORE

2014 CORSO DI FORMAZIONE SU "LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, IL CODICE DI COMPORTAMENTO" SVOLTOSI PRESSO COMUNITA' MONTANA BUSSENTO, LAMBRO E MINGARDO IL 9.12.2014 – DURATA 5 ORE

2013 CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER L'IDONEITA' A SEGRETARIO GENERALE, EX ART. 14 CO. 1 D.P.R. 14.12.1997 N. 465 – SPE.S. 2013 – MINISTERO DEGLI INTERNI EX SSPAL – SVOLTOSI A ROMA DAL 04.11.2013 AL 14.02.2014 – DURATA 144 ORE

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN LEGALIA' UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "LEGALITA', ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA" – SCUOLA SUPERIORE AMMINISTRAZIONE DEL MINISTERO DEGLI INTERNI – SVOLTOSI A ROMA DAL 16.12.2013 AL 18.07.2014 – DURATA 300 ORE

LE CENTRALI DI COMMITTENZA DEI PICCOLI COMUNI: I NUOVI OBBLIGHI VIGENTI DAL 01.04.2013 – SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SVOLTOSI A PERUGIA IL 13.03.2013 – DURATA 5 ORE

FORMAZIONE, TRASMISSIONE, CONSERVAZIONE DEI CONTRATTI INFORMATICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SVOLTOSI A PERUGIA IL 18.04.2013 – DURATA 5 ORE

IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA – SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SVOLTOSI A PERUGIA IL 17.06.2013 – DURATA 7 ORE

2012

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: “LA GESTIONE ASSOCIATA DEI COMUNI” – SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SVOLTOSI A PERUGIA IL 05.03.2012 – DURATA 7 ORE

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: “LA CONTRATTAZIONE, LA COSTITUZIONE DEL FONDO, IL MATURARE DI RESPONSABILITA' PER LA CONTRATTAZIONE E LE NOVITA' DEI DECRETI LEGGE DEL 2012 IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E PERSONALE” – SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SVOLTOSI A PERUGIA IL 04.05.2012 – DURATA 5 ORE

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: “LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLA SPENDING REVIEW (D.L. 95/2012)” – SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE– SVOLTOSI A PERUGIA IL 08.10.2012 – DURATA 6 ORE

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: “IL SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE!” – SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE– SVOLTOSI A ROMA IL 5-6-7.11.2012 – DURATA 22,5 ORE

2011

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: “LE UNIONI DEI COMUNI: INQUADRAMENTO NORMATIVO, OPPORTUNITA' E CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI” – SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SVOLTOSI A PERUGIA IL 28.09.2011 – DURATA 5 ORE

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: “L.R. N.8 DEL 16 SETTEMBRE 2011 SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E NORMATIVA DELL'ORDINAMENTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI TERRITORIALI NOVITA' IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA” – SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SVOLTOSI A PERUGIA IL 19.10.2011 – DURATA 7 ORE

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: “MANOVRE FINANZIARIE 2011” – SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE– SVOLTOSI A PERUGIA IL 28.10.2011 – DURATA 7 ORE

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: “LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DEGLI ENTI LOCALI” – SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA

AMMINISTRAZIONE LOCALE- SVOLTOSI A ROMA IL 15.11.2011 – DURATA 6 ORE

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: "IL FEDERALISMO FISCALE: NOVITA' E PROSPETTIVE PER GLI ENTI LOCALI" – SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE- SVOLTOSI A PERUGIA IL 21.11.2011 – DURATA 5 ORE

CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: "LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI E CONFERITE AI COMUNI" – SCUOLA UMBRA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – SVOLTOSI A PERUGIA IL 25.11.2011 – DURATA 5 ORE

2010

ABILITAZIONE ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

CORSO DI AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE: "IL GOVERNO DEL TERRITORIO" - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA - DIPARTIMENTO DI DIRITTO PUBBLICO GENERALE E TEORIA DELLE ISTITUZIONI - DURATA N. 100 ORE

2009

III CORSO CONCORSO PER L'ACCESSO ALLA CARRIERA DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – DURATA N. 576 ORE

IL CODICE DELLE AUTONOMIE - SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE, SVOLTOSI A ROMA IL GIORNO 10 GIUGNO 2010 PRESSO LA SALA DELLE CONFERENZE IN PIAZZA MONTECITORIO. DURATA: N. 8 ORE.

IL NUOVO SISTEMA PREMIANTE DEL PERSONALE DIPENDENTE: DAL DL 112/2008 AL DLGS N. 150/2009 ED I DECRETI ATTUATIVI DELLA L. 15/2009 - SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE SVOLTOSI A SALERNO IL GIORNO 22 MARZO 2010 PRESSO LA SEDE DEL COMUNE. DURATA: N. 5 ORE.

L'ATTIVITA' EDILIZIA FRA GOVERNO DEL TERRITORIO E TUTELA PAESAGGISTICA ED AMBIENTALE - SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATO DALL' ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SALERNO SVOLTOSI IL GIORNO 20 NOVEMBRE 2009 PRESSO LA SALA MARMI DEL COMUNE DI SALERNO. DURATA: N. 9 ORE.

LA PRODUTTIVITA' DEL LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE(RIFORMA BRUNETTA) - SEMINARIO DEL 9 NOVEMBRE 2009 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO; ORGANIZZATO DAL CIRPA (CENTRO INTERDISCIPLINARE PER LA RICERCA IN DIRITTO ECONOMIA E MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE). DURATA: N. 4 ORE.

LE NOVITA' ALLA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO L. N.69/09

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATO DALLA STRUTTURA TERRITORIALE "PUGLIA, BASILICATA, CALABRIA E CAMPANIA" DELLA SSPAL SVOLTOSI IL GIORNO 05.11.2009 A POTENZA PRESSO IL RIDOTTO DEL TEATRO STABILE. DURATA: N.5 ORE.

2007

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO (L. 264/91).

2006

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

2005

"CORSO DI SPECIALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO PER AVVOCATI FAMILIARISTI"-OSSERVATORIO NAZIONALE SUL DIRITTO DI FAMIGLIA – DURATA N. 50 ORE.

"CORSO DI FORMAZIONE INFORMATIZZANDO" – SALERNET ONLUS -REGIONE CAMPANIA – DURATA: N. 70 ORE.

2003

LAUREA IN GIURISPRUDENZA, CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAMERINO, CON VOTO DI 110/110 E LODE E TESI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO "L'ATTIVITÀ DI VIGILANZA DELLA BANCA D'ITALIA"

1999

DIPLOMA MUSICALE IN SASSOFONO, CONSEGUITO PRESSO IL CONSERVATORIO DI SALERNO CON VOTO DI 9/10

1998

MATURITÀ MAGISTRALE CONSEGUITA PRESSO L'ISTITUTO MAGISTRALE DI VALLO DELLA LUCANIA CON VOTO DI 56/60

1996

MATURITÀ SCIENTIFICA CONSEGUITA PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO LEONARDO DA VINCI DI VALLO DELLA LUCANIA CON VOTO DI 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

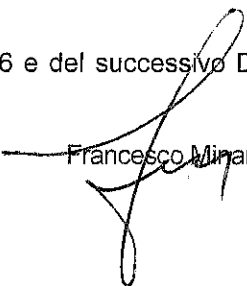
	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B1

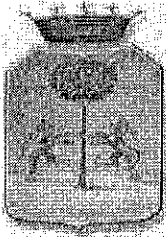
Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze organizzative e gestionali ATTITUDINE ALLA PROGETTAZIONE ED ALLA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI, CAPACITÀ RELAZIONALI E SPIRITO DI SQUADRA, SVILUPPATI ATTRAVERSO NUMEROSE ESPERIENZE NELLE QUALI ERA NECESSARIO LAVORARE IN TEAM
- Competenze professionali OLTRE A SVOLGERE LE FUNZIONI TIPICHE DEL SEGRETARIO COMUNALE PRESSO I COMUNI SOPRA INDICATI HA ASSUNTO I SEGUENTI INCARICHI:
RESPONSABILE DEL PERSONALE, CON MANDATO A SVOLGERE PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE DI UN OPERAIO CATEGORIA B PROFILO ECONOMICO B3, PRESIDENTE DI DELGAZIONE TRATTANTE IN MATERIA DI CCDI;
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO SCOLASTICA CON MANDATO A SVOLGERE ATTI DI AFFIDAMENTO (UTILIZZO DIRETTO DELLA PIATTAFORMA WWW.ACQUISTIINRETEPA.IT E DELLE FUNZIONI MEPA E CONSIP);
RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE CON COMPETENZA IN MATERIA DI CONTABILITA' E TRIBUTI;
RESPONSABILE IN MATERIA DI ASSICURAZIONI CON MANDATO A CURARE LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO.
- Competenze informatiche OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, CERTIFICATA DA ATTESTATO RILASCIATO PER AVER SEGUITO CON PROFITTO CORSO DI FORMAZIONE DI N. 70 ORE RICONOSCIUTO DALLA REGIONE CAMPANIA
- Interessi LETTURA DI LIBRI E RIVISTE SPECIALIZZATE NEL SETTORE LEGALE E FINANZIARIO;
ATTUALITÀ E POLITICA, AVENDO SVOLTO ATTIVITÀ DI CONSIGLIERE COMUNALE NEL COMUNE DI CASTELNUOVO CILENTO (SA) DAL 2004 AL 2009;
MUSICA, AVENDO CONSEGUITO IL DIPLOMA MUSICALE IN SASSOFONO PRESSO IL CONSERVATORIO DI SALERNO E AVENDO SVOLTO ATTIVITÀ CONCERTISTICA SIA COME SOLISTA CHE COME ELEMENTO DI DIVERSI ORGANICI STRUMENTALI.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 e del successivo Decreto Legislativo n° 196 del 30 Giugno 2003.

Castelnuovo Cilento 31.3.2017


Francesco Minardi



COMUNE DI SAN GIOVANNI A PIRO

(Provincia di Salerno)

Via Roma n.56 84070 SAN GIOVANNI A PIRO (SA)

Mail: info@comune.san giovanni a piro sa.it

Pec: segreteria.san giovanni a piro@asmepec.it

Tel. 0974983707 - Fax 0974983710

Prot. n. 1280

Li. 03 FEB 2017

Decreto n. 01 del 13.02.2017

Oggetto: Procedimento di nomina del segretario comunale.
Nomina del segretario comunale.

IL SINDACO

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 1147 del 14.12.2016 con il quale è stato individuato il dr. Francesco Minardi quale segretario comunale idoneo ad assumere la titolarità della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di San Giovanni a Piro, Torre Orsaia, Laurito e Pollica (SA), della quale questo Comune è capo convenzione;

Visto il decreto della Prefettura UTG di Napoli del 21.12.2016, acquisito al prot. dell'Ente n. 11400 del 22.12.2016, di presa d'atto della convenzione fra i Comuni di San Giovanni a Piro, Torre Orsaia, Laurito e Pollica (SA), per la gestione associata del servizio di segreteria comunale e contestuale assegnazione del suddetto segretario a questa sede di segreteria convenzionata;

Visto il punto I- sedi convenzionate, lettera a, della deliberazione n. 150/1999, approvata dal Consiglio d'Amministrazione Nazionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, ai sensi del quale nelle sedi convenzionate spettano al sindaco del Comune capo convenzione, d'intesa con gli altri sindaci, tutte le fasi procedurali per la nomina del segretario comunale;

Accertato, d'intesa con gli altri sindaci, che nulla osta alla nomina del già citato segretario comunale quale titolare della sede di segreteria comunale convenzionata;

Visti il D.lgs. n. 267/2000 e il D.P.R. n. 465/1997;

Vista la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione Nazionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 150/1999;

DECRETA

- 1) il dott. Francesco Minardi è nominato quale segretario comunale titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di San Giovanni a Piro, Torre Orsaia, Laurito e Pollica (SA), della quale questo ente è capo convenzione;
- 2) Il termine, concordato con il suddetto segretario comunale, per l'assunzione in servizio, è fissato per il giorno 13.2.2017;
- 3) di notificare il presente provvedimento al segretario nominato, dr. Francesco Minardi;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento:
 - alla Prefettura di Napoli - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Campania;
 - Al Sindaco del Comune di Torre Orsaia;
 - Al Sindaco del Comune di Laurito;
 - Al Sindaco del Comune di Pollica.

IL SINDACO
Avv. Ferdinando Palazzo