

Parte riservata
al Comune di LAURITO
UFFICIO DI PROTOCOLLO

Al Segretario Generale del
Comune di LAURITO
PIAZZA MARCONI N.2
Pec: comune.laurito@asmepec.it

RICHIESTA DI INTERVENTO DEL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome Nato/a a il

Residente a Prov. Via N. Civico

e-mail Tel.

DICHIARA

- Di aver presentato a codesto Comune l'istanza assunta al protocollo con il n. _____ del _____, il cui procedimento ad oggi risulta non ancora concluso, nonostante sia decorso il termine di giorni _____ per la sua conclusione.
- Di aver depositato tutta la documentazione necessaria per l'adozione del provvedimento finale.

CHIEDE

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 bis, L. 241/90, di evadere la richiesta sopra specificata con le modalità ed entro i termini fissati dalla legge.

Chiede, altresì, che le comunicazioni relative alla presente richiesta siano effettuate (barrare l'opzione che interessa):

- a mezzo PEC all'indirizzo: _____;
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo: _____;
- a mezzo posta all'indirizzo: _____.

Allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art.76 D.P.R. 28/12/2000 n.445 in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Dichiara, altresì, di rendere i dati sotto la propria responsabilità, di essere a conoscenza della decadenza dai benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R.445/2000) e di essere consapevole che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art.71 D.P.R. 445/2000.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali):

Si informa che:

- Il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.
- I dati forniti saranno utilizzati dal Comune di Laurito per le proprie finalità istituzionali in relazione al procedimento avviato e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.
- Il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità istituzionali. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale.
- Titolare del trattamento è il Comune di Laurito e responsabile del trattamento è il Segretario Generale.
- L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs.vo 30 giugno 2003 N° 196.

Data

Firma

.....