

Parte riservata
al Comune di Laurito
UFFICIO DI PROTOCOLLO

Al Responsabile dell'Area _____
del Comune di Laurito
Piazza Marconi
Pec: comune.laurito@asmepec.it

OGGETTO: **Richiesta di accesso agli atti.-D.Lgs n. 267/2000 - Legge n. 241/1990, e s.m.i. - D.P.R. n. 184/2006. –**

Il/lasottoscritt _____, nat _____ il _____
a _____ (____), residente in _____
(____) alla Via/Piazza _____ n.ro _____ -
Tel./Cell.: _____ P.E.C.: _____ - C.F.: _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e ss. della legge 07 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., di esercitare il diritto di accesso agli atti dell'Ente nella seguente forma:

- a) prendere visione;
- b) ottenere rilascio di copia semplice a mezzo P.E.C. - ritiro presso l'Ufficio in indirizzo;
- c) rilascio di copia con attestazione di conformità (istanza e copia sono soggette alle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti atti e documenti in possesso dell'Amministrazione ⁽¹⁾ ⁽²⁾: _____

DICHIARA

- di avere il seguente interesse all'accesso degli atti ⁽³⁾: _____
_____;
- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e/o mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000);
- di agire in rappresentanza di _____, come dimostrato dall'allegata delega con unito documento di identità;
- di impegnarsi a corrispondere, antecedentemente al rilascio degli atti, il rimborso del costo di riproduzione che sarà stabilito;
- che alla visione degli atti siano ammesse le seguenti persone incaricate dal sottoscritto: _____
_____;

Elegge il seguente domicilio per ogni comunicazione inerente la richiesta, qualora impossibilitato all'utilizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) _____

Allega copia del documento di identità in corso di validità.

_____, li _____
(luogo e data)

FIRMA

Comune di Laurito

Si avvisa che, ai sensi dell'art.3 del DPR n. 184/2006, dovrà essere inviata comunicazione e copia della richiesta a eventuali controinteressati; in tal caso, ai sensi del medesimo articolo, il termine del procedimento di giorni 30 verrà posticipato.

N.B.: decorsi 30 gg dall'istanza o nuova istanza o nuovo termine, senza comunicazione di accoglimento, l'istanza si intende RESPINTA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. U.E. n. 679/2016 e del D. Lgs.vo n. 196/2003, innovato dal D. Lgs.vo n. 101/2018 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Si informa che il Regolamento U.E. n. 679/2016 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo tale legge, il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi del predetto Regolamento e del Codice, si comunicano le seguenti informazioni:

- 1- I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità: *inerenti la richiesta* ed avverrà presso il Comune di Laurito con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e/o diffusione;
- 2- Il conferimento dei dati è obbligatorio ed indispensabile per l'istruttoria della pratica. La mancata indicazione dei dati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento U.E. n. 679/2016 e dal Codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Laurito. Il responsabile dell'Ente designato cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Responsabile dell'Area cui è rivolta l'istanza.

I recapiti sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Laurito: <http://www.comune.laurito.sa.it/>

F.to Il Responsabile del Procedimento

Il sottoscritto, avuta lettura della sopra riportata informativa:

- dà il consenso per il trattamento dei dati personali per le finalità previste dalla normativa indicata;
- dà il consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa;
- dà il consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa.

_____, li _____
(luogo e data)

FIRMA

NOTE:

(1): indicare con precisione gli estremi o gli elementi utili all'individuazione dell'atto o documento;

(2): non è consentito chiedere, con unica domanda, l'accesso agli atti di procedimenti amministrativi diversi;

(3): l'interesse deve essere diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.