

COMUNE di LAURITO

Provincia di Salerno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 46 del 23.07.2019

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL VERBALE N. 2 /2019 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEI DIPENDENTI - 2018-PROVVEDIMENTI.

L' anno 2019 del Mese di **LUGLIO** il giorno VENTITRE alle ore 11:00 nella Residenza Municipale

CON l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Marianna Vecchio che provvede alla redazione del presente verbale;

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge sono stati oggi convocati a seduta i Componenti la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

SPERANZA VINCENZO	SINDACO	P
IULIANO ROSA	VICESINDACO	P
IORIO ANNIBALE PROSPERO	ASSESSORE	P

Assume la presidenza il Signor Avv. VINCENZO SPERANZA, in qualità di SINDACO, con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Marianna Vecchio.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Soggetta a comunicazione S	Immediatamente eseguibile S	Soggetta a ratifica	N
----------------------------	-----------------------------	---------------------	---

IL SINDACO

PREMESSO

- Che con decreto sindacale prot. n. 1702 del 18.09.2017 e prot. n. 575 del 03.04.2018 l'avv. Salvatore Carro veniva confermato responsabile dell'Area Amministrativa/Avvocatura Comunale con la previsione di un'indennità di posizione pari a € 7.500,00 e una retribuzione di risultato determinata nella misura del 25% della predetta indennità;
- Che con decreto sindacale n. 2 del 13.06.2017 prot. n. 1703 del 18.09.2017 la dott.ssa Elisa Speranza veniva nominata responsabile dell'Area Finanziaria – Ragioneria-Tributi-Anagrafe-Stato civile e Leva con la previsione di un'indennità di posizione di € 7.500 e una retribuzione di risultato determinata nella misura del 25% della predetta indennità;
- Che con decreto sindacale, prot. n. 114 del 08.01.2018, prot. n. 1160 del 16.07.2018 e prot. n. 1630 del 16.10.2018, l'Arch. Giuseppe Del Medico veniva nominato responsabile dell'Area Tecnica- Manutentiva –Lavori Pubblici – Urbanistica, con la previsione di un'indennità di posizione di € 7.500 e una retribuzione di risultato determinata nella misura del 25% della predetta indennità;

VISTA la convenzione per la gestione in forma associata dell'attività di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, D.L. 159/2009, tra la Comunità Montana Bussento, Lambro e Mingardo e il Comune di Laurito, approvata con Provvedimento del Sindaco n. 13 del 18.02.2014;

RICHIAMATE

la deliberazione di G.C. n. 86 del 27.11.2018 "*Piano della performance 2018/2020. Annualità 2018*";
 la deliberazione di G.C. n. 93 del 20.12.2018, avente ad oggetto "*Presa d'atto contrattazione decentrata, 2018. Approvazione verbale*";

VISTO il verbale n. 2/2018 del 18/06/2019, redatto dal nucleo di valutazione della performance presso la Comunità Montana Bussento, Lambro e Mingardo, acquisito al protocollo dell'Ente comunale prot. n. 01.07.2019, e in particolare il punto 1 "VALUTAZIONE RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI LAURITO", con allegate schede di valutazione;

o Sig. Pizzolante Filippo - servizio esterno - € 614,16 lordi, pari al 50/100 di €. 3.685,00 diviso tre (compenso previsto per la produttività ed il miglioramento);

o Sig. Francesco Botte - servizio vigilanza - € 1.166,91 lordi, pari a 95/100 di €. 3.685,00 diviso tre (compenso previsto per la produttività ed il miglioramento);

4. DI DISPORRE la pubblicazione nell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente del presente provvedimento ai sensi del D. Lgs. 55/2019 a cura del responsabile dell'Area Amministrativa, unitamente al verbale n. 2/2019 limitatamente alla parte riguardante il comune di Laurito;

5. DI DEMANDARE al Responsabile ufficio ragioneria tutti gli atti consequenziali per l'attuazione del presente atto;

6. DI RENDERE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni espresse in premessa.

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei servizi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis s.m.i. del D.Lgs. 267/2000;

Laurito, 23.07.2019



LA GIUNTA COMUNALE

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei servizi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis s.m.i. del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la suddetta proposta corredata dai prescritti di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

CON VOTI UNANIMI, espressi in forma palese;

PRESO ATTO

Della validazione della performance del personale non apicale;

VISTE le schede di valutazione relative al personale dipendente non apicale anno 2018, rimesse debitamente firmate dal Nucleo di Valutazione;

CONSTATATO che il punteggio conseguito per l'anno 2018 dai responsabili di posizione organizzativa è il seguente:

- Responsabile dell'Area Amministrativa/Avvocatura Comunale - Avv. Carro Salvatore - punti 97/100;
- Responsabile del Settore Finanziario - dott.ssa SPERANZA Elisa - punti 97/100;
- Per il Responsabile dell'Area Tecnica-Manutentiva-Lavori Pubblici-Urbanistica - Arch. Giuseppe Del Medico - punti 97/100;

CONSTATATO che il punteggio conseguito per l'anno 2018 dai dipendenti è il seguente:

- Sig.ra Caterina Speranza - servizio demografico/finanziario - punti 95/100;
- Sig. Pizzolante Filippo - servizio esterno - punti 50/100;
- Sig. Francesco Botte - servizio vigilanza - punti 95/100;

RITENUTO di procedere, sulla base della valutazione del Nucleo, all'autorizzazione della liquidazione delle somme spettanti ai responsabili dei servizi e ai dipendenti non apicali;

PROPONE DI DELIBERARE

1. DI APPROVARE la premessa da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI PRENDERE ATTO del verbale n. 2/2018 del 18.06.2019, redatto dal nucleo di valutazione della performance presso la Comunità Montana Bussento, Lambro e Mingardo, acquisito al protocollo dell'Ente comunale prot. n. 01.07.2019;
3. DI AUTORIZZARE la liquidazione in favore di:
 - Arch. Giuseppe Del Medico, Responsabile dell'Area Tecnica-Manutentiva-Lavori Pubblici, € 1.875,00, lordi, pari a 100/100 di € 1.875,00;
 - D.ssa Elisa Speranza, responsabile dell'Area Finanziaria-ragioneria-tributi-anagrafe-stato civile e leva, €. 1.875,00 lordi, pari a 100/100 di € 1.875,00;
 - Avv. Salvatore Carro, Responsabile dell'Area Amministrativa - €1.875,00 lordi, pari a 100/100 di € 1.875,00;o Sig.ra Caterina Speranza - servizio demografico/finanziario - € 1.166,91 lordi, pari a 95/100 di €. 3.685,00 diviso tre (compenso previsto per la produttività ed il miglioramento);

DELIBERA

1. DI APPROVARE la premessa da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI PRENDERE ATTO del verbale n. 2/2018 del 18.06.2019, redatto dal nucleo di valutazione della performance presso la Comunità Montana Bussento, Lambro e Mingardo, acquisito al protocollo dell'Ente comunale prot. n. 01.07.2019;
3. DI AUTORIZZARE la liquidazione in favore di:
 - Arch. Giuseppe Del Medico, Responsabile dell'Area Tecnica-Manutentiva-Lavori Pubblici, € 1.875,00, lordi, pari a 100/100 di € 1.875,00;
 - D.ssa Elisa Speranza, responsabile dell'Area Finanziaria-ragioneria-tributi-anagrafe-stato civile e leva, €. 1.875,00 lordi, pari a 100/100 di € 1.875,00;
 - Avv. Salvatore Carro, Responsabile dell'Area Amministrativa - €.1.875,00 lordi, pari a 100/100 di € 1.875,00;
- o Sig.ra Caterina Speranza - servizio demografico/finanziario - € 1.166,91 lordi, pari a 95/100 di €. 3.685,00 diviso tre (compenso previsto per la produttività ed il miglioramento);
- o Sig. Pizzolante Filippo - servizio esterno - € 614,16 lordi, pari al 50/100 di €. 3.685,00 diviso tre (compenso previsto per la produttività ed il miglioramento);
- o Sig. Francesco Botte - servizio vigilanza - € 1.166,91 lordi, pari a 95/100 di €. 3.685,00 diviso tre (compenso previsto per la produttività ed il miglioramento);
4. DI DISPORRE la pubblicazione nell'apposita sezione dell'Area Amministrazione Trasparente del presente provvedimento ai sensi del D. Lgs. 33/2013 a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa, unitamente al verbale n. 2/2019 limitatamente alla parte riguardante il comune di Laurito;
5. DI DEMANDARE al Responsabile ufficio ragioneria tutti gli atti consequenziali per l'attuazione del presente atto;
6. DI RENDERE il presente provvedimento, con analogo separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni espresse in premessa.

Prot. n. 10774 del 01.07.2019



COMUNITA' MONTANA
"BUSSENTO - LAMBRO E MINGARDO"
NUCLEO DI VALUTAZIONE E DELLA PERFORMANCE

-COMUNE LAURITO-

Verbale 2/2019

Oggi, addì 18 del mese di giugno dell'anno 2019, si sono riuniti i componenti del Nucleo di Valutazione e della Performance, di seguito Nucleo, nominati con decreto presidenziale n. 1 del 30 ottobre 2017 nelle persone di:

-DOTT. BUONO TOMMASO PRESIDENTE
-RAG. DE ROSA MARIO COMPONENTE
-DOTT. BALBI GIUSEPPE CARLO COMPONENTE

Le attività programmate per la seduta odierna sono:

1. VALUTAZIONE RESPONSABILI P.O.

Il Nucleo, avendo acquisito le relazioni dei Responsabili di P.O. del Comune di Laurito, relative all'anno 2018, trasmesse al Presidente dell'organismo a mezzo mail in data 30 maggio 2019, procede alla valutazione delle predette attività utilizzando:

- Il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* adottato con delibera di G.C. n. 47 del 26.06.2018;
- gli obiettivi contenuti nel Piano triennale della performance 2018-2020, adottati con delibera di Giunta comunale 69 del 11.09.2018;
- le relazioni dei Responsabili di P.O..

Il Nucleo, avendo confrontato gli obiettivi assegnati ai predetti Responsabili di P.O. con il contenuto del Piano performance 2018-2020 e delle relazioni prodotte nonché degli esiti delle verifiche, procede alla loro valutazione, come da allegate relazioni, fermo restando le previsioni di bilancio e il periodo di servizio presso l'ente come responsabile di P.O.-

Il Nucleo assegna il seguente punteggio alle P.O., corrispondente al contenuto delle schede di valutazione e valida la performance del personale non apicale.

Responsabili P.O.	Performance individuale	Competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi	Performance Organizzativa	TOTALE
CARRO SALVATORE	45	25	27	97
SPERANZA ELISA	45	25	27	97
DEL MEDICO GIUSEPPE	45	25	27	97

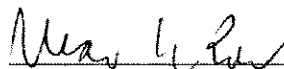
Il Nucleo evidenzia, infine, al Sindaco che occorre individuare gli strumenti idonei per valutare il gradimento dell'utenza sui servizi erogati dall'Ente.

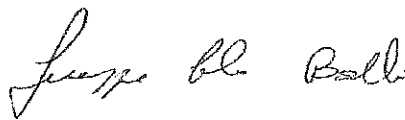
Il presente verbale viene trasmesso per i successivi adempimenti al Sig. Presidente della Comunità Montana "Bussento-Lambro e Mingardo" e al Sig. Sindaco di Laurito nonché al Segretario del Comune di Laurito per la successiva trasmissione ai Responsabili di P.O. che dovranno sottoscriverlo per accettazione.

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI





PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Segretario Comunale, su richiesta del sindaco, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 *bis* s.m.i. TUEL - D. Lgs n° 267/2000 - esprime FAVOREVOLE

Sintesi parere: Favorevole

LAURITO li 23/07/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Marianna VECCHIO



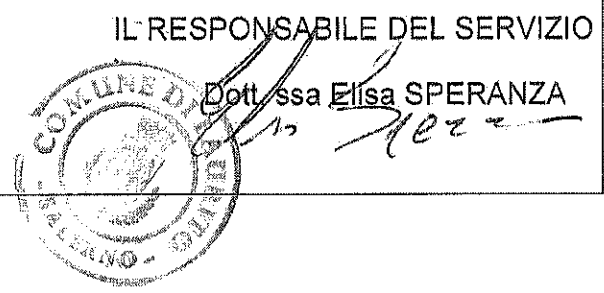
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 *bis* s.m.i., TUEL - D. Lgs n° 267/2000 - esprime FAVOREVOLE

Sintesi parere: Favorevole

LAURITO li 23/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Elisa SPERANZA



Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
- Avv. Vincenzo Speranza -

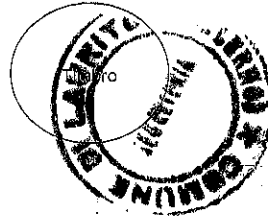
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

IL SEGRETARIO COMUNALE
- D. ssa Marianna Vecchio -

ATTESTA

- che il presente atto è stato pubblicato, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).
- E' dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, co.4, del D. Lgs. N° 267/2000

Dalla residenza comunale, li 26/7/2014
L'Addetto alla Pubblicazione



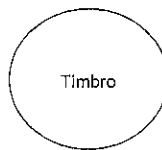
Per Il Responsabile del servizio

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

- che il presente atto è stato pubblicato, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).
- E' dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, co.4, del D. Lgs. N° 267/2000

Dalla residenza comunale,
L'Addetto alla Pubblicazione
Il Responsabile del servizio



il Responsabile del Servizio