



COMUNE di LAURITO

Provincia di Salerno

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 85 del 10.11.2020

OGGETTO: PRESA ATTO VERBALE N. 3/2020 DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI P.O. PER LA CORRESPONSIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2019 E VALIDAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE NON APICALE ANNO 2019. PROVVEDIMENTI.

VISTI:

- il D.L. n. 6/2020 recante "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19*" ed i provvedimenti successivi;
- l'art. 73 del D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 27/2020, il quale prevede che durante il periodo di vigenza delle disposizioni emergenziali i Consigli Comunali e le Giunte possano riunirsi a distanza in videoconferenza;
- il D.L. n. 125/2020, art. 1, comma 3, di proroga di termini al 31 gennaio 2021 contenente, altresì, misure volte ulteriormente a fronteggiare l'emergenza epidemiologica anche mediante limitazioni agli spostamenti su territorio;
- i DD.P.C.M. attuativi delle disposizioni emergenziali in questione;
- il D.P.C.M. del 18.10.2020, con il quale viene stabilito che nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza...;
- il D.P.C.M. del 24.10.2020, in particolare l'art. 1, comma 1, lett. o);
- la Circolare esplicativa 14553 del 27.10.2020 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali ad oggetto: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 ottobre 2020. Ulteriori Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19. Applicabilità alle sedute di giunta e consiglio Comunale"

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 2 del 19.03.2020, avente ad oggetto "Criteri per lo svolgimento delle sedute telematiche degli organi collegiali";

L'anno 2020 del Mese di NOVEMBRE il giorno DIECI, alle ore 18:00, nella sala delle adunanze posta nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza l'Avv. Vincenzo SPERANZA – SINDACO che, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Partecipa la D.ssa Germana D'ALASCIO – SEGRETARIO GENERALE incaricato della redazione del verbale.

Ai fini della validità della deliberazione si attesta che:

- a) Il Sindaco ed il Segretario Generale sono presenti nelle sede Comunale, mentre gli Assessori Rosa IULIANO e Prospero Annibale IORIO risultano contemporaneamente collegati in teleconferenza;
- b) tutti gli assessori presenti che risultano in teleconferenza sono stati identificati con certezza dal sottoscritto Segretario generale;
- c) lo svolgimento della riunione è stato regolare, pertanto, è stato possibile constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- d) tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti;

Al momento della deliberazione, risultano presenti e assenti i seguenti assessori:

SPERANZA VINCENZO	SINDACO	P
IULIANO ROSA	VICESINDACO	P
IORIO ANNIBALE PROSPERO	ASSESSORE	P

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a comunicazione S	Immediatamente eseguibile S	Soggetta a ratifica N
----------------------------	-----------------------------	-----------------------

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art.10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009: "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, che prevede che ogni Ente adotti annualmente, un documento denominato "Relazione sulla Performance" che conclude il ciclo di gestione della Performance ed evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- l'art. 14 del medesimo Decreto n. 150/2009 che stabilisce che la validazione della relazione sulla performance da parte dell'organismo indipendente di valutazione (comma 4, lett. c) è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito (comma 6);
- l'art. 15 del citato Decreto n.150/2009 che prevede che l'organo di indirizzo politico-amministrativo definisce la relazione sulla performance;

RICHIAMATO il nuovo "Sistema di Misurazione e Valutazione della performance", approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 26.06.2018, recante, tra l'altro, le procedure di valutazione della performance individuale ed organizzativa dei Responsabili titolari di P.O. e degli altri dipendenti dell'Ente;

VISTO il Piano triennale 2019/2021 della Performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 25.06.2019, recante gli obiettivi assegnati alla struttura organizzativa del Comune di Laurito;

VISTI, altresì,

- gli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L. del 21.05.2018 (2016/2018) "Funzioni Locali", che prevedono l'istituzione delle aree delle posizioni organizzative nonché le modalità per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;
- l'art. 15 del contratto collettivo del 21.05.2018 il quale prevede che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato; tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- l'art. 17 del citato contratto collettivo di lavoro, che stabilisce: "Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13";

CONSIDERATO che la retribuzione di risultato di cui all'art. 15 del C.C.N.L. è corrisposta a seguito di valutazione annuale, resa nell'ambito del ciclo di gestione della performance dell'Ente, ai sensi del D. Lgs.vo n. 150/2009;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 25.06.2019 di approvazione del "Regolamento per la Graduazione, Conferimento e Revoca delle Posizioni Organizzative";

VISTA la Relazione sulla performance 2019, redatta dal Segretario Generale in data 03.11.2020 ed il Verbale n. 3/2020, che costituisce anche validazione della performance del personale non apicale, prot. n. 2000 del 26.10.2020 e ritenuto di prenderne atto e condividerne le valutazioni formulate;

CONSIDERATO che l'approvazione della Relazione sulla Performance 2019 e del Documento di Validazione è titolo per procedere ai successivi adempimenti previsti dal sistema di valutazione per l'erogazione della retribuzione di risultato e del salario accessorio in favore delle Posizioni Organizzative e del restante personale dipendente;

EVIDENZIATO che:

- il ciclo di gestione della performance è ispirato alla massima chiarezza e leggibilità;
- l'amministrazione garantisce la massima trasparenza in ogni fase di tale ciclo mediante la pubblicazione sul proprio sito istituzionale dei documenti relativi;
- il sistema complessivo di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:
 - Vertice politico-amministrativo, che ha fissato le priorità politiche;
 - Responsabili di Area e dipendenti, che hanno attuato le priorità/obiettivi traducendoli, attraverso l'attività di gestione, in provvedimenti e servizi per i cittadini;
 - Nucleo di valutazione, che ha valutato i Responsabili di P.O. con il Verbale n. 3/2020 del 26.10.2020 e validato la performance del personale non apicale;

VISTI:

- il D. Lgs.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, nonché il D. Lgs.vo n. 150/2009;
- il contratto collettivo nazionale di lavoro "Funzioni Locali" del 21.05.2018 e precedenti, in quanto applicabili;
- i Decreti Sindacali di nomina dei Responsabili delle Aree con attribuzione delle P.O.;

ATTESO che sulla proposta della presente deliberazione, il Segretario Generale, in ordine alla regolarità tecnica ed il Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile, hanno espresso parere favorevole ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge,

D E L I B E R A

Per le motivazioni esposte in premessa e qui intese integralmente riportate e approvate:

1. DI PRENDERE ATTO, approvandolo, del Verbale n. 3/2020 del 26.10.2020 redatto dal Nucleo di Valutazione, in atti, relativo alla valutazione dei Responsabili delle Aree titolari di posizione organizzativa per la corresponsione della retribuzione di risultato per l'anno 2019, DETERMINANDO secondo la misura in esso indicato la retribuzione di risultato da corrispondere ai titolari di P.O. per l'anno 2019, nel rispetto del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
2. DI APPROVARE il predetto Verbale n. 3/2020 quale Documento di Validazione della performance 2019, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. DI DEMANDARE al Segretario Comunale perché emetta apposita determina di liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2019 a favore dei titolari di posizione organizzativa, all'esito della successiva Validazione della Relazione sulla Performance, da parte del Nucleo di Valutazione;
4. DI TRASMETTERE la Relazione sulla performance 2019 e il Documento di Validazione ai Responsabili di Area, per gli adempimenti conseguenti, volti alla ripartizione del Fondo produttività per le performance del personale dipendente, nel rispetto dei principi generali posti in sede di contrattazione integrativa;
5. DI DISPORRE la pubblicazione della Relazione sulla performance –anno2019- e del Documento di Validazione del Nucleo di Valutazione sul sito istituzionale del Comune di Laurito nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione livello 1 "Performance", ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
6. DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Segretario Generale, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi degli art. 49, comma 1, e 147 *bis* TUEL - D. Lgs n° 267/2000 - esprime parere: Favorevole

LAURITO li 10.11.2020

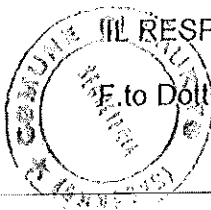


Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO
E.to ssa Germana D'ALASCIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 *bis*, TUEL - D. Lgs n° 267/2000 - esprime parere: Favorevole

LAURITO li 10.11.2020



Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO
E.to Dott. ssa Elisa SPERANZA

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dal Sindaco e dal Segretario Generale, a norma di legge.

IL SINDACO
F.to Avv. Vincenzo Speranza

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.ssa Germana D'Alascio

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata pubblicata, in data 08/11/2020, all'albo pretorio on line per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

è stata trasmessa, in data , ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. 267/2000);

08/11/2020



L'Addetto alla Pubblicazione

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17/11/2020 perché:

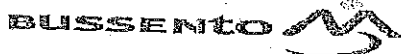
e' dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Dalla residenza comunale, il 17/11/2020



L'Addetto alla Pubblicazione



COMUNITA' MONTANA
"BUSSENTO - LAMBRO E MINGARDO"
NUCLEO DI VALUTAZIONE E DELLA PERFORMANCE

-COMUNE LAURITO-

Verbale 3/2020

Oggi, addì 26 del mese di ottobre dell'anno 2020, si sono riuniti i componenti del Nucleo di Valutazione e della Performance, di seguito Nucleo, nominati con decreto presidenziale n. 1 del 30 ottobre 2017 nelle persone di:

-DOTT. BUONO TOMMASO PRESIDENTE
-RAG. DE ROSA MARIO COMPONENTE
-DOTT. BALBI GIUSEPPE CARLO COMPONENTE

Le attività programmate per la seduta odierna sono:

1. VALUTAZIONE RESPONSABILI P.O.

Il Nucleo, avendo acquisito le relazioni dei Responsabili di P.O. del Comune di Laurito, relative all'anno 2019, trasmesse al Presidente dell'organismo a mezzo mail in data 23 ottobre 2020, procede alla valutazione delle predette attività utilizzando:

- Il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* adottato con delibera di G.C. n. 47 del 26.06.2018;
- gli obiettivi contenuti nel Piano triennale della performance 2019-2021, adottati con delibera di Giunta comunale n. 40 del 25.06.2019;
- le relazioni dei Responsabili di P.O..
- l'assenza di segnalazione di inadempimenti da parte degli Amministratori e/o dell'utenza.

Il Nucleo, avendo confrontato gli obiettivi assegnati ai predetti Responsabili di P.O. con il contenuto del Piano performance 2019-2021 e delle relazioni prodotte nonché degli esiti delle verifiche, procede alla loro valutazione, come da allegate relazioni, fermo restando le previsioni di bilancio e il periodo di servizio presso l'ente come responsabile di P.O. -

Il Nucleo assegna il seguente punteggio alle P.O., corrispondente al contenuto delle schede di valutazione e valida la performance del personale non apicale.

Responsabili P.O.	Performance individuale	Competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi	Performance Organizzativa	TOTALE
CARRO SALVATORE	45	25	27	97
SPERANZA ELISA	45	25	27	97
DEL MEDICO GIUSEPPE	45	25	27	97

Il Nucleo evidenzia, infine, al Sindaco che occorre individuare gli strumenti idonei per valutare il gradimento dell'utenza sui servizi erogati dall'Ente.

2. AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Nucleo rappresenta che occorre adeguare entro l'anno il Codice di comportamento ai contenuti della

delibera ANAC 177/2020.

3 INSERIMENTO DATI SULLA PIATTAFORMA ANAC PER PTPCT

Si comunica che è possibile procedere all'inserimento dei dati relativi ai piani triennali anticorruzione 2020-22 tramite la Piattaforma Anac che con comunicato del 16/6/20 ha reso noto che l'acquisizione dei dati avviene esclusivamente tramite la compilazione dei moduli predisposti dall'Autorità per cui non è richiesto il caricamento sulla piattaforma PTPCT, l'invio o la comunicazione ad ANAC di alcun documento predisposto dalle amministrazioni/enti.

4 SEMPLIFICAZIONI E PIANO TRIENNALE AGID 2020/2022

Il DL Semplificazioni pone le scadenze da raggiungere e prevede sanzioni per gli enti inadempienti. AGID, attraverso il Piano triennale, traduce i principi di legge in prassi e obiettivi concreti e li temporizza. È giunto, insomma, il tempo per le amministrazioni di pianificare la transizione digitale.

Le amministrazioni pubbliche, e i Comuni in particolare, hanno l'obbligo entro il 28 febbraio 2021 di pianificare la transizione al digitale.


La mancata pianificazione prevede le sanzioni di cui al del 76/2020 – art. 64 bis comma 1 quinquies "La violazione dell'articolo 64, comma 3-bis e delle disposizioni di cui al presente articolo, costituisce mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti e comporta la riduzione, non inferiore al 30 per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti, oltre al divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle medesime strutture."

5 FABBISOGNI STANDARD

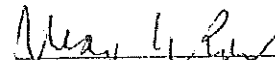
La legge 120/2020 di conversione del decreto semplificazioni ha differito al 31 dicembre 2020 i termini di restituzione da parte dei Comuni dei questionari per la rilevazione dei fabbisogni standard.

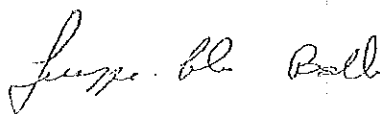
Il presente verbale viene trasmesso per i successivi adempimenti al Sig. Presidente della Comunità Montana "Bussento-Lambro e Mingardo" e al Sig. Sindaco di Laurito nonché al Segretario del Comune di Laurito per la successiva trasmissione ai Responsabili di P.O. che dovranno sottoscriverlo per accettazione.

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI





COMUNE DI LAURITO
(Provincia di Salerno)
Il Segretario Generale

Al Sig. Sindaco
SEDE

Al Nucleo di Valutazione
Dott. Tommaso Buono
Pec: tommaso.buono@pec.it

Oggetto: RELAZIONE ILLUSTRATIVA sulla valutazione delle Performances -anno 2019-.

La sottoscritta Dott.ssa Germana D'Alascio, Segretario Generale del Comune di Laurito, visto il Verbale n. 3/2020 del 26.10.2020 del Nucleo di Valutazione del Comune intestato con il quale viene effettuata la valutazione della performance dei titolari di P.O. e la validazione della performance del personale non apicale rassegna la presente relazione per l'anno 2019.

PREMESSA

La presente Relazione, redatta ai sensi e per gli effetti dell'art.10, comma 1, lett.b), del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., è predisposta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida adottate dalla CIVIT, approvate con delibera n. 5/2012 "*Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto*", nonché delle modifiche apportate dal **D.P.R. 9 maggio 2016 n. 105**, dal decreto Legislativo n.74 del **25 maggio 2017** e dal **contratto collettivo nazionale di lavoro 2016-2018**, il quale prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi.

Il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni pubbliche un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati (*output ed outcome*), orientato a porre il cittadino al centro della programmazione (*customer satisfaction*) e della rendicontazione (*trasparenza*), e a rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (*premieria selettiva*).

La citata legislazione, infatti, sostituendo definitivamente il concetto di produttività *individuale e collettiva del previgente ordinamento*, ha introdotto il concetto di *performance organizzativa e individuale*.

Al fine di poter valutare la performance organizzativa e individuale del personale dipendente (*Responsabili di P.O. e restante personale*), le amministrazioni *predispongono, aggiornano e adottano* annualmente il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*", di seguito definito "SMVP", previo parere vincolante del Nucleo di valutazione.

Con la presente Relazione si intende evidenziare, con riferimento al 2019, a consuntivo e coerentemente con l'assetto organizzativo del Comune di Laurito, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi posti dall'Amministrazione, desunti dagli strumenti di pianificazione e controllo normativamente previsti e adottati dall'Ente e dal Verbale del Nucleo di Valutazione n. 3/2020.

RIFERIMENTI DOCUMENTALI

- I. L'organizzazione del personale del Comune di Laurito nel 2019 ha la seguente struttura organizzativa e gestionale, ripartita in n. 3 Aree con n. 5 dipendenti:

AREA AMMINISTRATIVA	AREA ECONOMICO / FINANZIARIA	AREATECNICA/ VIGILANZA*
<p>Responsabile di P.O. Dott. Avv. Salvatore Carro Dipendente a tempo indeterminato e parziale (50%)</p> <p>Ufficio Avvocatura Segreteria Ufficio Amministrativo e A.GG. Servizi Sociali ed alla Persona Servizi Scolastici - Istruzione Ufficio Commercio/ SUAP</p>	<p>Responsabile di P.O. Dott.ssa Elisa Speranza Dipendente a tempo indeterminato e parziale (50%)</p> <p>Ufficio Bilancio e Contabilità Ufficio Entrate e Tributi Ufficio Protocollo, Albo Pretorio, Elettorale. Servizi Demografici: Anagrafe, Leva, Stato Civile.</p> <p>Collab. Amministrativo: - Sig.ra Caterina Speranza</p>	<p>Responsabile di P.O. Arch. Giuseppe del Medico Dipendente ex art. 110 TUEL a tempo determinato e parziale (50%)</p> <p>Ufficio tecnico: Demanio e Patrimonio Opere e Lavori pubblici Edilizia Privata; Urbanistica – Condoni. Ambiente.</p> <p>Ufficio Vigilanza: SINDACO Attività di Polizia Locale Sito internet Trasparenza e pubblicazioni</p> <p>- Istruttore di Vigilanza: Comm. Ca. Francesco Botte</p>

* L'Area di Vigilanza non risulta assegnata ed è stata presa in carico dal Sindaco pro tempore.

2. Le funzioni di Segretario Comunale sono state svolte dal segretario in convenzione con altri Comuni per l'intero anno.

3. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 27.06.2017 sono state approvate le Linee di Mandato di questa amministrazione, che ha preso abbrivio con le consultazioni elettorali della Primavera 2017;

4. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 21.03.2019 e n. 11 del 21.03.2019 sono stati approvati il D.U.P. – Sezione Strategica 2019/2023 e Sezione Operativa 2019/2021- ed il Bilancio di Previsione 2019/2021 e s.m.i.;

5. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 01.08.2019 è stata effettuata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio e la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;

6. Con deliberazione di G.C. n. 47 del 26.06.2018 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

7. Con deliberazione di C.C. n. 2 del 22.01.2013 è stato approvato il Regolamento sui Controlli Interni;

8. Con Provvedimento del Sindaco in funzione di Giunta n. 5 del 31.01.2014 è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti;

9. Con deliberazione di G.C. n. 10 del 29.01.2019 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2019/2021;

10. Con Decreti Sindacali:

- prot. n. 575 del 03.04.2018 e successivo prot. n. 2061 del 18.12.2019, è stato nominato e confermato l'Avv. Salvatore Carro -con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D del C.C.N.L.- Responsabile dell'Area Amministrativa, Avvocatura (Affari Generali, Contenzioso, Avvocatura, Commercio) con attribuzione dell'indennità annua di P.O. in essere (7.500,00);

- prot. n. 1073 del 18.09.2017 e prot. n. 2062 del 18.12.2019, è stata nominata e confermata la Dott.ssa Elisa Speranza -con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Finanziario Cat. D del C.C.N.L.- Responsabile dell'Area Finanziaria (Ragioneria, Tributi, Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Provveditorato acquisti beni e servizi a favore dell'Ente), con attribuzione dell'indennità annua di P.O. in essere (7.500,00);

- decreto Sindacale n. 1 del 15.01.2010 e prot. n. 2063 del 18.12.2019, è stato nominato e confermato l'Arch. Giuseppe Del Medico (dipendente ex art. 110 TUEL) -con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D del C.C.N.L.- Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva, con attribuzione dell'indennità annua di P.O. in essere (7.500,00);

11. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 25.06.2019 è stato approvato il Piano Performance 2019/2021. Attraverso questo documento sono stati assegnati a ciascun Responsabile titolare di P.O. gli obiettivi e le risorse finanziarie per l'anno 2019;

12. Le Relazioni sui Controlli Interni -art. 147 bis, comma 2, D.L.g.vo n. 267/2000-, per l'anno 2019, non riportano rilievi particolarmente significativi;

13. Le Relazioni dell'organo di revisione non riportano, per l'anno in esame, rilievi o osservazioni di particolare evidenza;

14. Gli adempimenti afferenti alla trasparenza e le pubblicazioni risultano in linea generale, effettuati, salvo a perfezionarli, migliorarli, implementarli, formando ciò oggetto prioritario di obiettivi operativi a costo zero anche per il corrente anno;

15. I Responsabili di Area hanno trasmesso al Nucleo di Valutazione le relazioni finali relative allo stato di attuazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2019;

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI RESPONSABILI DI P.O.

Nei primi mesi di ciascun anno di riferimento il Nucleo di valutazione procede alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi strategici, assegnati a ciascun Responsabile, utilizzando:

- l'acquisizione di una relazione dei Responsabili di P.O. sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;*
- i risultati dei controlli interni, effettuati dal Segretario comunale;*
- la comunicazione del servizio personale che non sono state adottate misure disciplinari e che non sono pervenute segnalazioni di disfunzioni dei servizi erogati da parte dell'utenza;*
- un colloquio con il Segretario comunale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza sullo stato di attuazione delle misure contenute nel P.T.P.C.T. anno 2019-2021.*

Il Nucleo di Valutazione, pertanto, in data 26.10.2020, con Verbale n. 3/2020 ha provveduto alla valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale incaricato delle funzioni dirigenziali - Responsabili titolari di P.O.- ed alla validazione della performance del personale non dirigenziale, relativamente all'anno 2019.

Sulla base dell'apposito *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, il Nucleo ha esaminato le relazioni di ciascun Responsabile sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici del Piano Performance e valutato i rispettivi comportamenti, così come riportati nelle schede di valutazione trasmesse.

Il Nucleo ha accertato il raggiungimento degli obiettivi assegnati dai Responsabili, come di seguito:

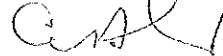
AREA	Nominativo Respons. P.O.	Perform. individuale	Competenze manager. e comportam. Organizz.	Perform. organizzat	TOTALE
AMMINISTRATIVA	Avv. Salvatore Carro	45	25	27	97
ECONOMICO/ FINANZIARIA	Dott.ssa Elisa Speranza	45	25	27	97
TECNICA	Arch. Giuseppe Del Medico	45	25	27	97

Il Nucleo, inoltre, ha effettuato la valutazione di ciascun Responsabile in relazioni agli altri indicatori previsti dal S.M.V.P., attestandosi ciascuno nel range che prevede l'assegnazione della percentuale massima dell'indennità di risultato.

Fatte le dovute premesse, si prende atto del raggiungimento degli obiettivi assegnati e si rassegna la presente Relazione sulla Performance relativa all'anno 2019, evidenziando come siano stati considerati per ciascun Responsabile -secondo una valutazione oggettiva ed ad ampio respiro- non solo l'aspetto meramente adempimentale, ma sia stata apprezzata la particolare attenzione di ciascuno alla *vision* strategica dell'ente locale ed alla crescita e miglioramento dell'organizzazione, nonché alla effettiva condivisione della *mission* dell'Ente.

La Relazione sulla Performance, unitamente al Documento di Validazione, è pubblicata in *Amministrazione Trasparente* – sottosezione di 1° livello “Performance” - sottosezione di 2° livello “Relazione sulla Performance”.

Il Segretario Generale
Dott. Germana D'Alascio



Laurito 3 novembre 2020