



COMUNE di LAURITO Provincia di Salerno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 34 del 23/03/2021

OGGETTO PIANO TRIENNALE PER L'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI 2021-2023.

L'anno DEUMILAVENTUNO, addì 23 del mese di marzo alle ore 17:15 nella sala delle Adunanze.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge sono stati oggi convocati a seduta i Componenti la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

SPERANZA VINCENZO	SINDACO	P
IULIANO ROSA	VICESINDACO	P
IORIO ANNIBALE PROSPERO	ASSESSORE	p

Ne risultano assenti //.

Assume la presidenza il Signor Avv. VINCENZO SPERANZA , in qualità di SINDACO, assistito dal SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa GERMANA D'ALASCIO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che la legge n. 244 del 24.12.2007 prevede disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione della spesa di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che in particolare l'art. 2 comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alla dotazione strumentale occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi previsti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VERIFICATO che dall'esame del piano triennale non si rilevano margini rilevanti per conseguire significative economie di bilancio per non arrecare danno alle attività dell'ente, essendo le poche risorse già ottimizzate per lo svolgimento dei servizi istituzionali;

DATO ATTO, tuttavia, che questa amministrazione svolge attività permanente, unitamente ai Responsabili di Area, rivolta al contenimento della spesa ed all'efficientamento dei servizi;

RITENUTO di approvare il Piano Triennale di utilizzo delle dotazioni strumentali, automezzi e beni immobili per il triennio 2021-2023 nei termini di cui in allegato alla presente deliberazione;

VISTO il D. Lgs. vo n. 267/2000 e lo Statuto Comunale;

RITENUTA la propria competenza;

ATTESO che, sulla proposta di deliberazione il Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ha espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa e qui intese riportate ed approvate:

1) **DI APPROVARE**, per le ragioni esposte in premessa, il Piano Triennale di utilizzo delle dotazioni strumentali, automezzi e beni immobili per il periodo 2021/2023 allegato alla presente deliberazione, sotto la lettera "A", per formarne parte integrante e sostanziale;

2) **DI TRASMETTERE** il presente atto ai Responsabili di Area per quanto di competenza, con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi e dalla razionalizzazione delle risorse assegnate;

3) **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti di cui all'art.2, comma 597, della Legge n. 244/2007 e per la pubblicazione della presente deliberazione, unitamente all'allegato, ai sensi dell'art. 2, comma 598 della legge n. 244/2007, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

4) **DI DICHIARARE**, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

"PIANO PER IL TRIENNIO 2021/2023 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO"

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 34 DEL 23.03.2021

SOMMARIO

1. INTRODUZIONE
2. DOTAZIONI STRUMENTALI
3. TELEFONIA MOBILE
4. AUTOVETTURE DI SERVIZIO
5. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

1- INTRODUZIONE

La normativa nazionale ha introdotto una serie di misure finalizzate a razionalizzare la spesa pubblica, anche con riferimento agli enti locali.

La Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria per il 2008) reca una serie di norme volte a contenere le spese delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra le quali rientrano anche i Comuni, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, strumentazioni e dotazioni informatiche, fotocopiatrici;

In particolare, l'art. 2 -commi 594 e 595 – individua i seguenti beni oggetto di tale razionalizzazione:

1. dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. autovetture di servizio;
3. beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

E' previsto che annualmente a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

2- DOTAZIONI STRUMENTALI

Il comune dispone di n. 1 server e di n. 8 personal computer tutti dotati di collegamento ad internet. Le apparecchiature e le relative licenze sono di proprietà del Comune.

Le postazioni di lavoro degli uffici comunali sono collegate a internet
Oltre alle postazioni di lavoro (PC) sono in uso anche:

- n. 7 stampanti laser;
- n. 2 macchine da scrivere;
- n. 1 fotocopiatrice multifunzione;

Ogni ufficio è dotato di apparecchio telefonico.

Misure per l'anno 2021

- a) Conferma delle misure attualmente in corso;
- b) Non si prevede l'acquisto di nessun nuovo PC;
- c) È stato attivato il servizio di DISASTER RECOVERY per il ripristino di sistemi, dati e infrastrutture necessarie all'erogazione di servizi e assicurare la continuità operativa;
- d) Risparmio di carta evitando la stampa di documenti se non in caso di necessità;
- e) Utilizzo della posta elettronica ordinaria e della PEC, con conseguente riduzione della spesa per la corrispondenza tradizionale;
- f) Utilizzo di CONSIP e MEPA per l'acquisto di carta, consumabili e dotazioni tecnologiche per gli uffici

3- TELEFONIA MOBILE

Non sono stati assegnati telefoni cellulari al personale dipendente.

Misure per l'anno 2021:

- Conferma delle misure attualmente in corso;

4- AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il parco macchine attualmente è composto dai seguenti veicoli:

- n. 1 auto PANDA
- n. 1 auto SCUDO FIAT;
- n. 1 escavatore;
- n. 1 Fiat IVECO per trasporto materiali - NU
- n. 1 Macchina agricola – NU
- n. 1 Piaggio Porter

Misure per l'anno 2021

- conferma delle misure in corso;
- manutenzione indispensabile per assicurare l'efficienza e la sicurezza dei mezzi;
- non è previsto l'acquisto di nuovi veicoli;

5- BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Immobili di proprietà dell'Ente:

- Plesso Caserma dei carabinieri;
- Struttura "Casa Natura";
- Plesso scolastico;
- Alloggi ERP
- Plesso adiacente casa comunale;
- Plesso Biblioteca;

Misure per l'anno 2021

- Conferma delle misure in corso;
- Rinnovo dei contratti di locazione/concessione attiva;
- Monitoraggio dei consumi per gli immobili utilizzati dall'ente;
- Partecipazione a finanziamenti per l'efficientamento energetico;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta , ai sensi degli art. 49 e 147 *bis* TUEL - D. Lgs n° 267/2000 - esprime parere: **Favorevole**

LAURITO lì 23.03.2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D.ssa Elisa SPERANZA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 *bis* s.m.i., TUEL - D. Lgs n° 267/2000 esprime parere: **Favorevole**

LAURITO lì 23.03.2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D.ssa Elisa SPERANZA

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dal Sindaco e dal Segretario Generale, a norma di legge.

IL SINDACO

- Avv. Vincenzo Speranza



IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Germana D'Alascio



PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata pubblicata, in data 31/03/2021 all'albo pretorio on line per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

è stata trasmessa, in data 31/03/2021, ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 267/2000);



Avv. Salvatore Carro

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31/03/2021 perché:

e' dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Dalla residenza comunale, li 31/03/2021



Avv. Salvatore Carro