

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CARRO SALVATORE**  
Indirizzo **VIA S. ANDREA N. 1 - 84050 LAURITO, SALERNO, ITALIA**  
Telefono  
Fax  
E-mail [carrosalvatore@virgilio.it](mailto:carrosalvatore@virgilio.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 25/10/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Iscrizione in Albi professionali Albo ordinario avvocati - foro di Vallo della Lucania (SA) dal 10.03.1998 al 09.03.2014 – e dal **10.03.2014 ad oggi in qualità di avvocato dipendente della P.A., nell'elenco speciale annesso all'albo ordinario, ex art. 23 L. 247/2012**

• Settore di specializzazione

Civile -

• Esperienze significative

• Date (da – a)

Corso di formazione professionale in "Questioni di diritto civile, penale e amministrativo. Nuovi orientamenti dottrinali e giurisprudenziali": anni 2011, 2012 e 2013.

Docente (a contratto) di Diritto Privato, per attività didattica integrativa, anni accademici 2001/2002 - 2006/2007 - 2007/2008 - 2008/2009 - 2009/2010 presso la facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Napoli Federico II.

Membro di commissione degli esami di Diritto Privato, dal 1999 ad oggi, presso la facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Napoli Federico II.

Svolge attività didattiche e seminariali, in Diritto Privato, dal 1999, presso la facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Napoli Federico II.

Membro di commissione degli esami di abilitazione alla professione forense - presso Corte di Appello di Salerno - anno 2012/2013.

Difensore di vari Enti Pubblici anche innanzi alla giurisdizione amministrativa e civile.

Abilitazione all'insegnamento in materie giuridico-economiche presso scuole secondarie di secondo grado.

Docente presso IPSEOA aa.ss. 2019/2020 - 2020/2021 Duca di Buonvicino Napoli a t.d. part - time 50%

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Responsabile avvocatura comunale presso Comune di Laurito (SA)

• Tipo di azienda o settore

P.A.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dipendente a tempo indeterminato e part-time al 50% - Categoria giuridica D del CCNL enti locali - responsabile servizi

Dal 01.07.2011 al 09.03.2014 responsabile area amministrativa in qualità di istruttore direttivo amministrativo categoria giuridica D - CCNL Enti locali;

Dal 10.03.2014 ad oggi anche responsabile avvocatura comunale presso Comune di Laurito

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dottore di ricerca

Dottorato in Scienze Politiche e Istituzioni in Europa, indirizzo giuridico, conseguito il 06/02/2006, presso la facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Napoli Federico II – tesi: Trust.

Specializzato in Diritto Civile.

Specializzazione conseguita il 20/10/1999, presso la facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Napoli Federico II – tesi: I contratti della crisi coniugale.

Laureato in giurisprudenza il 20/10/1994 presso l'Università degli Studi di Napoli, Federico II – tesi: Il patto di prelazione e il preliminare unilaterale.

Diplomato nel 1989 presso il liceo scientifico, Galileo Galilei, di Vallo della Lucania (SA).

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### • Pubblicazioni:

1) Accordi patrimoniali in previsione o in sede di separazione personale e di divorzio o di crisi della coppia.

2) L'elemento volitivo dell'illecito possessorio tra *animus spoliandi* (o *turbandi*) e il dolo o la colpa. Il discusso connubio tra spoglio e impossessamento.

3) Brevi note sull'efficacia del dissenso al trattamento medico-chirurgico tra il diritto di morire e il dovere di curare. Il consenso presumibile e la scriminante dello stato di necessità.

4) Note in tema di Trust. Il problema della trascrivibilità.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Francese

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione*

*di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI, INFORMATIVA E  
CONSENSO**

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

Si autorizza il trattamento.

Laurito, 11.05.2021

(FIRMA)  
F.to Avv. Salvatore Carro