

COMUNE DI LAURITO

Provincia di Salerno

VERBALE N. 3 del 26.05.2020

Oggetto: verbale relativo al sorteggio degli atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa – Atti anno 2019

L'anno 2020, il giorno 26 del mese di maggio alle ore 16:00, presso l'Ufficio del Segretario comunale, sono presenti:

1. Il segretario comunale dott.ssa Marianna Vecchio
2. Il dipendente comunale sig. Francesco Botte

VISTO il vigente regolamento comunale dei controlli interni e in esecuzione dello stesso;

VISTA la determinazione del Segretario comunale n. 1 del 29.01.2019, relativa all'attività di controllo cd. Successivo di regolarità amministrativa, trasmesso e ricevuto dai titolari di P.O.;

TENUTO CONTO che dalla ricognizione degli atti adottati nell'anno 2019 – dal 01.07.2019 al 31.12.2019 - effettuata con l'assistenza del dipendente sig. Francesco Botte, risulta quanto segue:

Descrizione atti	N.
Provvedimenti	
Provvedimenti Area Finanziaria Ufficio Demografico	50
Provvedimenti Area Affari Generali/Avvocatura comunale	21
Provvedimenti Area Tecnica	50
Permessi di costruire	0
Ordinanze	
Atri atti	
TOTALE	121

VERIFICATO che il 10% degli atti da estrarre corrisponde a:

Descrizione atti	N.	% da sorteggiare
Provvedimenti		
Provvedimenti Area Finanziaria Ufficio Demografico	5	10% di
Provvedimenti Area Affari Generali/Avvocatura comunale	2	10% di 21
Provvedimenti Area Tecnica	5	10% di 50
Permessi di costruire	0	
Ordinanze		
Atri atti		
TOTALE	12	

RITENUTO di procedere all'estrazione degli atti da controllare, mediante sorteggio a caso;

TUTTO CIÒ PREMESSO, i presenti procedono al sorteggio degli atti da sottoporre a controllo successivo. L'esito del sorteggio risulta il seguente:

Descrizione atti	10 % da sorteggiare	Atto sorteggiato
Provvedimenti		
Provvedimenti Area Finanziaria Ufficio Demografico	5	n. 30, n. 46, n. 52, n. 59 e n.73
Provvedimenti Area Affari Generali/Avvocatura comunale	2	n. 26, n.43
Provvedimenti Area Tecnica	5	n. 24, n. 28, n. 38, n. 58 e n.65
Permessi di costruire		
Ordinanze		
Atri atti		
TOTALE	12	

Ultimate le operazioni di sorteggio, il Segretario comunale dispone la trasmissione del presente verbale al Sindaco e ai Responsabili P.O. Dispone, inoltre, la pubblicazione del presente verbale sul sito web istituzionale – Sezione Amministrazione trasparente.

Le operazioni terminano alle ore 17:00

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Marianna Vecchio

IL DIPENDENTE COMUNALE sig. Francesco Botte

