



COMUNE di LAURITO Provincia di Salerno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 35 del 30/03/2021

OGGETTO: Approvazione Obiettivi di accessibilità per l'anno 2021.

L'anno DEUMILAVENTUNO, addì 30 del mese di marzo alle ore 17:15 nella sala delle Adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge sono stati oggi convocati a seduta i Componenti la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

SPERANZA VINCENZO	SINDACO	P
IULIANO ROSA	VICESINDACO	P
IORIO ANNIBALE PROSPERO	ASSESSORE	p

Ne risultano assenti //.

Assume la presidenza il Signor Avv. VINCENZO SPERANZA , in qualità di SINDACO, assistito dal SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa GERMANA D'ALASCIO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 23.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 09.03.2021, con la quale è stato approvato il Piano della Performance 2021/2023;

DATO ATTO che il comma 7 dell'art. 9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", come convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221 prevede che "entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente";

VISTI:

- l'art. 10 del d.lgs. 267/2000 il quale dispone, tra l'altro, che il Comune, attraverso la propria attività regolamentare "... assicura il diritto dei cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione";
- La Legge n. 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" e s.m.i., aggiornata e modificata dal D. Lgs.vo n. 106 del 10.08.2018;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 1 marzo 2005, n. 75 e s.m.i. "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", che ha sancito i criteri e i principi operativi ed organizzativi generali per l'accessibilità";
- Il Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 e s.m.i., "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici ", approvato ai sensi dell'art. 11 della Legge 4/2004 , che ha definito i requisiti tecnici e le metodologie per la verifica dell'accessibilità de siti web pubblici, come aggiornato dal D.M. 20 marzo 2013;
- Le Linee Guida per i siti web della P.A. (versione 2011), redatte ai sensi dell'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, per quanto riguarda le indicazioni relative all'accessibilità ed usabilità dei siti web, nonché le Linee Guida del 26.11.2019;
- La Direttiva U.E. 2016/2012 del 26.10.2016 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici;
- Il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale", nel suo testo vigente, per quanto riguarda i requisiti di accessibilità richiamati in diversi ambiti del codice stesso, come modificato ed integrato dal D. L. n. 179/2012, conv. con mod. dalla legge n. 122/2012;

VISTA la Circolare n. 1/2016 del 22.03.2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale (che abroga la n. 61/2013) che aggiorna la parte relativa agli obblighi di pubblicazione sui siti istituzionali

degli obiettivi annuali di accessibilità; nonché il successivo aggiornamento di cui alla Circolare n. 3/2017 del 07.07.2017;

ATTESO che, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, la stessa Agenzia ha predisposto due strumenti: un "Questionario di autovalutazione" (modello A), nonché una nuova applicazione on-line, che sostituisce il Modello B allegato alla precedente circolare n. 61 del 2013 che invita ad utilizzare;

RITENUTO di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici di questo Comune per l'anno 2021, predisposti secondo quanto risultante dalla specifica applicazione on line, che sostituisce il Mod. B) allegato alla precedente Circolare n. 61/2013;

ACQUISITO il parere espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 e dato atto che non occorre acquisire il parere di regolarità contabile, non sussistendo effetti diretti o riflessi sotto il profilo economico-patrimoniale;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa e qui intese integralmente riportate ed approvate:

1. **DI APPROVARE** gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici di questo Comune per l'anno 2021, come riportati nell'allegato alla presente deliberazione:
2. **DI PUBBLICARE** il presente atto, unitamente agli allegati Obiettivi di accessibilità 2021, sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente"–Altri contenuti-Accessibilità e Catalogo dati, metadati e banche dati;
3. **DI TRASMETTERE** il presente atto a tutti i Responsabili di Area, i quali saranno coinvolti negli ambiti di loro competenza, per la realizzazione degli interventi derivanti dagli obiettivi di cui al punto 1, nonché al Nucleo di Valutazione.
4. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL n. 267/2000.

Allegato sub A alla deliberazione di G.C. n. 35 del 30.03.2021

Comune di LAURITO (Salerno)

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2021

(Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.)

Approvato con deliberazione n. 35 del 30.03.2021

Pubblicato nella Sezione Trasparenza dal 30.03.2021

Pubblicato all'Albo Pretorio dal 31.03.2021

Sommario

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2021.....	
Sommario.....	5
Premessa.....	6
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	6
Descrizione dell'Amministrazione.....	7
Obiettivi di accessibilità.....	9

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

Il Comune di Laurito, ente locale territoriale, rientra tra le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e, quindi, come tale, è soggetto all'obbligo di pubblicazione entro il 31 marzo di ogni anno degli Obiettivi di Accessibilità sul proprio sito web istituzionale.

L'accessibilità, in ottemperanza al principio uguaglianza sancito dall'art. 3 della Costituzione, è il riconoscimento e tutela di ogni persona di accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici della pubblica amministrazione e ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone con disabilità.

Informazioni generali sull'Amministrazione

Il Comune di Laurito (Sa) conta n. 843 Abitanti (Dati censimento 9 ottobre 2011)

Denominazione Amministrazione e	COMUNE DI LAURITO
Sede legale (città)	Laurito (Salerno)
Indirizzo fisico	Piazza Marconi, N. 2
Responsabile Trasparenza	Segretario Comunale
Responsabile Transizione Digitale	Da nominare

Indirizzo PEC per le comunicazioni	comune.laurito@asmepec.it
---	----------------------------------

Descrizione dell'Amministrazione

Per quanto riguarda la struttura burocratica professionale, le risorse umani presenti nell'Ente sono n. 4 unità, di cui 3 part time al 50% -n. 2 dipendenti e n.. 1 assunto ex art. 110 TUEL. Prestano servizio, all'attualità, n. 1 Agenti di Polizia Locale in regime di "scavalco condiviso" ex art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004 per n. 6 ore settimanali e n. 2 Agenti di P.L. par time a 12 ore settimanali.

La struttura organizzativa si articola in 4 Aree: (1) Amministrativa/Avvocatura (2) Economico Finanziaria, (3) Tecnica (4) Vigilanza.

Si precisa che le Aree sono rette da personale inquadrato nella categoria giuridica D, titolari di posizione organizzativa in base al CCNL vigente per il comparto Regioni ed Autonomie locali/Funzioni Locali. Al momento, a causa del recente collocamento in pensione dell'Istruttore di Vigilanza incaricato di P.O. l'Area di Vigilanza risulta sguarnita.

Il Segretario Generale pro tempore è Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

è organizzata come segue:

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE E' LA SEGUENTE -Febbraio 2021-

Dott. Germana D'Alascio - Segretario Generale	
Orario al Pubblico	Martedì dalle ore 9.30 alle ore 13,00 e dalle ore 16.00 alle ore 17,30
Telefono ed Email	Email: comunelaurito@tiscali.it comune.laurito@asmepec.it Telefono: 0974 954114
Funzioni	Funzioni ex. Art. 97 di cui a del D.lgs 267/2000 Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza Responsabile attivazione potere sostitutivo ex art 2 comma 9 ter legge 241/90

Avv. Salvatore Carro AREA AMMINISTRATIVA AVVOCATURA	
Orario al Pubblico	lunedì e mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 14,00 martedì dalle 16.00 alle 18.30
Telefono ed Email	Email: comune.laurito@asmepec.it ; comunelaurito@tiscali.it Telefono: 0974 954114
Funzioni	Affari Generali, Contenzioso – Avvocatura, Commercio Decreto Sindacale n. 5 del 18-12-2019 e succ. n. 1 del 19.01.2021

Dott.ssa Elisa Speranza - AREA FINANZIARIA	
Orario al Pubblico	Martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 14,00 martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00
Telefono ed Email	Email: ragioneria.laurito@asmepec.it ; comunelaurito@tiscali.it Telefono: 0974 954114
Funzioni	Ragioneria, Tributi, Anagrafe, Stato Civile, Leva Elettorale, Provveditorato Acquisti Beni e Servizi a Favore dell'Ente Decreto Sindacale n, 6 del 18.12.2019 e succ. n. 1 del 19.01.2021

Arch. Giuseppe Del Medico - AREA TECNICA	
Orario al Pubblico	Martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 14,00 martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00
Telefono e Email	Email : utc.laurito@asmepec.it ; laauritoutc@tiscali.it Telefono: 0974 954114
Funzioni	Lavori Pubblici, Programmazione e gestione nuove opere, Manutenzione infrastrutture, edifici, verde e arredo urbano, Patrimonio, Protezione Civile, Espropri, Sicurezza sui luoghi di lavoro, Sportello Unico Edilizia e Controlli edilizi, Urbanistica, Pianificazione territoriale e cartografia, Tutela ambientale e Igiene urbana, Politiche energetiche Decreto Sindacale n. 7 del 18.12.2019 e succ. n. 1 del 19.01.2021

AREA VIGILANZA	
Telefono e Email	Email : utc.laurito@asmepec.it ; laauritoutc@tiscali.it Telefono: 0974 954114
Funzioni	Polizia Urbana, Rurale, Annonaria, Sanità e Igiene, Ambiente, Edilizia, Veterinaria, Gestione emergenze; Attività di rappresentanza dell'Ente

L'attuale sito, che risponde a tutte le prescrizioni contenute nelle direttive Agid, è articolato e complesso in relazione alle eterogenee competenze in capo all'Ente. Tutti i contenuti di carattere istituzionale, di informazione e di utilità per i cittadini sono curati e aggiornati dalle singole Area sulla base di una preventiva suddivisione di competenze e responsabilità.

Il sito vuole caratterizzarsi per una attenzione particolare alle possibili esigenze informative e di semplificazione degli utenti, e tende ad un miglioramento costante dell'accessibilità ed usabilità dei servizi comunali per i cittadini rispettando tutti i requisiti richiesti in materia di accessibilità previsti legge 4/2004.

Obiettivi di accessibilità

Dall'anno 2016 l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha messo a disposizione degli Enti un'apposita pagina web per l'attività di definizione e pubblicazione degli Obiettivi annuali di accessibilità;

L'applicazione on-line, denominata "*Obiettivi di accessibilità*" è lo strumento che permette a ciascuna amministrazione di:

- compilare gli Obiettivi di accessibilità, in modo guidato lasciando comunque l'amministrazione libera di definire eventuali nuovi obiettivi;
- utilizzare la pagina html degli Obiettivi di accessibilità con il link generato e visualizzato dall'applicazione on-line.

A tale scopo, nell'anno 2021, è stato effettuato regolare registrazione e comunicazione degli obiettivi previsti a seguito del quale il sistema ha generato un url univoco ove dettagliare le finalità da conseguire:

LINK GENERATO in Agid

<https://accessibilita.agid.gov.it/obiettivi-accessibilita/2021/comune-di-laurito/121220>

LINK PUBBLICATO sul sito web istituzionale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*"
 "*Altri contenuti*" "*Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati*";
<http://trasparenzalaurito.openacta.it/index.php?action=index&p=299>

Per l'anno 2021, quindi, si elencano di seguito gli obiettivi e relativi contenuti:

Obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di realizzazione
Sito Web istituzionale	Adeguamento ai criteri di accessibilità	31/12/2021
Sito Web istituzionale	Analisi dell'usabilità	31/12/2021
Sito Web istituzionale	Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo	31/12/2021
Formazione	Aspetti tecnici	31/12/2021
Formazione	Aspetti normativi	31/12/2021
Organizzazione e del lavoro	Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software	31/12/2021

Organizzazioni e del lavoro	Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	31/12/2021
Organizzazioni e del lavoro	Nomina del Responsabile per la Transizione al Digitale	31/12/2021

Infine, poiché da una verifica sugli interventi da attuare si può constatare che taluni di essi richiedano tempi maggiori del previsto e costi rilevanti di investimento, si potrebbe rendere necessaria in itinere una pianificazione su più annualità.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta , ai sensi degli art. 49 e 147 *bis* TUEL - D. Lgs n° 267/2000 - esprime parere: **Favorevole**

LAURITO lì 23.03.2021



IL Segretario Generale
Dott. Germana D'ALASCIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 *bis* s.m.i., TUEL - D. Lgs n° 267/2000 esprime parere: **Favorevole**

LAURITO lì 23.03.2021

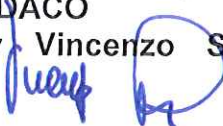


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D. Ssa Elisa SPERANZA

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dal Sindaco e dal Segretario Generale, a norma di legge.

IL SINDACO

- Avv. Vincenzo Speranza



IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Germana D'Alascio



PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata, in data 31/03/2021 all'albo pretorio on line per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- è stata trasmessa, in data 31/03/2021, ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 267/2000);



Avv. Salvatore Carro



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31/03/2021 perché:

e' dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Dalla residenza comunale, li 31/03/2021



Avv. Salvatore Carro

