



COMUNE di LAURITO

Provincia di Salerno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16 del 23.02.2021

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO AD EX DIPENDENTE IN QUIESCENZA DAL 01.02.2021, AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9, D.L. 95/2012, COME MODIFICATO DALL'ART. 6 DEL D.L. N. 90/2014 E DA ULTIMO DALL'ART. 17, COMMA 3, L. N. 124/2015. APPROVAZIONE SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO.

L' anno 2021 del Mese di FEBBRAIO il giorno VENTITRE alle ore 11:00 nella Residenza Municipale

CON l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Germana D'Alascio che provvede alla redazione del presente verbale;

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge sono stati oggi convocati a seduta i Componenti la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

SPERANZA VINCENZO	SINDACO	P
IULIANO ROSA	VICESINDACO	A
IORIO ANNIBALE PROSPERO	ASSESSORE	P

Assume la presidenza il Signor Avv. VINCENZO SPERANZA, in qualità di SINDACO, con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Germana D'Alascio.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Soggetta a comunicazione S	Immediatamente eseguibile S	Soggetta a ratifica N
----------------------------	-----------------------------	-----------------------

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 30.10.2020 ad oggetto "Dipendente comunale a tempo indeterminato con il profilo professionale di istruttore di vigilanza – Sig. Francesco Botte. Collocamento a riposo per limiti di età dal 01.02.2021", esecutivo ai sensi di legge, si è provveduto a collocare a riposo d'ufficio, per raggiunti limiti di età, con diritto a pensione di vecchiaia, a decorrere dal 01.02.2021 (ultimo giorno di servizio 31.01.2021), il dipendente Sig. Francesco Botte - Agente di Polizia locale, impiegato a tempo pieno ed indeterminato Cat. C, incaricato di posizione organizzativa, giusto decreto Sindacale n. 3 del 27.08.2020, prot. n. 1623;

Considerato che, dalla data dell'1.02.2021, il rapporto di lavoro tra il suddetto dipendente ed il Comune di Laurito deve ritenersi concluso;

Visto l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dalla legge di conversione 135/2012 e dall'art. 6, comma 1, D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014 e successivamente modificato dall'art. 17, comma 3, L. 124/2015, il quale dispone: "È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché alle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia."

Richiamate:

la Circolare n. 6 del 04.12.2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, avente ad oggetto: "*Interpretazione e applicazione dell'art.5, comma 9, del decreto Legge 95/2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90*";

la Circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, avente ad oggetto: *"Interpretazione e applicazione dell'art.5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.6 del 2014"*;

Tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica,

con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 *"serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici"*;

con la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 (integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014), ha precisato che *"gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico"*;

Rilevato che il Comune di Laurito presenta gravi carenze di organico (con soli tre dipendenti a tempo indeterminato, due dei quali part-time al 50%, un dipendente a tempo determinato e part-time al 50%, e un vigile urbano, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Futani, utilizzato in scavalco condiviso per sei ore settimanali;

Ravvisata, pertanto, la necessità - al fine garantire la funzionalità del servizio di vigilanza-polizia locale e la continuità delle attività e delle funzioni di competenza, in attesa di soluzioni alternative - di affidare un incarico a titolo gratuito a persona di comprovata esperienza e consolidata professionalità che svolga attività di competente supporto nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente e, nello specifico, del Comando di Polizia Locale anche al fine di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza;

Preso atto che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono quelle di: evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze procedurali acquisite dei soggetti in quiescenza; di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità; evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti; consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici, nelle more dell'indizione e conclusione della procedura finalizzata all'assunzione di nuovo personale;

Rilevato che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali

rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

Ritenuto opportuno conferire, a titolo gratuito, al Sig. Francesco Botte - già dipendente di quest'Amministrazione e collocato in quiescenza dal 01.02.2021 - che, nel corso dell'attività lavorativa, ha sempre garantito in maniera costante ed efficiente tutti gli adempimenti assegnati - l'incarico di cui sopra, finalizzato ad avvalersi della rilevante esperienza e della consolidata professionalità maturate dallo stesso nelle svariate materie di competenza del Settore Polizia Locale, riconoscendogli il solo rimborso delle spese che saranno preventivamente autorizzate e sostenute per missioni necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza dell'ufficio di appartenenza, regolarmente documentate nei limiti previsti dalla normativa vigente;

Dato atto che il conferimento del suddetto incarico - strettamente ed esclusivamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione - avviene su espressa iniziativa dell'Ente Locale, avendo verificato la disponibilità dell'interessato, e rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001;

Considerato inoltre che per lo svolgimento di tale incarico l'Amministrazione Comunale renderà disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale che si rendesse necessario;

Atteso che il suddetto incarico (a titolo gratuito) sarà espletato secondo le modalità e le condizioni esplicitate nell'allegato disciplinare, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto, per la durata di tre mesi, eventualmente prorogabile, con decorrenza dalla data di stipula del disciplinare d'incarico;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dalla legge di conversione 135/2012 e dall'art. 6, comma 1, D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014 e successivamente modificato dall'art. 17, comma 3, L. 124/2015;

Vista la Circolare n. 6 del 04.12.2014 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Vista la Circolare n. 4 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto il D.Lgs. n. 267 / 2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ACQUISITI i pareri favorevoli resi dal Responsabile dell'area Affari Generali/Avvocatura Comunale in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile dell'area finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.

CON VOTI UNANIMI, espressi in forma palese;

DELIBERA

Di approvare la narrativa che precede, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

Di conferire, ai sensi e per gli effetti l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dalla legge di conversione 135/2012 e dall'art. 6, comma 1, D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014 e successivamente modificato dall'art. 17, comma 3, L. 124/2015, l'incarico gratuito di collaborazione al Sig. Francesco Botte, già dipendente del Comune di Laurito, collocato in quiescenza a decorrere dal 01.02.2021, nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente e, nello specifico, del Comando di Polizia Locale, anche al fine di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite;

Di stabilire che:

l'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;

l'incaricato si attenga nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico dell'Ente;

dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile e copertura Inail;

Di approvare l'allegato schema di disciplinare (Allegato a) di incarico contenente i patti e le condizioni del rapporto intercorrente fra il Comune di Laurito e l'incaricato e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che:

la sottoscrizione del disciplinare di incarico avverrà previa dichiarazione della insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico, contenuta nello stesso disciplinare;

l'incarico è conferito a tempo determinato, per la durata di tre mesi, eventualmente prorogabile, decorrente dalla data di sottoscrizione del suddetto disciplinare;

l'incarico è a titolo gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese che saranno preventivamente autorizzate e sostenute per missioni necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza dell'ufficio di appartenenza, regolarmente documentate;

Di disporre:

la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Internet Amministrazione Trasparente/consulenti e collaboratori/titolari-incarichi-collaborazione-consulenza e la comunicazione del suddetto incarico al Dipartimento della Funzione pubblica;

Di dichiarare la presente, vista l'urgenza, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000

Allegato a)

"DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO"

L'anno duemilaventuno, il giorno _____ del mese di febbraio, in Laurito nella sede Comunale

=TRA=

Il Comune di Laurito (C.F.....), con sede in Laurito, Piazza Marconi n. 2, rappresentato dal Sindaco *p.f.* il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, e

Il Sig. Francesco Botte nato il ivi residente in Laurito, via _____, (C.F.:.....)

Premesso che, con Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 23.02.2021 è stato stabilito:

di conferire, ai sensi e per gli effetti l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dalla legge di conversione 135/2012 e dall'art. 6, comma 1, D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014 e successivamente modificato dall'art. 17, comma 3, L. 124/2015, l'incarico gratuito di collaborazione al Sig. Francesco Botte, già dipendente del Comune di Laurito, collocato in quiescenza a decorrere dal 01.02.2021, nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente e, nello specifico, del Comando di Polizia Locale, anche al fine di permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite;

di approvare il disciplinare di incarico contenente i patti e le condizioni del rapporto intercorrente fra il Comune di Laurito e l'incaricato;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto e Natura giuridica

Il Comune di Laurito conferisce al Sig. Francesco Botte, che accetta, l'incarico di collaborazione a titolo gratuito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dalla legge di conversione 135/2012 e dall'art. 6, comma 1, D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014 e successivamente modificato dall'art. 17, comma 3, L. 124/2015, e nel rispetto di quanto stabilito con le Circolari n. 6/2014 n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

L'incarico *de quo* ha per oggetto lo svolgimento di attività di supporto nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente, con specifico riferimento alla materia di procedimenti inerenti il servizio di Polizia Locale e di ogni altro atto connesso allo specifico settore.

Il presente incarico non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ente e non può essere convertito, in nessun caso, in rapporto di lavoro autonomo a tempo determinato o indeterminato.

Il Sig. Francesco Botte, nello svolgimento dell'incarico, non maturerà congedi, permessi, aspettative, ferie, fatta salva la situazione di malattia, comunque, documentata.

Art. 2 - Durata, modifiche e scioglimento anticipato

L'incarico in oggetto avrà durata di tre mesi, eventualmente prorogabile, decorrente dalla sottoscrizione del presente atto.

Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, l'Amministrazione comunale potrà sempre provvedere alla modifica della stessa con atti integrativi/modificativi.

L'Amministrazione comunale, qualora si verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione. Il rapporto si risolve anche nei seguenti casi:

- a) Danno all'immagine dell'ente;
- b) Sospensione ingiustificata della prestazione;
- c) Inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

L'incarico non può essere rinnovato né prorogato.

Art. 3 - Modalità di realizzazione e obblighi

Il Sig. Francesco Botte svolgerà la sua attività presso la sede del Comune di Laurito avvalendosi dei mezzi in dotazione alla struttura messi a sua disposizione.

Il Sig. Francesco Botte, nel periodo d'incarico presso il Comune di Laurito, è tenuto ad osservare le direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta Comunale e dal Segretario Generale e dovrà uniformare la sua condotta alle leggi ed ai Regolamenti.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto:

- a) a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti;
- b) a non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune di Laurito;

- c) ad osservare la disciplina sulle inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi.

Art. 4 - Rimborsi spese

L'incarico di cui al presente atto è totalmente gratuito. Al Sig. Francesco Botte sarà riconosciuto un eventuale rimborso delle spese che saranno preventivamente autorizzate e sostenute per missioni necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza dell'ufficio di appartenenza, regolarmente documentate.

Non è consentito l'uso del mezzo proprio per lo svolgimento di attività riferibili all'Ente.

Art. 5 - Riservatezza e rispetto del codice di comportamento

Il Sig. Francesco Botte si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni che lo stesso potrà acquisire nel corso dello svolgimento dell'incarico.

L'incaricato si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii e dal codice di Comportamento adottato dal Comune di Laurito - pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente - con particolare riferimento agli obblighi inerenti regalie e altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza ed i rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori.

Il Sig. Francesco Botte è consapevole del fatto che la violazione degli obblighi di legalità ed integrità derivanti dai codici, se accertata con garanzia di contraddittorio, comporta la risoluzione del presente incarico di collaborazione.

Art. 6 - Cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse

Il Sig. Francesco Botte, con la sottoscrizione del presente atto, attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalle norme vigenti in materia, con particolare riferimento alle disposizioni dell'Art. 53 del D. Lgs. 165/2001 s.m.i. e del D.Lgs. 39/2013.

Art. 7- Responsabilità delle parti

L'incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere, per tale evenienza si obbliga a manlevare e tenere indenne la stessa Amministrazione da ogni danno.

Il Comune di Laurito resta responsabile della copertura INAIL dell'incaricato e del rispetto degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

Art. 8 - Risoluzione delle controversie

Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'esistenza, validità, efficacia e inefficacia del presente accordo, nonché della sua interpretazione, esecuzione, risoluzione che non possa essere risolta consensualmente, sarà demandata al Foro di Vallo della Lucania competente per materia.

E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 9 - Pubblicità

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, D.Lgs. 33/2013, i contratti di conferimento di incarichi direttivi a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 10 - Privacy

Le parti si impegnano al rispetto reciproco delle disposizioni in materia di riservatezza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come innovato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE n. 679/2016.

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste per legge e che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito del presente procedimento e, comunque, nel rispetto delle leggi in materia.

Art.10 - Disposizioni finali

Le parti rinviando, per quanto non disciplinato nel presente atto, alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

LCS

Per il Comune di Laurito

Botte Francesco

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile affari generali/avvocatura comunale in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi degli art. 49, comma 1, e 147 *bis* TUEL - D. Lgs n° 267/2000 - esprime parere: Favorevole

LAURITO II 23.02.2021



RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Avv. Salvatore CARRO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 *bis*, TUEL - D. Lgs n° 267/2000 - esprime: Favorevole

LAURITO II 23.02.2021

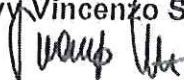


RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Elisa SPERANZA

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dal Sindaco e dal Segretario Generale, a norma di legge.

IL SINDACO

- Avv. Vincenzo Speranza



IL SEGRETARIO GENERALE

- D.ssa Germana D'Atascio



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

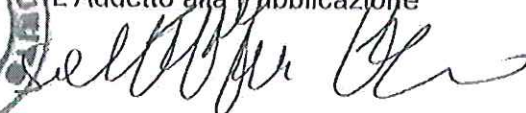
Che la presente deliberazione:

è stata pubblicata, in data 23/02/2021, all'albo pretorio on line per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

è stata trasmessa, in data 23/02/2021, ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 267/2000);



L'Addetto alla Pubblicazione



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23/02/2021 perché:

e' dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Dalla residenza comunale, il 23/02/2021



L'Addetto alla Pubblicazione