



COMUNE DI LAURITO

Provincia di Salerno



Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA)

Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:
00776010654

Tel.: +39 0974 954114
Fax: +39 0974 954287

E Mail: comunelaurito@tiscali.it
Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

ALBO PRETORIO
UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 18/2018

Oggetto: servizi cimiteriali di tumulazione o estumulazione e inumazione o esumazione- Cimitero Comune di Laurito - Determina a contrarre. Approvazione avviso e modulo manifestazione interesse, DUVRI e schema di contratto.

Cod. Cig.:
ZB223CE950

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti

- il D.Lgs. 267/ 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 50/2016;
- la legge Regione Campania n. 5 del 24 gennaio 2014, relativa al riordino del servizio di gestione rifiuti urbani e assimilati;
- la delibera di Giunta Comunale n. 38 del 22.05.2018, avente ad oggetto "*Affidamento operazioni di estumulazione ed esumazioni presso il cimitero di Laurito. Atto di indirizzo*", con la quale si forniscono indirizzi al Responsabile del settore Affari Generali/Avvocatura Comunale per il conferimento a ditta esterna delle operazioni di tumulazione o inumazione e estumulazione o esumazione delle salme nel cimitero comunale;

Preso atto

- che il servizio affidato con propria determina n. 18/2017 è scaduto;

Ritenuta

- la necessità di garantire la continuità del servizio in oggetto;

Richiamato

- l'art. 32, D. Lgs. 50/2016, il quale prevede, al comma 2, che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

Evidenziato

- che il servizio in oggetto comporta rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., e che è stato redatto il D.U.V.R.I.;
- che i costi per la sicurezza, trattandosi di una concessione non onerosa per il concedente, sono a carico del concessionario;

Considerato

- che il valore della concessione può stimarsi approssimativamente in €. 10.000,00 all'anno, più iva come per legge;
- che i costi dei servizi in oggetto sono a totale carico degli utenti/cittadini richiedenti la prestazione e che non vi sono spese a carico del bilancio dell'Ente comunale;

Rilevato

- che, per la fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00, l'affidamento e la relativa forma contrattuale sono disciplinati dall'art. 36 comma 2 e dall'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto

- che responsabile del procedimento è l'avv. Salvatore Carro, responsabile del settore Affari generali/Avvocatura comunale, e che non sussistono motivi, neppure potenziali, di conflitto di interesse nel procedimento;
- che, nel rispetto del principio di pubblicità di cui all'art. 4, comma 1, D. Lgs. 50/2016, sarà dato avviso dell'avvio della procedura di gara mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Laurito, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- che il codice Cig. è il seguente: ZB223CE950;

Ritenuto

- di dover provvedere all'espletamento del servizio in oggetto, mediante affidamento, ex art. 36, comma 2, D. Lgs. 50/2016, per la durata di un anno, a partire dalla sottoscrizione del contratto di concessione, con costi a totale ed esclusivo carico dei cittadini richiedenti il servizio;
- che verranno invitati alla procedura di affidamento tutti i soggetti che avranno manifestato il proprio interesse;
- che la procedura di gara avrà luogo anche in presenza di una sola manifestazione di interesse;
- che l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b, D.Lgs. 50/2016, attesa la ripetitività dei servizi tali da poterli considerare "standardizzati";

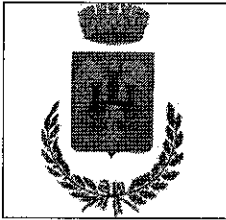
Preso atto

che il costo del servizio in oggetto è stimabile in circa €. 10.000,00, oltre iva come per legge;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE

la premessa che precede, costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;



COMUNE DI LAURITO

Provincia di Salerno



Plazza Marconi n°2- 84050 Laurito (SA)

Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:
00776010654

Tel.: +39 0974 954114
Fax: +39 0974 954287

E Mail: comunelaurito@tiscali.it
Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

DI PROVVEDERE

all'espletamento del servizio in oggetto, mediante affidamento, ex art. 36, comma 2, D. Lgs. 50/2016, per la durata di un anno, a partire dalla sottoscrizione del contratto di concessione, con costi a totale ed esclusivo carico dei cittadini/utenti richiedenti il servizio;

DI DARE ATTO

che il valore della presente concessione è stimato approssimativamente in €. 10.000,00, oltre iva come per legge, e che nessun costo grava sul bilancio del Comune di Laurito;

che non è necessario il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria;

DI DISPORRE

anche ai fini di cui all'articolo 192 del D. Lgs. n° 267/2000, la stipulazione del contratto con i soggetti selezionati, all'uopo stabilendo che:

- il fine del contratto è l'aggiudicazione dei servizi cimiteriali di tumulazione o estumulazione e inumazione o esumazione presso il Cimitero Comune di Laurito;
- l'oggetto del contratto è la concessione dei servizi suddetti e la sua forma è quella prevista dall'art. 32, co. 14, D.Lgs. 50/2016, ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- per le modalità di scelta dell'aggiudicatario si seguono le regole dell'evidenza pubblica, in particolare la procedura affidamento ex art. 36, comma 2, D.Lgs. 50/2016;

DI STABILIRE

che l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b, D.Lgs. 50/2016, attesa la ripetitività dei servizi tali da poterli considerare "standardizzati";


DI DISPORRE

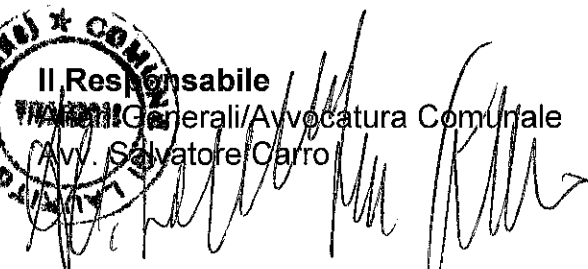
ai fini di un'adeguata pubblicità e trasparenza della procedura di gara, la pubblicazione della presente determina e dell'Avviso di manifestazione di interesse nella sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti", "Avvisi, bandi e inviti", per almeno 15 giorni consecutivi, e nell'Albo Pretorio del sito istituzionale di questo Ente;

DI APPROVARE:

1) avviso e modulo manifestazione interesse; 2) D.U.V.R.I.; 3) schema di contratto.

Laurito, 30.05.2018


Il Responsabile
Generali/Avvocatura Comunale
Avv. Salvatore Carro





COMUNE DI LAURITO

Provincia di Salerno



Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA)

Tel.: +39 0974 954114

E Mail: comunelaurito@fiscali.it

Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654

Fax: +39 0974 954287

Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

SERVIZIO AFFARI GENERALI/LEGALI

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Avviso esplorativo per manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di INUMAZIONE O TUMULAZIONE E DI ESUMAZIONE O ESTUMULAZIONE, nel cimitero del Comune di Laurito, con costi a totale ed esclusivo carico degli utenti/cittadini richiedenti il servizio. Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, D. Lgs. 50/2016.

Scadenza ore 11.00 del 29/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI / AVVOCATURA COMUNALE

VISTA

La deliberazione di G.C., n. 38 del 22.05.2018, con la quale è stato dato indirizzo al responsabile dell'Area Affari Generali/Avvocatura Comunale avv. Salvatore Carro, al responsabile dell'Area Affari Generali/Avvocatura Comunale avv. Salvatore Carro affinché provveda al conferimento a ditta esterna delle operazioni di tumulazione o inumazione e estumulazione o esumazione delle salme nel cimitero comunale;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione, al fine di individuare operatori economici da invitare alla procedura negoziata, intende espletare una indagine di mercato, ai sensi dell'art. 66, comma 1, D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei indicati in oggetto, con costi a totale ed esclusivo carico degli utenti/cittadini richiedenti il servizio.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione degli operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico finanziaria e tecnico organizzativa; non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito, ma semplicemente la costituzione di un elenco di operatori economici. Inoltre l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione

di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato.

COSTITUZIONE ELENCO ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'inclusione dell'operatore economico nell'elenco è presupposto per la successiva selezione per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto. E' facoltà del responsabile del servizio non utilizzare l'elenco per l'affidamento del servizio e procedere diversamente, nel rispetto della normativa vigente.

Il servizio verrà affidato in una fase successiva, previa consultazione degli operatori economici che avranno presentato domanda in base al presente avviso e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

Questa Amministrazione procederà all'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola domanda.

Preliminarmente allo svolgimento del servizio il soggetto affidatario dovrà sottoscrivere apposito contratto. La mancata sottoscrizione del contratto comporta la revoca della determinazione di affidamento del servizio senza nessun obbligo ed onere da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto dell'operatore economico. L'Ente si riserva altresì la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo.

In relazione al servizio da affidare, si precisa quanto segue:

SOGGETTO AFFIDANTE: Comune di LAURITO (SA) - Piazza Marconi n° 2 - 84050 - tel. 0974/954114 e-mail pec: comune.laurito@asmepec.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Avv. Salvatore Carro - Responsabile Servizio Affari Generali/Avvocatura Comunale.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO: Il servizio de quo consiste nell'attività di inumazione o tumulazione e di esumazione o estumulazione, per la durata di 12 mesi.

COSTI DEL SERVIZIO VALORE CONCESSIONE: i costi sono a totale ed esclusivo carico degli utenti/cittadini richiedenti il servizio. Il valore della concessione è stimato in circa €. 10.000,00, più iva come per legge.

MODALITA' DI GARA: il servizio di cui trattasi sarà aggiudicato mediante la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, D. Lgs. 50/2016.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: possono presentare manifestazione di interesse i soggetti indicati dall'art. 45, D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di legge, come indicati nell'allegato modulo di domanda di partecipazione.

TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE: le ditte interessate ad essere invitate dovranno far pervenire la loro manifestazione di interesse presso l'Ufficio Protocollo, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante e - mail pec o consegna a mani, entro il termine perentorio del giorno **29 giugno 2018, ore 11**, al seguente indirizzo: Comune di Laurito - Protocollo – Piazza Marconi 2, 84050 Laurito (Salerno) – e-mail pec: comune.laurito@asmepec.it.

Il recapito della manifestazione d'interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà alcuna responsabilità in caso di ritardo. Fa fede il protocollo dell'Ente e non il timbro postale.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine del 29.06.2018, ore 11.

CONDIZIONI REGOLANTI LA PROCEDURA: La partecipazione al presente avviso non costituisce diritto all'affidamento del servizio e questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento che è solo programmato ma non definito, così come non è vincolato a procedere all'affidamento per la durata indicata nel presente avviso; qualora si proceda all'affidamento, questo è disposto con determinazione del Responsabile del Servizio; l'affidamento verrà formalizzato con la stipula di apposito contratto; l'Ufficio si riserva di non procedere all'affidamento per situazioni non prevedibili che dovessero insorgere prima dell'esecutività della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio.

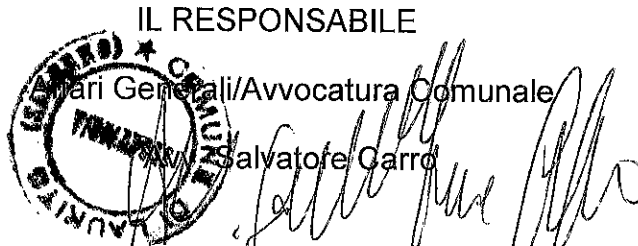
L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO è l'avv. Salvatore Carro – Responsabile Affari Generali – Avvocatura Comunale. Per informazioni amministrative e tecniche attinenti la procedura di manifestazione di volontà le ditte interessate potranno rivolgersi a: Avv. Salvatore Carro tel. 0974/954114 - e-mail comunelaurito@tiscali.it

TRATTAMENTO DATI e PRIVACY i dati forniti dai richiedenti saranno trattati dal Comune di Laurito per le finalità connesse al presente avviso e potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio e a tutti i soggetti aventi titolo. Responsabile protezione dati è Asmenet s.c.a.r.l., con sede a Napoli, via G. Porzio n. 4 Is. G 1.

Laurito, 30 maggio 2018

IL RESPONSABILE
Affari Generali/Avvocatura Comunale
Salvatore Carro



MODELLO

SPETT.LE COMUNE DI LAURITO (SA) Piazza Marconi n. 2 - 84050

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INUMAZIONE O TUMULAZIONE E DI ESUMAZIONE O ESTUMULAZIONE, NEL CIMITERO DEL COMUNE DI LAURITO, CON COSTI A TOTALE ED ESCLUSIVO CARICO DEGLI UTENTI/CITTADINI RICHIEDENTI IL SERVIZIO.

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il, residente in
..... Via,

in qualità di legale rappresentante/
.....

dell'impresa..... con sede legale in
.....,

Via, codice fiscale
.....,

partita IVA, n. tel. n.
fax

..... n. cellulare, e-
mail

.....pec

Visto l'avviso pubblico relativo alla raccolta di manifestazioni di interesse di cui all'oggetto;
Preso visione di quanto stabilito nell'Avviso;

con la presente

CHIEDE

di essere invitato alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi in oggetto. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

DICHIARA

di aver preso visione dell'avviso di manifestazione di interesse relativo all'affidamento dei servizi in oggetto;

che l'impresa è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di,
dal

...../...../..... al n. di posizione, natura
giuridica

denominazione

con sede legale.....

oggetto dell'attività

indica inoltre di seguito le generalità degli amministratori e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.: cognome, nome, luogo di nascita data nascita, qualifica e cod. fiscale

di non trovarsi il legale rappresentante e i soggetti di cui sopra in alcuna delle clausole di esclusione di cui agli artt. 80, 83 D.Lgs. 50/2016 ed in particolare di non incorrere nei seguenti motivi di esclusione:

a) per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio (art.80, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016);

b) per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile (art.80, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016);

c) per false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art.80, comma 1 b-bis);

d) per frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (art.80, comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016);

e) per delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (art.80, comma 1 lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016);

f) per delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni (art.80, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016);

g) per sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 (art.80, comma 1 lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016);

h) per aver presentato, nella procedura in corso e negli affidamenti di subappalti, documentazione o dichiarazioni non veritiere (art.80, comma 5 lett. f-bis del D.Lgs. n.50/2016);

j) per delitti da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (art.80, comma 1 lett. g) del D.Lgs. n. 50/2016);

di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.AC. per aver presentato l'operatore false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art.80, comma 5 lett. f-ter del D.Lgs. n.50/2016).

ed inoltre dichiara:

k) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011 (art. 80 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016)

l) che non sussistono le cause di esclusione elencate all'art. 80 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

m) l'assenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro (art. 80, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016);

n) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del codice (art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016);

o) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016);

p) che la propria partecipazione non determina situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del codice , non diversamente risolvibile;

q) di non incorrere in una situazione di distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del codice (art. 80 comma 5 lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016)

r) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co.2, lett. c) del D.Lgs. n.231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n.81/2008 (art.80, comma 5 lett. f) del D.Lgs. n.50/2016);

s) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge 19 marzo n. 55/1990 (art.80 comma 5 lett. h) del D.Lgs. n.50/2016);

t) di essere in regola con le previsioni di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999,

ovvero

di non essere assoggettato a tali previsioni (art.80 co.5 lett. i) del D.Lgs. n.50/2016);

u) di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991 convertito con modificazioni in Legge n. 203/1991(art.80, co.5, lett. l), del D.Lgs. n. 50/2016);

ovvero

di non aver denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4 co.1 della Legge n.689/1981;

ovvero

di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

v) l'operatore economico non si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di iscrizione, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte possano essere imputabili ad un unico centro decisionale.

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato la domanda autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di un soggetto, rispetto al quale si è in posizione di controllo ai sensi dell'art.2359 c.c., di cui si indicano le generalità

_____ , e di aver formulato la domanda autonomamente.

x) che non sussistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda di partecipazione;

ovvero

che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione dell'istanza nei confronti dei quali, per quanto a mia diretta conoscenza, non sussistono le condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016:

_____ (nome, cognome, qualifica)

_____ (luogo e data di nascita)

_____ (residenza)

_____ (codice fiscale)

_____ (nome, cognome, qualifica)

_____ (luogo e data di nascita)

_____ (residenza)

_____ (codice fiscale)

ovvero

i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione dell'istanza nei confronti dei quali per quanto a mia diretta conoscenza sussistono le di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016:

_____ (nome, cognome, qualifica)

_____ (luogo e data di nascita)

_____ (residenza)

_____ (codice fiscale)

_____ (nome, cognome, qualifica)

_____ (luogo e data di nascita)

_____ (residenza)

_____ (codice fiscale)

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la seguente allegata documentazione:

z) l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 198/2006, all'art.44 del D.Lgs. n.286/1998 e all'art. 53 comma 16-ter D.Lgs. n.165/2001;

aa) di essere a conoscenza, di aver ottemperato o di impegnarsi ad ottemperare a quanto disposto dall'art. 1 comma 52, 52 bis, 53, 54 e 55 della Legge 190/2012 e s.m.i.;

ovvero

bb) di non rientrare nelle fattispecie previste dall'art. 1 comma 52, 52 bis, 53, 54 e 55 della Legge 190/2012 e s.m.i.;

cc) in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "Black list", di cui al Decreto del MEF 4/05/1999 ed al Decreto del MEF 21/11/2001, di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, che si allega (art.37 del D.L. n.78/2010 convertito con modificazioni in Legge n.122/2010);

dd) di accettare, che tutte le comunicazioni che questa Amministrazione effettuerà, ivi comprese quelle disposte dagli artt. 32 e 76 del D.Lgs. 50/2016, vengano inviate a mezzo posta elettronica certificata e/o fax.

Si indica il seguente indirizzo di posta elettronica certificata e/o il numero di fax:.....

Si autorizza il Comune di Laurito ed il responsabile del procedimento al trattamento di tutti i dati personali trasmessi nel corso della presente procedura per le finalità ad essa connesse che potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio e a tutti i soggetti aventi titolo.

Si allega:

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità temporale al momento della richiesta (art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

....., addì

FIRMA E TIMBRO

.....

Comune di Laurito

Provincia di Salerno

Concessione dei servizi cimiteriali e di cimiteriali e di inumazione esumazione, tumulazione ed estumulazione- Comune di Laurito .

DUVRI

DOCUMENTO UNICO DI INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E MISURE
ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE
(Artt. 26 comma 3, 5 D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81)

INDICE

1. PREMESSA
2. ENTE CONCEDENTE
3. IMPRESA CONCESSIONARIA
4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONCESSIONE
5. COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE
6. DESCRIZIONE DELLE LAVORAZIONI, DELLE INTERFERENZE E DELLE MISURE DI SICUREZZA
7. COSTI DELLA SICUREZZA
8. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

1.PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa concessionaria o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81:

- Secondo tale articolo al comma 3: *"Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi"*.

- Secondo la Determinazione n.3 del 5 marzo 2008 "Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza." (GU n. 64 del 15-3-2008): *"...Deve, inoltre, essere sottolineato che la valutazione dei rischi da interferenze, in particolare negli edifici quali, a titolo esemplificativo, ospedali e scuole, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura stessa quali degenti, gli alunni ed anche il pubblico esterno."*

I datori di lavoro devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

- in caso di subconcessione coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva;

Comune di Laurito

Provincia di Salerno

- attuano misure di prevenzione e protezione dai rischi derivanti dall'attività oggetto della concessione agli utenti dei cimiteri.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa concessionaria; e in caso di subconcessione delle imprese subconcessionarie;

- del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa concessionaria;

- dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale o fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta concessionaria dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta concessionaria potrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVRI unico definitivo.

2. ENTE CONCEDENTE

ENTE	COMUNE DI LAURITO
LEGALE RAPPRESENTANTE	AVV. VINCENZO SPERANZA
DATORE DI LAVORO	AVV. SALVATORE CARRO
SETTORE	AFFARI GENERALI - LEGALI
INDIRIZZO	P.ZZA MARCONI N. 2 84050 LAURITO (SA)
TELEFONO	0974.954114
FAX	0974.954287
E-MAIL	COMUNELAURITO@TISCALI.IT
URL	WWW.COMUNE.LAURITO.SA.IT

3. IMPRESA CONCESSIONARIA

RAGIONE SOCIALE	
E-MAIL	
PARTITA IVA	
CODICE FISCALE	
POSIZIONE CCIAA	
POSIZIONE INAIL	
POSIZIONE INPS	

Sede Legale

INDIRIZZO	
TELEFONO	
FAX	

Uffici

INDIRIZZO	
TELEFONO	
FAX	

Figure e Responsabili

Comune di Laurito

Provincia di Salerno

DATORE LAVORO	
DIRETTORE TECNICO	
RESPONSABILE	
RLS	
RSPP	
MEDICO COMPETENTE	

Personale dell'Impresa

MATRICOLA	NOMINATIVO	MANSIONE

4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione e manutenzione ordinaria del cimitero del Comune di Laurito (SA) e prevede le seguenti prestazioni:

a) Servizi cimiteriali

- Inumazione
- Esumazione
- Tumulazione
- Estumulazione
- Lavori di pulizia aree interne/esterne
- Raccolta rifiuti cimiteriali

b) Manutenzione del verde

- sfalcio erbe
- taglio siepi

5. COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

In caso di subconcessione o, comunque, nel caso di compresenza di più imprese, si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno dei cimiteri, da parte dell'impresa concessionaria, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile di sede incaricato per il coordinamento dei lavori affidati in concessione dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento. Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto ad entrambe le imprese, di interrompere immediatamente i lavori. Si stabilisce inoltre che il responsabile di sede e l'incaricato della ditta concessionaria per il coordinamento dei lavori affidati in concessione, potranno interromperli, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure. La ditta concessionaria è tenuta a segnalare al concedente e per essa al responsabile del contratto ed al referente di sede, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi.

Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico amministrativa, da eseguirsi da parte del responsabile del contratto e la firma del verbale di coordinamento da parte del responsabile di sede. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di concessione o subconcessione, il personale occupato dall'impresa concessionaria o subconcessionaria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Sospensione dei Lavori

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Concedente, potrà ordinare la sospensione dei

Comune di Laurito

Provincia di Salerno

lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Concedente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo alla Concessionaria.

6. DESCRIZIONE DELLE LAVORAZIONI, DELLE INTERFERENZE E DELLE MISURE DI SICUREZZA

Attività/lavorazioni	Possibili rischi interferenze	Misure di sicurezza
Inumazione	Pericoli di caduta nella fossa e cedimento del terreno	Posizionamenti di sistema di protezione/delimitatori
Esumazioni/escavazione fosse con mezzo meccanico	Pericoli di caduta nella fossa e cedimento del terreno, rischio di contatto con parti mobili di macchine	Segnalare e perimetrare le zone di intervento e vietare l'accesso nelle aree di esecuzione del lavoro
- Apertura e chiusura di tombe/loculi a tumulazione - stoccaggio temporaneo materiali strumenti rifiuti ed eventuali disinfestazioni	Urto, cadute, inciampo, rischio caduta materiali dall'alto, rischio biologico, rischio chimico	Delimitazione dell'area interessata da tale attività con idonea recinzione e segnaletica, atte ad impedire l'accesso da parte degli utenti
Transito dei mezzi mobili (macchine operatrici o Automezzi)	Rischio di investimento per la presenza e/o transito di automezzi necessari per le lavorazioni	Mantenere una velocità tale da non risultare di pericolo per le presone presenti o gli altri automezzi (procedere a passo d'uomo); quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità) farsi coadiuvare da un collega
Pulizia, manutenzione ed opere di giardinaggio, potatura alberi, diserbo viali, interventi fitosanitari, ricarico vialetti con ghiaietto	Pericoli dovuti alla possibilità di caduta di rami, possibili pericoli in relazione alla natura e posologia dei prodotti impiegati per inalazione e/o contatto diretto	Posizionamento di cartelli ed eventuale recinzione delle aree soggette a trattamento
Potenziale rischio di contatto con agenti biologici (in occasione di esumazioni, estumulazioni, ecc.)	Rischio di esposizione ad agenti biologici	Delimitazione dell'area interessata, richiedere adeguato presidio sino alla conclusione delle attività. Richiesta di vaccinazione antitetanica a tutti gli operatori impiegati nel servizio
Lavori di manutenzione ordinaria di fabbricati ed impianti	Interferenze di transito con dipendenti comunali o pubblico esterno	Delimitazione dell'area interessata, richiedere adeguato presidio sino alla conclusione delle attività.

Comune di Laurito

Provincia di Salerno

7. COSTI DELLA SICUREZZA

Considerata la natura non onerosa della concessione per il concedente, tutti i costi della sicurezza sono a carico del concessionario.

Sarà necessario:

- garantire la sicurezza del personale del concessionario mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori in oggetto di concessione;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi nell'area cimiteriale di proprietà comunale;
- delle procedure contenute nell'eventuale Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.

I costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori saranno riferiti a:

- segnalazione temporanea con transenne o paletti alt. cm. 90 con base metallica mm. 300, posti alla distanza di un metro, e catena colore bianco rosso, compresa la segnaletica di pericolo e divieto;
- fornitura e posa di delimitatori delle zone interessate dalle lavorazioni, compresa segnaletica e avvisi;
- recinzione di cantiere per creazione vialetti;
- disposizione di protezione individuale.

8. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

TIPO ATTIVITA'

Guanti (protezione da rischi meccanici): Movimentazione materiale, lavorazioni manuali, utilizzo d'utensili e attrezzature;

Guanti per tutte le operazioni cimiteriali: Attività di esumazione, inumazione, tumulazione, estumulazione;

Scarpe infortunistiche per tutte le attività svolte nel cimitero;

Elmetto Movimentazione carichi sospesi;

Visiera facciale durante le fasi di demolizione muretti;

Inseri auricolari per attività svolte con attrezzature con motore a scoppio e per l'utilizzo del martello demolitore elettrico e del flessibile;

Maschere per tutte le attività cimiteriali, durante la demolizione di manufatti edili;

Grembiuli per tutte le operazioni cimiteriali;

Tute usa e getta per le operazioni di esumazione, inumazione, tumulazione, estumulazione;

Imbracature nell'utilizzo dell'elevatore e del cestello.

Il concedente (Per il Comune di Laurito)

Il Concessionario

Il Responsabile Avv. Salvatore Carro

	<h1>COMUNE DI LAURITO</h1> <p>Provincia di Salerno</p>	
Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

lettera-contratto

Oggetto: lettera commerciale per regolamentare l'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali e di inumazione esumazione, tumulazione ed estumulazione.- comune di Laurito;-

Il valore della presente concessione è stimato, in via presuntiva, in complessivi € 10.000,00 oltre iva come per legge. Il costo del servizio è a totale carico degli utenti.

La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate:

Il comune di Laurito affida a codesto operatore economico i servizi cimiteriali e di inumazione esumazione, tumulazione ed estumulazione.

Il comune e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come segue:

a) Il COMUNE di LAURITO, nella persona di Carro Salvatore, nato a Laurito, il 25.10.1969 (CRRSVT69R25E486E), per la sua qualifica di responsabile del servizio in oggetto, domiciliato per la carica presso la sede in p.zza Marconi n. 2, C.F.84001510654; - di seguito sinteticamente definito anche "Comune" o "Ente"- ;

b). L'Operatore economico
 nel seguito sinteticamente definita anche solo "l'impresa" o "concessionario" - ,

Visti:

- La deliberazione di G.C. n.....;
- la determina a contrarre n.;
- la determina di affidamento n.;
- il verbale di gara del
- la determina n..... del responsabile del servizio, avente ad oggetto: "approvazione proposta di affidamento in concessione dei servizi cimiteriali e di inumazione esumazione, tumulazione ed estumulazione.- comune di Laurito".-

tutto ciò premesso, come parte integrante del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 – Oggetto del Contratto

La presente convenzione ha per oggetto la concessione dei servizi cimiteriali del Comune di Laurito. I servizi cimiteriali comprendono:

a. INUMAZIONE DI SALMA

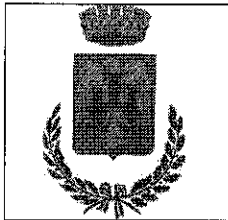
- Escavazione di fossa a mano e/o con mezzi meccanici di piccole dimensioni, delle dimensioni idonee e comunque non inferiore alle dimensioni previste nelle norme del DPR 285/90;
- Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero alla chiesa o in altro luogo interno e sosta per l'eventuale funzione religiosa o civile;
- Trasporto del feretro al posto di inumazione;
- Calo del feretro;
- Chiusura e riempimento della fossa a mano con terra di risulta dello scavo;
- Trasporto del terreno eccedente e regolare smaltimento entro breve termine del medesimo;
- Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- Spandimento eventuale di ghiaio spezzato nell'area circostante il posto di inumazione a seconda dei casi e/o necessità;
- Ripristino dei cumuli di terra in caso di successivo avvallamento;

b. INUMAZIONE DI ARTI E FETI DI PROVENIENZA OSPEDALIERA

- Escavazione di fossa, a mano o con piccoli mezzi meccanici, delle dimensioni idonee e comunque non inferiore alle dimensioni previste nelle norme del DPR 285/90;
- Trasporto al posto di inumazione;
- Calo dei resti;
- Chiusura e riempimento della fossa a mano con terra di risulta dello scavo;
- Trasporto del terreno eccedente e regolare smaltimento entro breve termine del medesimo;
- Pulizia dell'area circostante il posto di inumazione
- Ripristino dei cumuli di terra in caso di successivo avvallamento;

c. TUMULAZIONE IN LOCULI

- Costruzione di eventuali impalcature o predisposizione di idonee attrezzature per l'innalzamento dei feretri e/o del personale;
- Apertura del loculo con rimozione di lapide od altra chiusura;
- Trasporto del feretro, dell'urna cineraria o della cassetta resti dall'ingresso del cimitero per l'eventuale funzione religiosa o civile;
- Trasporto al posto di tumulazione;
- Tumulazione nel loculo;
- Chiusura del loculo con muro di mattoni pieni spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del DPR 285/90 e della circolare del ministero della Sanità n. 24/93;
- Stuccatura e/o intonacatura della parete di chiusura;
- Rimozione di eventuali impalcature o attrezzature predisposte;
- Pulizia della zona circostante;



COMUNE DI LAURITO

Provincia di Salerno



Piazza Marconi n° 2 - 84050 Laurito (SA)
Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA: 00776010654

Tel.: +39 0974 954114
Fax: +39 0974 954287

E Mail: comunelaurito@tiscali.it
Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

d. TUMULAZIONE IN TOMBE DI FAMIGLIA

- Apertura della tomba di famiglia con rimozione di lapide od altra chiusura;
- Predisposizione di idonee attrezzature per l'immissione dei feretri e/o del personale;
- Trasporto del feretro, dell'urna cineraria o della cassetta resti dall'ingresso del cimitero per l'eventuale funzione religiosa o civile;
- Trasporto al posto di tumulazione;
- Tumulazione nel loculo;
- Chiusura del loculo con muro di mattoni pieni spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del DPR 285/90 e della circolare del ministero della Sanità n. 24/93;
- Stuccatura e/o intonacatura della parete di chiusura;
- Rimozione di eventuali impalcature o attrezzature predisposte;
- Pulizia della zona circostante;

e. TUMULAZIONE IN OSSARIO PER RESTI MORTALI E/O CENERI

- Costruzione di eventuali impalcature o predisposizione di idonee attrezzature per l'innalzamento dei feretri e/o del personale;
- Apertura dell'ossario mediante rimozione di lapide;
- Trasporto, dell'urna cineraria o della cassetta resti dall'ingresso del cimitero fino al posto di tumulazione;
- Immissione della cassetta nell'ossario;
- Chiusura dell'ossario con muro di mattoni pieni spessore cm. 12 o con altro materiale compatibile con le norme del DPR 285/90 e della circolare del Ministero della Sanità n. 24/93;
- Stuccatura e/o intonacatura della parete di chiusura;
- Rimozione di eventuali impalcature o attrezzature predisposte;
- Pulizia della zona circostante.

f. APERTURA DI LOCULO PER IMMISSIONE DI CASSETTE CON RESTI MORTALI O URNE CINERARIE

- Costruzione di eventuali impalcature o predisposizione di idonee attrezzature per l'innalzamento dei feretri e/o del personale;
- Apertura del loculo mediante rimozione di lapide e demolizione del muro;
- Trasporto, dell'urna cineraria o della cassetta resti dall'ingresso del cimitero per l'eventuale funzione religiosa o civile;
- Trasporto della cassetta fino al posto di tumulazione;
- Inserimento cassetta per resti mortali nel loculo;
- Chiusura del loculo con muratura di mattoni ad una testa o con altro materiale compatibile con le norme del DPR 285/90 e della circolare del Ministero della Sanità n. 24/93;
- Rimozione di eventuali impalcature o attrezzature predisposte;
- Pulizia della zona circostante;

g. APERTURA DI TOMBA DI FAMIGLIA PER IMMISSIONE DI CASSETTE CON RESTI MORTALI O URNE CINERARIE

- Apertura della tomba di famiglia con rimozione di lapide od altra chiusura;
- Costruzione di eventuali impalcature o predisposizione di idonee attrezzature per l'immissione dei feretri e/o del personale;
- Apertura del loculo interno mediante demolizione del muro;
- Trasporto, dell'urna cineraria o della cassetta resti dall'ingresso del cimitero fino al posto di tumulazione;
- Inserimento cassetta per resti mortali nel loculo;
- Chiusura del loculo con muratura di mattoni ad una testa o con altro materiale compatibile con le norme del DPR 285/90 e della circolare del Ministero della Sanità n. 24/93;
- Rimozione di eventuali impalcature o attrezzature predisposte;
- Pulizia della zona circostante;

h. ESUMAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DA CAMPO COMUNE DI INUMAZIONE, INCLUSO LO SPOSTAMENTO DI LAPIDE COPRITOMBA

- Escavazione della fossa con mezzi meccanici di piccole dimensioni, fino in prossimità della cassa, scavo a mano fino al raggiungimento del feretro, pulizia del coperchio e apertura dello stesso al fine di constatare la possibilità di successiva traslazione;

ulteriori operazioni

1) Raccolta dei resti mortali ossei che saranno deposti in apposita cassetta di zinco o altro a seconda della successiva collocazione fornita dai parenti, con suo trasporto fino all'uscita del cimitero o ad altro luogo di sepoltura nell'ambito del cimitero stesso;

Trasporto e regolare smaltimento dei materiali di risulta del feretro;

Chiusura della fossa;

Pulizia zona circostante la tomba;

Ripristino degli avvallamenti in caso di successivo calo della terra di riporto;

2) Raccolta dei resti non mineralizzati e loro collocazione in cassa a carico dei parenti, con suo trasporto fino all'uscita del cimitero o ad altra luogo di sepoltura nell'ambito del cimitero stesso;

Trasporto e regolare smaltimento dei materiali di risulta del feretro;

Chiusura della fossa;

Pulizia zona circostante la tomba;

Ripristino degli avvallamenti in caso di successivo calo della terra di riporto;

i. ESTUMULAZIONE DA LOCULO

- Costruzione di eventuali impalcature o predisposizione di idonee attrezzature per l'innalzamento dei feretri e/o del personale;

- Apertura del loculo mediante rimozione della lapide, demolizione del muro dal quale verrà prelevato il feretro;

- Pulizia e disinfezione del loculo con idonei prodotti forniti a cura della ditta concessionaria;

- Chiusura del loculo svuotato;

- Rimozione di eventuali impalcature o attrezzature predisposte;

ulteriori operazioni

1) Trasporto del feretro in idoneo posto dove si eseguirà la raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità:

	<h1>COMUNE DI LAURITO</h1> <p><i>Provincia di Salerno</i></p>	
Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

pulizia del coperchio e apertura dello stesso con raccolta resti mortali che saranno deposti in apposita cassetta di zinco o altro a seconda della successiva collocazione fornita dai parenti, con suo trasporto fino all'uscita del cimitero o ad altro luogo di sepoltura nell'ambito del cimitero stesso;

Trasporto e regolare smaltimento dei materiali di risulta del feretro;

Pulizia della zona circostante;

2) Trasporto del feretro in idoneo posto dove si eseguirà la raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità:

pulizia del coperchio e apertura dello stesso con raccolta dei resti non mineralizzati e loro collocazione in cassa fornita dai parenti, con suo trasporto fino all'uscita del cimitero o ad altro luogo di sepoltura nell'ambito del cimitero stesso;

Trasporto e regolare smaltimento dei materiali di risulta del feretro;

Pulizia della zona circostante;

I. ESTUMULAZIONE DA TOMBE DI FAMIGLIA

- Costruzione di eventuali impalcature o predisposizione di idonee attrezzature per l'innalzamento dei feretri e/o del personale;

- Apertura del loculo mediante rimozione della lapide, demolizione del muro dal quale verrà prelevato il feretro;

- Pulizia e disinfezione del loculo con idonei prodotti forniti a cura della ditta concessionaria;

- Chiusura della tomba con apposita piastra di copertura;

- Rimozione di eventuali impalcature o attrezzature predisposte;

ulteriori operazioni

1) Trasporto del feretro in idoneo posto dove si eseguirà la raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità:

pulizia del coperchio e apertura dello stesso con raccolta resti mortali che saranno deposti in apposita cassetta di zinco o altro a seconda della successiva collocazione fornita dai parenti, con suo trasporto fino all'uscita del cimitero o ad altro luogo di sepoltura nell'ambito del cimitero stesso;

Trasporto e regolare smaltimento dei materiali di risulta del feretro;

Pulizia della zona circostante;

2) Trasporto del feretro in idoneo posto dove si eseguirà la raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità:

pulizia del coperchio e apertura dello stesso con raccolta dei resti non mineralizzati e loro collocazione in cassa fornita dai parenti, con suo trasporto fino all'uscita del cimitero o ad altro luogo di sepoltura nell'ambito del cimitero stesso;

Trasporto e regolare smaltimento dei materiali di risulta del feretro;

Pulizia della zona circostante;

m. - OPERAZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLE ATTIVITA' SOPRA ELENATE

-Il concessionario dovrà eseguire tutti gli adempimenti burocratici, previsti dalle disposizioni normative vigenti in materia, relative alle operazioni cimiteriali sopra indicate.

ARTICOLO. 2 - Obblighi a Carico del Concessionario.

Il concessionario è obbligato a:

- 1) gestire la concessione con propria organizzazione imprenditoriale, mezzi d'opera, personale e materiali, con divieto di commettere l'esecuzione anche parziale a terzi;
- 2) eseguire tutte le operazioni e i servizi indicati nell'art. 1;
- 3) osservare tutte le disposizioni di polizia mortuaria vigenti di legge e di regolamento;
- 4) osservare tutta la normativa vigente sulla sicurezza e sull'igiene dei luoghi di lavoro;
- 5) Informare puntualmente e tempestivamente di qualunque fatto che renda opportuno o necessario l'intervento dell'Amministrazione;
- 6) sottostare al controllo di organi e funzionari dell'Amministrazione, per la verifica dell'osservanza delle condizioni contrattuali;
- 7) comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi di tutte le figure previste dalla recente normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e trasmettere copia del documento di valutazione dei rischi e relative misure preventive del cimitero urbano e di quelli foranei ai sensi del d.lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 8) risarcire e sistemare eventuali danni causati a patrimonio pubblico o privato o verso persone durante le operazioni cimiteriali;
- 9) vigilare sul comportamento dei visitatori indicando al Comune eventuali comportamenti scorretti e cercando di arginarli con i mezzi idonei;
- 10) suggerire al Comune eventuali operazioni ritenute necessarie per il buon svolgimento della concessione;
- 11) mantenere un comportamento e un abbigliamento adeguato al particolare luogo di lavoro, rispettoso dei defunti e dei visitatori, per tutto l'orario di servizio;
- 12) istituire un servizio con un numero di reperibilità 24 ore su 24 attivo in caso di emergenze.

Il concessionario si impegna altresì a svolgere gratuitamente in favore del Comune, a richiesta dell'Ente, una delle seguenti attività: pulizia generale; sistemazione dei vialetti e dei decori ove deteriorati dalle intemperie; taglio del verde, trattamenti fitosaniatri.

Il concessionario, inoltre, si obbliga alla gestione dei rifiuti speciali provenienti dalle operazioni cimiteriali sopra descritte, nel rispetto scrupoloso di quanto previsto da: D.P.R. 285/90, Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria ed altre disposizioni normative vigenti in materia, nonché da D.Lgs. 81/2008 che, richiamati, si intendono parte integrante del presente atto.

In occasione delle Solennità dell'1 e 2 novembre di ogni anno il concessionario dovrà garantire la perfetta manutenzione, pulizia e decoro del cimitero.

ARTICOLO 3 - Informazioni Servizi Cimiteriali

Il concessionario dovrà, entro 10 giorni dall'inizio del rapporto di concessione mettere a disposizione almeno un recapito telefonico, e-mail e fax per comunicazioni di servizio da parte degli uffici comunali al fine di consentire i primi passaggi di consegne e per gli utenti. Dovrà sempre entro tale termine esporre nel cimitero di Laurito nelle apposite bacheche

	<h1>COMUNE DI LAURITO</h1> <p><i>Provincia di Salerno</i></p>	
Piazza Marconi n°.2- 84060 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

e/o in luogo da concordare con il comune, cartello riportante l'indicazione della ditta concessionaria, recapito n. telefono e fax, e-mail.

ARTICOLO 4 – Durata della Concessione

Il servizio viene affidato per la durata di 12 mesi dal2018 al2019. Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza della concessione la procedura per l'affidamento della gestione non sia ancora definita o comunque il nuovo concessionario non abbia assunto effettivamente l'esercizio, l'attuale concessionario è tenuto a prestare il servizio fino al passaggio di consegne al nuovo concessionario alle stesse condizioni della gestione cessata. E' facoltà dell'amministrazione procedere alla ripetizione di servizi analoghi per la stessa durata qualora sussistano le condizioni di legge

ARTICOLO 5 – Quantificazione Corrispettivo di Concessione

Il corrispettivo dei servizi oggetto della presente convenzione è costituito esclusivamente dalle entrate derivanti al concessionario per le prestazioni di cui al precedente art.1, in base alle seguenti tariffe:

- a) Inumazione:
- b) Inumazione di arti e feti di provenienza ospedaliera:
- c) Tumulazione in loculi:
- d) Tumulazioni in tombe di famiglia:
- e) Tumulazioni in ossario per resti mortali e/o ceneri
- f) Apertura loculo immissione cassette resti o urne
- g) Apertura tomba famiglia immissione cassette resti o urne
- h) Esumazione ordinaria e straordinaria:
- i) Estumulazione da loculo:
- j) Estumulazione da tombe di famiglia:

Le prestazioni vengono liquidate direttamente e interamente dai privati richiedenti il servizio.

Dette tariffe sono fisse e invariabili per l'intero periodo di durata della presente concessione.

Modifiche e/o integrazioni ulteriori alle tariffe succitate, saranno possibili solo su specifica, motivata richiesta del concessionario. In tal caso, il Comune valuterà la richiesta e deciderà con proprio provvedimento.

ARTICOLO 6 – Divieto di Cessione della Concessione

E' vietata alla impresa concessionaria la cessione totale o parziale del contratto di concessione. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà in ogni momento di effettuare controlli sulla gestione della concessione anche nei confronti di terzi incaricati dal concessionario.

ARTICOLO 7 – Subconcessione

Non è ammessa nessuna forma di subconcessione.

ARTICOLO 8 – Domicilio - Prescrizioni

Il concessionario dichiara il suo domicilio legale in Laurito presso gli uffici del Comune concedente. Il concessionario dichiara di conoscere esattamente i servizi da eseguire, l'importanza e la natura degli stessi, le condizioni della mano d'opera, nonché i prezzi correnti sulla piazza per materiali e per mano d'opera ed infine la ubicazione dei plessi cimiteriali dove si svolgerà il servizio affidato.

In genere il concessionario avrà facoltà di sviluppare il servizio nel modo che crederà più conveniente, per darlo perfettamente compiuto nel termine contrattuale, purché ciò, a giudizio del responsabile del servizio, non riesca pregiudizievole alla buona riuscita del servizio ed agli interessi dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva in ogni modo il diritto di ordinare la esecuzione di un determinato servizio che ritenesse indispensabile, entro un termine prestabilito senza che il concessionario possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi. Ogni iniziativa non prevista o autorizzata eseguita dalla ditta concessionaria, oltre a non essere oggetto di nessun compenso aggiuntivo, verrà valutata ed eventualmente soggetta a penale, a seguito di insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

ARTICOLO 9 - Ulteriori Obblighi

- 1) Compete interamente al concessionario ogni responsabilità in materia di infortuni e, nel rispetto delle vigenti norme sul lavoro, l'assicurazione degli operai e la previdenza sociale;
- 2) Compete pertanto al concessionario attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi, della prevenzione e assicurazione infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità vecchiaia, e malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire nel corso della concessione;
- 3) Il concessionario deve inviare all'Amministrazione prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa Edile se dovuta, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori.
- 4) La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere il nome del responsabile del servizio di protezione e prevenzione degli infortuni, così come previsto dal D.L.vo 81/2008 e successive modificazione e integrazioni.
- 5) La ditta aggiudicataria dovrà attenersi anche a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 per quanto applicabile nella presente concessione.
- 5) Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti l'organizzazione del servizio ed il presente contratto o a questo consequenziali, nessuna eccettuata sono a carico del concessionario. Il concessionario assume a suo completo carico tutte le imposte e le tasse relative al servizio affidato.

	<h1>COMUNE DI LAURITO</h1> <p><i>Provincia di Salerno</i></p>	
Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

- 6) Il rispetto di tutte le norme di igiene pubblica e di profilassi delle malattie infettive.
- 7) Il rispetto di tutte le norme in materia di gestione dei rifiuti da esumazioni, estumulazioni e da tutte le altre attività cimiteriali.
- 8) Il rispetto di tutte le norme che verranno emanate nel corso del contratto e che qui non sono elencate.
- 9) La ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- 10) L'aggiudicataria si obbliga, nell'esecuzione della presente concessione, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, che dichiara di conoscere, approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

ARTICOLO 10 – Applicazione dei Contratti Collettivi di Lavoro

Nell'esecuzione dei lavori e dei servizi che formano oggetto del presente servizio, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli operai dipendenti del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni.

ARTICOLO 11 – Interventi Sostitutivi- Risoluzione.

In caso di inadempienza del concessionario, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale, nella figura del responsabile de servizio, a suo insindacabile giudizio allorché sussistano motivi sanitari, igienici, ambientali o di decoro, provvedere con altri mezzi ai servizi ed ai compiti non espletati dall'impresa, addebitando ad essa le spese sostenute e gli eventuali danni.

Tale provvedimento non pregiudica l'irrogazione delle eventuali penalità precisate nel presente atto.

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora la ditta aggiudicatrice cessi di possedere i requisiti di carattere morale che gli consentano di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero venga cancellato dal Registro delle Imprese. L'Amministrazione avrà altresì la facoltà di risolvere il contratto tramite dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, qualora la ditta aggiudicatrice si renda colpevole di gravi inadempienze, tra cui:

Abbandono del servizio senza giustificato motivo;

Impiego del personale inadeguato e/o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;

Violazione degli orari concordati con l'Amministrazione o effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti, quando non autorizzato, o comunque inadempienze che comportino disservizi per l'Ente,

Danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Ente;

Qualunque altra inadempienza, ritenuta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione grave, qui non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione contrattuale.

Fallimento della ditta o sottoposizione a procedura che preludono il fallimento;

Riscossione di corrispettivi all'utenza in misura superiore a quella determinata con tariffa del Comune;

Il Comune si riserva il diritto di recedere dal contratto anticipatamente, con preavviso non inferiore a due mesi, nel caso in cui decidesse di assumere direttamente la gestione del servizio, oppure intendesse svolgerlo con altre modalità previste dalla normativa in materia di servizi pubblici.

ARTICOLO 12 - Responsabilità

Sono a carico del concessionario:

-tutte le responsabilità civili e penali e amministrative per il mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza, igiene ambientale, polizia mortuaria e di tutte le norme vigenti che interessano le funzioni svolte;

-tutti gli oneri per la messa a norma dei mezzi operatori, per la loro certificazione, collaudo, revisione e manutenzione;

-tutti i danni provocati e verificati dall'Amministrazione aggiudicatrice a terzi e al patrimonio esistente sia esso pubblico che privato.

ARTICOLO 13 - Mezzi e Attrezzature

La ditta è tenuta a disporre dei mezzi e delle attrezzature indispensabili per l'espletamento dei servizi in modo da ottenere il lavoro finito a regola d'arte.

Dette attrezzature devono rispondere in tutte le loro parti alle vigenti normative (incluse quelle sulla sicurezza dei lavoratori) e dovranno essere tenute in perfetto stato di funzionamento, tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e gli utenti, certificate, collaudate, revisionate periodicamente secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia. Sono a carico della ditta tutte le spese per la messa a norma delle attrezzature, per i collaudi e le revisioni periodiche e i danni a terzi, dipendenti e cose causate dalla mancata messa a norma. Tutto il materiale di consumo (sabbia, cemento, mattoni, intonaco, vernici, ecc..) necessario per lo svolgimento di tutte le operazioni previste nel capitolato è a carico della ditta affidataria.

Tutto il materiale per la sicurezza e l'informazione come dettato dalle norme vigenti (dispositivi di protezione individuale e collettiva, cartelli d'informazione, prescrizione, divieto) è a carico della ditta affidataria.

La ditta affidataria non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e materiali non strettamente necessari per svolgere i servizi affidati e non potrà esercitare prestazioni non connesse con il contratto in questione all'interno delle mura cimiteriali.

ARTICOLO 14 - Forniture non Comprese nei Servizi

La fornitura di bare e altri accessori non comprese nelle tariffe di cui sopra nonché la fornitura di tutti i servizi di trasporto da luogo esterno verso il luogo del cimitero preposto per la sepoltura, non indicati nel presente atto, non fanno parte dei servizi elencati nella concessione.

Tali forniture e in generale tutte le forniture non espressamente descritte dovranno essere realizzate a carico dei privati interessati che si potranno rivolgere a qualsiasi ditta fornitrice.

	<h1>COMUNE DI LAURITO</h1> <p><i>Provincia di Salerno</i></p>	
Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

Tali negozi giuridici non sono di competenza della concessione e il Comune non si assume nessun tipo di responsabilità circa tali forniture.

Eventuali prestazioni o forniture di servizi, anche a titolo privato effettuate all'interno del cimitero o aventi come oggetto il cimitero, non rese note o accettate dall'Amministrazione aggiudicatrice, sono proibite. Eventuali operazioni che trasgrediscano tali norme sono ritenute gravi inadempienze degli obblighi contrattuali.

ARTICOLO 15 - Mancanze nei Servizi

In caso di mancata esecuzione, anche parziale, dei servizi indicati, o di mancato rispetto delle condizioni contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di servirsi, per l'eliminazione delle carenze rilevate (a suo giudizio), di altre ditte operanti nel settore, ponendo a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese e i danni conseguenti. L'Amministrazione ha facoltà di procedere automaticamente alla risoluzione del contratto e la ditta affidataria sarà tenuta al risarcimento dei danni e/o al pagamento dell'eventuale maggiore prezzo od onere gravato o sopportato dall'Amministrazione per i servizi affidati ad altra ditta.

ARTICOLO 16 - Personale e Orari di Servizio

L'impresa concessionaria dovrà disporre di personale necessario alla perfetta e completa attuazione del servizio in rigorosa osservanza di quanto prescritto nel presente atto.

Dovrà essere nominato all'interno dell'organico della ditta un Responsabile del Servizio cimiteriale che avrà il compito di comunicare con il Comune e dovrà organizzare per conto della ditta stessa tutte le operazioni cimiteriali e di Polizia Mortuaria secondo la legislazione vigente e le disposizioni dell'AUSL.

Le eventuali operazioni considerate urgenti o indilazionabili dovranno essere eseguite dalla ditta aggiudicatrice anche oltre gli orari di lavoro.

ARTICOLO 17 - Controlli e Vigilanza sul Servizio

La vigilanza ed il controllo del servizio competono all'Amministrazione Comunale. L'inosservanza degli obblighi contrattuali è accertata dagli Uffici Comunali mediante apposita raccomandata a.r., che sarà spedita al concessionario. Il concessionario potrà produrre le sue deduzioni entro 5 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata; trascorso tale termine si riterrà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste.

ARTICOLO 18 - Penali

Per ogni inadempienza degli obblighi prescritti da questo atto e dalle disposizioni legislative vigenti in materia o prefissato di volta in volta dall'Amministrazione, indipendentemente dalla risoluzione di diritto, il concessionario sarà obbligato a corrispondere al Comune, a titolo di penale e salvo il risarcimento del maggiore danno, la somma di :

1. €. 50,00 per ogni riscontrata inadempienza nei servizi di pulizia, per incuria e per intempestivo intervento manutentivo;

2. €. 70 per mancata presenza del numero di personale necessario alle operazioni di inumazione e/o tumulazione e/o traslazione; tale penale viene ripetuta per ogni violazione nell'arco della stessa giornata.

3. €. 100,00 per ogni operazione cimiteriale, in particolare di esumazione, inumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione, reposizione di urne cinerarie, nel caso in cui siano svolte senza il necessario rispetto per i defunti e per i congiunti o visitatori eventualmente presenti. Tale mancanza verrà considerata punibile con la presente penale se comunicata con lettera o e-mail di lamentela, o segnalazione scritta presso l'ufficio relazioni con il pubblico o segnalazione scritta firmata, inviate da almeno due persone presenti all'operazione all'ufficio comunale preposto.

4. €. 150,00 euro per comportamenti considerati scorretti o non adeguati al luogo di lavoro degli addetti ai lavori, considerando la particolarità del luogo di lavoro, effettuati durante l'orario di lavoro. Il giudizio di scorrettezza o non adeguatezza del comportamento viene dichiarato dal Responsabile del Servizio anche sulla base di eventuali lamentele pervenute agli Uffici Comunali formulate dai cittadini.

Ove le inadempienze, oggetto delle suddette penalità, si protraessero in modo da compromettere la funzionalità del servizio, il Comune si riserva la facoltà di adottare i provvedimenti necessari per ripristinare il buon funzionamento del servizio, restando a carico della ditta le spese ed i danni conseguenti senza eccezione alcuna .

L'applicazione della penale è di volta in volta disposta con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio da comunicarsi alla ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione potrà intervenire in sostituzione della ditta nei casi di cui sopra con proprio personale, addebitandone i relativi oneri all'impresa in aggiunta alle penali previste.-

ARTICOLO 19 - Oggetti Rinvenuti

Si stabilisce che qualsiasi oggetto rinvenuto durante l'esecuzione dei lavori dovrà essere consegnato al referente delle operazioni e catalogato. Tali oggetti, anche se non reclamati da nessuno, non rimangono comunque in proprietà della ditta esecutrice che dovrà consegnarli presso gli Uffici della Polizia Municipale.

ARTICOLO 20 – Rifiuti Speciali

La ditta dovrà provvedere a tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti relative alle operazioni di raccolta, stoccaggio, smaltimento dei rifiuti cimiteriali speciali e ordinari (fiori, ghirlande, ceri, ecc...) derivanti dalle operazioni cimiteriali. In particolare lo smaltimento dei rifiuti speciali derivanti da operazioni cimiteriali (estumulazioni, esumazioni, ecc.) dovrà avvenire presso discarica autorizzata o secondo le diverse modalità prescritte da specifiche normative. In caso di inadempienza l'Amministrazione aggiudicatrice o chiunque altro soggetto potrà denunciare il concessionario alle autorità competenti. Di conseguenza è vietato lo smaltimento, con qualsiasi metodologia, all'interno del cimitero, dei rifiuti speciali. Per il trasporto in discarica e comunque per lo smaltimento a norma di legge la ditta non ha diritto a nessun compenso aggiuntivo. La ditta si impegna a rispettare tutte le normative in materia di rifiuti, sia esistente sia qualunque norma dovesse entrare in vigore durante la vigenza contrattuale.

ARTICOLO 21 – Foro Competente

Il foro competente per eventuali controversie è esclusivamente quello di Vallo della Lucania.

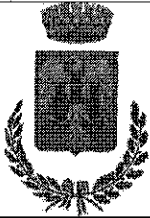
L.C.S.

Laurito,2018

Per il COMUNE DI LAURITO

Avv. Salvatore Carro

Per la Concessionaria



COMUNE DI LAURITO

Provincia di Salerno



Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA)
Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654

Tel.: +39 0974 954114
Fax: +39 0974 954287

E Mail: comunelaurito@tiscali.it
Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 1341 cc sono specificamente approvati per iscritto i seguenti patti e condizioni: **art. 2** Obblighi a Carico del Concessionario; **art. 8** Domicilio - Prescrizioni; **art. 9** Ulteriori Obblighi; **art. 11** Interventi Sostitutivi- Risoluzione; **art. 12** Responsabilità; **art. 18** Penali; **art. 20** Rifiuti Speciali; **art. 21** Foro Competente.

Laurito,2018

Per il COMUNE DI LAURITO
Avv. Salvatore Carro

Per la Concessionaria