



**COMUNE DI LAURITO**  
Provincia di Salerno

Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA: 00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: <a href="mailto:comunelaurito@tiscali.it">comunelaurito@tiscali.it</a> Sito Web: <a href="http://www.comune.laurito.sa.it">www.comune.laurito.sa.it</a>
--	---	--

DECRETO N. 03 DEL 27.08.2020

PROT. N. 1623

**CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA DI VIGILANZA**

**IL SINDACO**

**PREMESSO** che il D. Lgs.vo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. conferisce alla Amministrazioni pubbliche la facoltà di assumere ogni determinazione per l'organizzazione degli uffici al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa;

**PRESO ATTO** che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 10, D. Lgs. n. 267/2000, "il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali";
- ai sensi dell'art. 107, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000, "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108";
- ai sensi dell'art. 107, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000, "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente", quelli ivi specificatamente previsti;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**VISTE** le seguenti disposizioni del nuovo CCNL comparto "Funzioni locali" del 21.05.2018 in tema di attribuzione degli incarichi di "posizioni organizzative":

- Art. 13 c. 2 "Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B"; b) "omissis";
- Art. 14 c. 1 "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";
- Art. 14 c. 2 "Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D";

- Art. 17 c. 1. "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13";
- Art. 17 c. 3 "In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali";
- Art. 17 c. 4 "I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito";
- Art. 17 c. 5 "Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art.18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art.8 del CCNL del 14.9.2000";

RILEVATO che ai sensi dell'art. 13, c. 3, del CCNL del 21.05.2018, si è provveduto alla definizione "del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 del CCNL" (citato), con la proposta di pesature delle P.O. da parte del Nucleo di Valutazione relativamente alle Aree Affari Generali/Avvocatura, Finanziaria e Tecnica;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 25.06.2019 si è provveduto ad approvare il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative" nonché la griglia di pesatura delle posizioni organizzative ad esso allegata;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 11.09.2018 ad oggetto "Programmazione triennale fabbisogno personale 2019/2021 e piano annuale delle assunzioni 2019", si è confermata la struttura organizzativa del Comune di Laurito in n. 4 Aree:
  - o Area Amministrativa/Avvocatura;
  - o Area Finanziaria;
  - o Area Tecnica;
  - o Area Vigilanza;
- con provvedimenti Sindacali nn. 5, 6, 7 del 18.12.2019 si è provveduto a nominare i Responsabili delle Aree con attribuzione della relativa retribuzione di posizione, come di seguito:
  - o prot. n. 2061 –Area Amministrativa/Avvocatura - € 7.500,00 annui, oltre retribuzione di risultato per il 25%;
  - o prot. n. 2062 –Area Finanziaria - € 7.500,00 annui, oltre retribuzione di risultato per il 25%;
  - o prot. n. 2063 –Area Tecnica Manutentiva - € 7.500,00 annui, oltre retribuzione di risultato per il 25%;
- l'Area di Vigilanza ricomprende l'Attività di vigilanza, prevenzione e repressione in ambito amministrativo, civile, penale ed in maniera peculiare essenzialmente nei seguenti settori:
  - o Polizia Locale, Urbana e Rurale, riferita ai Regolamenti ed Ordinanze del Comune; Polizia Giudiziaria; Funzioni di Polizia Stradale; Attività Produttive ed Annonaria; Edilizia ed Urbanistica, Tutela Ambientale; Sanità Locale;
  - o Polizia Veterinaria; Polizia Mortuaria; Polizia Tributaria, Vigilanza sull'Igiene, Ambiente, Alimenti e Bevande; Accertamenti e informazioni su attività istituzionali dell'Ente (accertamenti anagrafici, ecc.); Attività di Pubblica Sicurezza; Attività di Protezione Civile e gestione delle emergenze; Servizi Elettorali;

- o Attività di rappresentanza; Gestione Ufficio oggetti smarriti; Tenuta dell'Albo Pretorio, del Sito Istituzionale e "Amministrazione Trasparente"; Toponomastica e GIS toponomastica; Gestione dei collegamenti con gli agenti operatori sul territorio, con i cittadini, con le altre Forze di Polizia e con gli altri Enti;

**CONSIDERATO** che questo Comune non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e che i dipendenti di categoria D sono assunti a part-time al 50% e non è possibile conferire loro ulteriori incarichi senza aggravare il carico di lavoro da essi svolto;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di posizione organizzativa, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'Ente, secondo le modalità e i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto comunale;

**RICHIAMATO** il Verbale n. 2/2020 del 12.08.2020 del Nucleo di Valutazione e della Performance istituito presso la Comunità Montana Bussento – Lambro e Mingardo che, in riscontro a specifica richiesta prot. 1173 del 01.08.2020, ha provveduto alla pesatura della Posizione Organizzativa afferente al conferimento della Responsabilità dell'Area di Vigilanza, utilizzando i contenuti della deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 25.06.2019, assegnando un punteggio di pesatura pari a 69;

**RICHIAMATO** l'art. 109, co. 2, D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, co. 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, co. 4, lett. d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**CONSIDERATO** che, nell'ambito del Area di Vigilanza, svolge attività lavorativa il dipendente sig. Francesco Botte inquadrato nella categoria C del C.C.N.L., con il profilo professionale Istruttore di Vigilanza - Agente di Polizia Locale impiegato per 30 ore settimanali (83,33%), dotato della necessaria esperienza e della specifica professionalità per poter svolgere l'incarico di posizione organizzativa dell'Area di Vigilanza, in deroga all'art. 13, co. 2, come statuito dall'art. 17, comma 3, del citato CCNL;

#### **RITENUTO**

- di attribuire, in via eccezionale e temporanea, la posizione organizzativa, dell'Area di Vigilanza al dipendente Sig. Francesco BOTTE a far data dal 01.09.2020 per un anno, salvo scadenza anticipata per effetto di eventuale pensionamento del dipendente, assegnandogli la retribuzione di posizione annua (art. 15, comma 3, C.C.N.L.) pari ad €. 6.250,00 (rapportata alla prestazione di 30 ore lavorative settimanali -83,33%-) e quella di risultato di cui all'art 15, comma 4 del C.C.N.L., salvo successiva eventuale diversa determinazione in sede di graduazione e quantificazione della stessa, giusta proposta di pesatura resa dal Nucleo di Valutazione con Verbale n. 2/2020, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per le mansioni superiori, di cui all'art. 8 del CCNL del 14.09.2000;

**DATO ATTO** che il trattamento economico afferente la retribuzione di posizione e di risultato viene a confluire – in via temporanea- nel Fondo per le P.O. con provenienza dal Fondo per le politiche di sviluppo del personale, giusta Preintesa di contrattazione sottoscritta tra le parti in data 25.02.2020;

**RISERVATO** il potere di integrare e/o modificare, con atto separato, il presente provvedimento;

#### **VISTI**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;
- la Contrattazione collettiva del personale degli Enti Locali, vigente;

## DECRETA

**1. DI ATTRIBUIRE**, per le motivazioni di cui in premessa e che sono qui integralmente riportate, in via eccezionale e temporanea, ai sensi dell'art. 17, co. 3, del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018:

- al dipendente Sig. Francesco BOTTE inquadrato nella Categoria C del vigente C.C.N.L. – con il profilo professionale Istruttore di Vigilanza - Agente di Polizia Locale, la posizione organizzativa, nominandolo Responsabile dell'Area di Vigilanza, e di attribuire allo stesso le funzioni e le responsabilità afferenti agli uffici e servizi di Area previsti dall'art. 109 del TUEL e dal Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi, compreso l'incarico di adottare tutti i provvedimenti con rilevanza esterna di competenza dell'Area, con l'assegnazione di compiti di attuazione, della responsabilità della gestione dei servizi e dei connessi risultati relativamente agli obiettivi e programmi definiti con atti adottati dall'Organo Politico, anche con riferimento agli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. Nello specifico, viene assegnata la responsabilità di implementazione della Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale e di Referente Anticorruzione, oltre che di Referente della Privacy;

**2. DI ATTRIBUIRE** espressamente al predetto funzionario le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D. Lgs.vo n. 267/2000, con verifica annuale dei risultati;

**3. DI STABILIRE** che l'incarico è conferito col presente provvedimento per la prima volta e che la durata viene determinata a far data dal 01.09.2020 per un anno, salvo scadenza anticipata per effetto di eventuale pensionamento del dipendente;

**4. DI ATTRIBUIRE**, con decorrenza 01.09.2020 al dipendente nominato la retribuzione di posizione annua (art. 15, comma 3, C.C.N.L.) –conformemente alla proposta di pesatura resa dal Nucleo di Valutazione con Verbale n. 2/2020 ed ai relativi conteggi effettuati - pari ad €. 6.250,00 (già rapportata alla prestazione di 30 ore lavorative settimanali) e quella di risultato di cui all'art 15, comma 4 del C.C.N.L., salvo successiva eventuale diversa determinazione in sede di graduazione e quantificazione della stessa, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per le mansioni superiori, di cui all'art. 8 del CCNL del 14.09.2000;

**5. DI RISERVARSI**, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

**6. DI COMUNICARE** il presente provvedimento al Sig. Francesco Botte, al Revisore Unico dei Conti, al Nucleo di Valutazione, al Segretario Generale, ai Responsabili di Area;

**7. DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Avverso il presente provvedimento sono ammessi i rimedi di legge.

Laurito, 27 agosto 2020



IL SINDACO  
Avv. Vincenzo Speranza