

COMUNE DI LAURITO (SA)

REGISTRO UNICO DEI TRATTAMENTI (G.D.P.R. Regolamento . U.E n. 679/2016)

Regolamento U.E.n. 679/2016 –
Codice della privacy approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003,
innovato con D. Lgs.vo n. 101/2018.
(D.C.C. n. 23 DEL 26.05.2018)
Aggiornato al Marzo 2021

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DELL'ENTE

INDICE:

TRATTAMENTO n. 01: Direzione Ente Locale /Organi Istituzionali e Segreteria Generale /Contenzioso /Contratti

TRATTAMENTO n. 02: Affari Generali e Personale

TRATTAMENTO n. 03: Anagrafe Stato Civile –Demografici

TRATTAMENTO n. 04: Contabilità economico finanziaria/Entrate e Tributi

TRATTAMENTO n. 05: SUAP / Attività Produttive

TRATTAMENTO n. 06: Servizi Sociali e alla Persona/ Istruzione /Diritto allo studio

TRATTAMENTO n. 07: Appalti Pubblici /Affidamenti/ Manutenzioni / Cimiteri

TRATTAMENTO n. 08: Territorio/ Ambiente/ Urbanistica - Edilizia Privata – SUE/ Sicurezza sul Lavoro

TRATTAMENTO n. 09: Biblioteca –Cultura -Turismo

TRATTAMENTO n. 10: Polizia Locale

TRATTAMENTO n. 11: Notificazioni

In ottemperanza a quanto riportato nell'art. 30 del Regolamento sono riportate tutte le informazioni che costituiscono il registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità da parte del Titolare del Trattamento.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

COMUNE DI LAURITO in persona del Sindaco pro tempore

comune.laurito@asmepec.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI:

Società ASMENET S.C.R.L. – NAPOLI

Dati di contatto: supporto.asmenet@asmepec.it

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DATI:

Dott. Germana D'Alascio –Segretario Generale

Avv. Salvatore Carro –Responsabile Area Amministrativa/Avvocatura

Dott. Elisa Speranza –Responsabile Area Finanziaria

Arch. Giuseppe Del Medico – Responsabile Area Tecnica

Contatti e recapiti: tel: 0974 954114; comune.laurito@asmepec.it

TRATTAMENTO n. 1 Direzione Ente Locale /Organi Istituzionali e Segreteria Generale /Contenzioso /Contratti

Descrizione del Trattamento: Il trattamento ha per oggetto le attività concernenti gli Organi Istituzionali e di Governo, l'attività politica di indirizzo e controllo, di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale e i relativi provvedimenti; lo staff e l'attività di supporto agli stessi; la rappresentanza istituzionale e presso enti, aziende, istituzioni; le attività connesse alla gestione del contenzioso -sia in via stragiudiziale o secondo le forme di mediazione-, sia in via giudiziale: la materia specifica cui si riferiscono tali attività rende necessario l'affidamento a professionisti esterni per il patrocinio e la difesa in giudizio e per l'assistenza su questioni particolarmente complesse, onde ottenere il necessario supporto specialistico:

- a) **Servizio di rappresentanza** dell'Amministrazione Comunale;
- b) Procedure istruttorie ed applicative inerenti lo svolgimento **dell'attività istituzionale** (amministrativa e politica) dell'Ente; **accesso agli atti**;
- c) **Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali** - procedure di svolgimento di funzioni di controllo, di indirizzo politico o di sindacato ispettivo e per l'accesso a documenti -riconosciuto dalla legge e dai regolamenti- degli organi interessati per esclusive finalità direttamente connesse all'espletamento di un mandato elettivo (formulazione mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze);
- d) **Gestione atti deliberativi e atti degli organi istituzionali** - adempimenti relativi alla stesura di proposte e provvedimenti definitivi, alla registrazione e conservazione atti deliberativi organi istituzionali/ pubblicazione ed esecuzione dei provvedimenti adottati/Decreti/Ordinanze Sindacali;
- e) **Attività riguardanti gli istituti di democrazia diretta** - esercizio dell'iniziativa popolare, richieste di referendum e presentazione di petizioni, verifica della relativa regolarità (applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo, passivo ed esercizio di altri diritti politici)
- f) **Contenzioso/Affari Legali** - attività amministrativa relativa alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione (sinistri e coperture assicurative) - gestione procedure amministrative per pratiche relative al contenzioso, alla difesa in giudizio, alle controversie discusse in sede giudiziale, alla valutazione e copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi dell'Amministrazione;

Finalità e base giuridica: I dati personali oggetto del trattamento sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento.

Secondo la normativa indicata, i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente:

	Finalità / Base giuridica	Fonte normativa
a	di rilevante interesse pubblico -istituzionale - gestione rapporti nei confronti della comunità, delle organizzazioni sociali e culturali- (art.2 sexies comma 2 lett. f) g) h) l) n) Codice Privacy)	D.Lgs 18.08.2000 n. 267; legge n. 190/2012, D. Lgs.vo n. 33/2013 e s.m.i.; D. Lgs.vo n. 39/2013; D.P.R. n. 62/2013
b	di rilevante interesse pubblico - applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi, accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche, nonché affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende ed istituzioni; accesso a documenti amm.vi ed documenti pubblici (art. 2 sexies comma 2, lett. a) f) g) h) n) Codice Privacy)	D.LG18.08.2000n.267(artt. 36eseguenti),L.25.03.1993n.81,L.30.04.1999n.120, L. 05.07.1982 n. 441, DPR 16.05.1960 n. 570, D. Lg 31.12.2012 n. 235, Norme e circolari Ministeriali
c	di rilevante interesse pubblico – attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici (art. 2 sexies comma 2 lett. h) Codice Privacy)	D.Lgs 18.08.2000 n. 267; Statuto Comunale
d	di rilevante interesse pubblico – istituzionale – attività amministrativa dell'Ente (art. 2 sexies comma 2 lett. f) Codice Privacy)	D.Lgs 18.08.2000 N. 267; Statuto Comunale; Regolamento di Contabilità e altri Regolamenti Comunali, Tutte le disposizioni di riferimento delle decisioni adottate. Circolari interne e note operative

e	di rilevante interesse pubblico – richieste di referendum, le relative consultazioni e la verificadellaregolarità (art. 6 sexies, comma 2, lett. f) D.Lg n. 196/2003)	D.Lgs n. 18.08.2000 n. 267; Statuto Comunale; leggi su consultazioni elettorali
f	– di rilevante interesse pubblico – finalità volte a fare valere il diritto difesa in sede amministrativa o giudiziaria (art. 2 octies, co. 3 lett. e) del D.Lg n. 196/2003)	Codice Civile, Codice Penale, Codice di Procedura Civile, Codice di Procedura Civile, leggi sulla giustizia amministrativa e contabile(R.D.12.07.1934n.1214,D.P.R. 24/11/1971 n. 1199; L.14.11.1994 n. 19 D. Lgs 02.07.2010 n. 104), D.lg18.08.2000 n. 267, D.Lg30.03.2001n. 165;

Categorie di trattamento: i dati personali forniti saranno oggetto di:

Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Estrazione, Consultazione, Uso, Comunicazione, Raffronto, Interconnessione, Archiviazione

Responsabili del trattamento:

Dott. Germana D'Alascio	Segretario Generale	
Avv. Salvatore Carro	Istruttore Direttivo Amm.vo	Responsabile Area Amm.va Avvocatura
Dott. Elisa Speranza	Istruttore Direttivo Contabile	Responsabile Area Finanziaria
Arch. Giuseppe Del Medico	Istruttore Direttivo Tecnico	Responsabile Area Tecnica

Incaricati del trattamento

Sig. ra Caterina Speranza	Esecutore Amministrativo	Addetta Servizi Demografici
Sig. Bruno Troccoli	Istruttore Vigilanza (ex art. 1 c. 557 legge 311/2004	Agente Polizia Locale

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale –dati di contatto	Dati comuni
Attività economiche commerciali e finanziarie	Dati comuni
Dati reddituali e patrimoniali	Dati comuni
Dati relativi situazione di rilievo penale e/o antimafia e altri dati giudiziari	Dati giudiziari

Termine: I dati personali vengono conservati: a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa e per una durata non superiore a quella necessaria per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Misure di sicurezza: armadi cartacei custoditi, password utenti, misure minime su rete LAN.

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

AMMINISTRATORI /DIPENDENTI
COLLABORATORI /PROFESSIONISTI
CITTADINI /UTENTI /ASSOCIAZIONI
PERSONE FISICHE
PERSONE GIURIDICHE
ENTI PUBBLICI

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Consenso: Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età **inferiore ai 14 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche

e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare sono state adottate misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Categorie di destinatari: I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

- a) segreteria generale, altri uffici comunali (Assessorati, Anagrafe, Affari Generali, Biblioteca) Organi di stampa, altri Enti ed Amministrazioni pubbliche;
- b) segreteria generale, Responsabile Area Amministrativa, Ministero Economia e Finanze, Ministero dell'Interno per l'anagrafe degli amministratori locali, Procura della Repubblica, Tribunale, Prefettura;
- c) segreteria generale, Responsabile Area Amministrativa, amministrazioni pubbliche interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo;
- d) segreteria generale, tutti gli uffici comunali, altre amministrazioni, cittadini, privati;
- e) segreteria generale, altri uffici comunali (Segreteria Generale, Amministrativo);
- f) segreteria generale, altri uffici comunali, autorità giudiziaria, consulenti tecnici incaricati dall'autorità giudiziaria, consulenti di parte per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi, enti previdenziali (INAIL, INPS, INPDAP), enti di patronato, sindacati, avvocati, società incaricate di indagini difensive proprie e altrui, assicuratrici, struttura sanitaria e Comitato di verifica per cause di servizio, società di riscossione tributi/sanzioni

Trasferimento dei dati personali: I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Esercizio di diritti: In ogni momento potranno essere esercitati, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, sempre in relazione al principio di proporzionalità e nel rispetto delle finalità e modalità di trattamento dei dati concesse al Comune di Laurito quale titolare del trattamento per finalità di adempimento di obblighi di legge e/o per finalità istituzionali i diritti previsti dalla legge.

***Per esercitare i propri diritti: richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale:
Comune di Laurito, Piazza Marconi n. 2 - 84050 LAURITO (SA)
o all'indirizzo PEC: comune.laurito@asmepec.it***

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti nonché sulla disciplina normativa in materia può essere reperita ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagina web del Titolare del Trattamento	www.comune.laurito.sa.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	garanteprivacy.it

TRATTAMENTO n. 2 Affari Generali e Personale

Descrizione del trattamento: Il trattamento ha per oggetto la gestione ed attuazione delle attività affidate ai Responsabili di Area. Tra queste vi è l'adozione di provvedimenti e l'attività contrattuale, la gestione del personale, quale, nello specifico, l'applicazione degli istituti contrattuali, i congedi, le procedure concorsuali, i procedimenti disciplinari e quant'altro attiene ai poteri del datore di lavoro pubblico:

- a) **Determinazioni:** adempimenti relativi alla stesura di proposte e provvedimenti definitivi, alla registrazione e conservazione delle determinazioni dei Responsabili di Area per l'affidamento, l'impegno di spesa, la loro liquidazione ed esecuzione, adempimenti per emanazione di atti e provvedimenti di competenza dei Responsabili di Area. Pubblicazione Determinazione Responsabili di Area di competenza dell'Area Amministrativa;
- b) **Gestione contratti:** attività contrattuale di varia natura ed adempimenti connessi (predisposizione, stesura, registrazione contratti stipulati dall'Ente con altri soggetti pubblici e privati);
- c) **Attività di Protocollo:** gestione documenti e corrispondenza in arrivo ed in partenza, registrazione degli atti/documenti trasmessi e ricevuti dall'Amministrazione, spedizione posta
- d) **Albo Pretorio:** affissione atti emanati dal Comune e da altri Enti per i quali, per legge, è prevista la pubblicazione per l'opportuna conoscenza della cittadinanza (bandi, avvisi, atti notificati ai destinatari irreperibili, ecc);
- e) **Archivio:** gestione, conservazione degli atti e documenti ricevuti e trasmessi dall'Ente;
- f) **Personale:** gestione presenze ed assenze dipendenti dell'Ente; attività relativa all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (a tempo indeterminato, a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'Ente a partire dai procedimenti concorsuali o alle procedure di selezione (gestite dai Responsabili di ciascuna Area), al fine dell'applicazione di vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, formazione); gestione trattamento economico e contributivo del personale dipendente, di amministratori ed altre forme di collaborazione; gestione pratiche di pensione; per accertamento e riconoscimento delle condizioni di idoneità al servizio, per valutazione richiesta riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/ equo indennizzo; movimenti relativi alla vita lavorativa del personale dipendente impiegato presso l'Ente (costituzione rapporto lavorativo, variazioni, cessazioni);
- g) **Economato:** gestione fornitori di prestazioni di servizi e acquisto di beni di minuta entità per ufficio, rimborso missioni e spostamenti amministratori e personale in servizio

Finalità e base giuridica: I dati personali oggetto del trattamento sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento.

Secondo la normativa indicata, i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente:

	Finalità / Base giuridica	Fonte normativa
a	Determinazioni/provvedimenti: di rilevante interesse pubblico-istituzionale - Attività di gestione amministrativa dell'Ente (art. 2 sexies comma 2 Codice Privacy)	D.Lgs 18.08.2000 N. 267; Statuto Comunale; Regolamento di Contabilità e altri Regolamenti Comunali, Tutte le disposizioni di riferimento delle decisioni adottate. Circolari interne e note operative
b	Contrattualistica: - istituzionale - attività amministrativa dell'Ente	D.Lgs 18.08.2000 n. 267; D.Lgs 18.04.2016 n. 50; Provvedimenti ANAC; articoli 2699 ss codice civile; L.16.02.1913 n. 89 (legge notarile)
c	Protocollo: - istituzionale – attività burocratica ed amministrativa del Comune	D.Lgs 18.08.2000 n. 267; DPR 28.12.2000 n. 445, D. Lg 07.03.2005 n. 82, Regolamenti comunali
d	Albo Pretorio: – istituzionale – attività amministrativa dell'Ente	C.P.C. (art. 137 ss.), normativa di settore, Statuto Comunale
e	Archivio: – istituzionale – gestione flussi documentali	D.Lgs 18.08.2000 n. 267; DPR 28.12.2000 n. 445; legge 22.01.2004 n. 42, D. Lg 07.03.2005 n. 82; regolamenti comunali
f	Personale: - istituzionale – rilevazione presenze/assenze del personale dipendente in servizio e collaboratori	D.Lgs 18.08.2000 n. 267, D. Lg 30.03.2001 n. 165 – D. Lg 27.10.2009 n.150 – CCNL vigenti
	Personale: di rilevante interesse pubblico – istituzionale- instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione o lavoro autonomo di qualunque tipo, a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato	Codice Civile(artt.2094-2134),DPR30.06.1965n.1124, D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, l. 12.03.1999 n. 68, l. 08.03.2000 n. 53, D. Lg. 11.04.2006 n. 198, L. 20.05.1970 n. 300, D.Lgs 18.08.2000 n.267, DPR28.12.2000n.445,D.lg30.03.2001n.165, l. 07.08.2015 n. 124, D. Lg. 25.05.2017 n. 74, D. Lg.

	(art. 2 sexies comma 2, lett. u), dd) Codice Privacy)	25.05.2017 n. 75, Leggi finanza pubblica, CCNL vigenti, Contratto collettivo decentrato integrativo,
	Personale: di rilevante interesse pubblico– istituzionale – trattamento retributivo fisso ed accessorio relativo a dipendenti ed altro personale; contributi, sicurezza sul lavoro (art. 2 sexies comma 2 lett. u) dd) Codice Privacy)	D. lgs.30.03.2001 n. 165 e s.m.i., CCNL, Leggi Finanziarie
	Personale: di rilevante interesse pubblico– istituzionale – trattamento obbligatorio ai fini pensionistici relativo a dipendenti con diritto di pensione maturato (art. 2 sexies comma 2 lett. dd) Codice Privacy)	CCNL, Leggi pensionistiche e Finanziarie
	Personale:– di rilevante interesse pubblico – istituzionale- concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti (art. 2 sexies comma 2, lett. m) dd) Codice Privacy)	L. 24.05.1970 n. 336, L. 05.02.1992 n. 104, L. 12.03.1999 n. 68, DPR 29.10.2001 n. 461, L. 08.08.1995 n. 335, L. 08.03.1968 n. 152. Circolari Ministeriali, Circolari INPS
g	Economato: -istituzionale – approvvigionamento beni e servizi	D. Lg. 18.08.2000 n. 267; Regolamento di contabilità, Regolamento Economato

Categorie di trattamento: i dati personali forniti saranno oggetto di:

Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Estrazione, Consultazione, Uso, Comunicazione, Raffronto, Interconnessione, Archiviazione

Responsabili del trattamento:

Dott. Germana D’Alascio	Segretario Generale	
Avv. Salvatore Carro	Istruttore Direttivo Amm.vo	Responsabile Area Amm.va Avvocatura
Dott. Elisa Speranza	Istruttore Direttivo Contabile	Responsabile Area Finanziaria
Arch. Giuseppe Del Medico	Istruttore Direttivo Tecnico	Responsabile Area Tecnica

Incaricati del trattamento

Sig. ra Caterina Speranza	Esecutore Amministrativo	Addetta Servizi Demografici
Sig. Bruno Troccoli	Istruttore Vigilanza (ex art. 1 c. 557 legge 311/2004)	Agente Polizia Locale

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale –dati di contatto	Dati comuni
Origini razziali	Dati sensibili
Origini etniche	Dati sensibili
Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso	Dati sensibili
Convinzioni filosofiche o di altro genere; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico	Dati sensibili
Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale	Dati sensibili
Documenti sanitari e statodi salute anche di familiari	Dati relativi alla salute
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati comuni
Lavoro (occupazione attuale, precedente, ecc)	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Beni, proprietà, possesso	Dati comuni
Idoneità al lavoro	Dati relativi alla salute
Coordinate bancarie	Dati comuni
Dati di genere (M/F)	Dati sensibili

Termine: I dati personali vengono conservati: a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa e per una durata non superiore a quella necessaria per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Misure di sicurezza: armadi cartacei custoditi, password utenti, misure minime su rete LAN

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

AMMINISTRATORI /DIPENDENTI
COLLABORATORI /PROFESSIONISTI
CITTADINI /UTENTI /ASSOCIAZIONI
PERSONE FISICHE
PERSONE GIURIDICHE
ENTI PUBBLICI

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Consenso: Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età **inferiore ai 14 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare sono state adottate misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Categorie di destinatari: I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

- a) Provvedimenti: tutti gli uffici comunali, altre amministrazioni, cittadini, privati;
- b) Contrattualistica: tutti gli altri uffici comunali, altre amministrazioni ed enti pubblici, Agenzia delle Entrate, assicurazioni, banche, imprese, associazioni, società;
- c) Protocollo: tutti gli uffici comunali;
- d) Albo Pretorio: tutti gli uffici comunali;
- e) Archivio: tutti gli uffici comunali;
- f) Personale: Responsabili di Area, Ufficio Personale. tutti gli uffici, INPS; liberi professionisti, altri soggetti pubblici e privati: Enti previdenziali (INPS, INPDAP, INAIL); MEF; Agenzia delle Entrate; tutti gli uffici comunali; Regione; Comitato di verifica e Commissione medica territorialmente competente per verifica cause di servizio;
- g) Economato: tutti gli altri uffici comunali, Segretario Comunale;

Trasferimento dei dati personali: I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Esercizio di diritti: In ogni momento potranno essere esercitati, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, sempre in relazione al principio di proporzionalità e nel rispetto delle finalità e modalità di trattamento dei dati concesse al Comune di Laurito quale titolare del trattamento per finalità di adempimento di obblighi di legge e/o per finalità istituzionali i diritti previsti dalla legge.

***Per esercitare i propri diritti: richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale:
Comune di Laurito, Piazza Marconi n. 2 - 84050 LAURITO (SA)
o all'indirizzo PEC: comune.laurito@asmepec.it***

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti nonchè sulla disciplina normativa in materia può essere reperita ai seguenti link:

Descrizione	Link
-------------	------

Pagina web del Titolare del Trattamento	www.comune.laurito.sa.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	garanteprivacy.it

TRATTAMENTO:N. 03 Anagrafe Stato Civile –Demografici

Descrizione del Trattamento: Il trattamento comprende la gestione degli archivi dell'Anagrafe, dei Registri dello Stato Civile (certificati di nascita, di morte, matrimonio), Testamento biologico, Unioni civili, Unioni di fatto, Carta d'Identità Elettronica, Pratiche anagrafiche (emigrati, immigrati, cambi di residenza,irreperibili), Censimento.

- a) **Anagrafe** – attività di gestione dell’anagrafe della popolazione residentee dell’anagrafe della popolazione residente all’estero (AIRE) (collegamento CNSD (Centro Nazionale Servizi Demografici) processo e-government – popolamento INA (Indice Nazionale delle Anagrafi) – tenuta ed aggiornamento banca dati cittadini residenti e tenuta ed aggiornamento on-line archivio unico cittadini italiani residenti all’estero (A.I.R.E));
- b) **Stato Civile** - attività di gestione dei registri di stato civile –attività relativa alla tenuta e gestione atti e registri di stato civile;
- c) **Elettorale** – Attività relativa all’elettorato attivo e passivo procedure inerenti l’acquisto il riacquisto, la perdita del diritto elettorale;
- d) **Elettorale** – Attività relativa alla tenuta degli Albi degli Scrutatori e dei Presidenti diSeggio - predisposizione, aggiornamento, consultazione, conservazione e tenuta albi per la nomina degli scrutatori per le consultazioni elettorali –predisposizione e aggiornamento albo per la nomina da parte della corte d’appello dei presidenti di seggio per le consultazioni elettorali;
- e) **Giudici Popolari** -Formazione, aggiornamento e tenuta degli elenchi dei giudici popolari;
- f) **Leva**-Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari –volontariato-obiezione di coscienza. Formazione, aggiornamento iscritti liste di leva, distinta per classi di età e dei ruoli matricolari – volontariato e obiezione di coscienza;
- g) **Statistica:** Statistiche demografiche. Analisi ed indagini sulla popolazione e sue manifestazioni (rilevazioni statistiche mensili ed annuali, censimenti);

Finalità e base giuridica:I dati personali oggetto del trattamento sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Secondo la normativa indicata, i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente:

	Finalità / Base giuridica	Fonte normativa
a	Anagrafe: - di rilevante interesse pubblico-istituzionale - tenuta degli atti e registri dell’anagrafe residenti e AIRE; collegamento CNSD (art. 2 sexies comma 2, lett. b) Codice Privacy)	Codice Civile (artt. 43-77); L. 24.12.1954 n. 1228; DPR 30.05.1989 n. 223; L. 27.10.1988 n. 470; DPR 06.09.1989 n. 323; L. 15.05.1997 n. 127; DPR 02.04.2003 n. 104; D. lgs. 07.03.2005 n. 82; D.L. 18.10.1012 n. 179; D.P.C.M. 23.08.2013 n. 109; D.P.R. 17.07.2015 n. 126; D.L. 19.06.2015 n. 125 L. 18.05.2015 n. 142; L. 02.05.2016 n. 76; Circolari e Direttive Ministeriali; Decreto Ministero Interno 13.10.2005 n. 240;L. 27.12.2001 n. 459;D.Lgs 07.03.2005 n. 82; Circolari ministeriali
b	Stato Civile: - di rilevante interesse pubblico-istituzionale - tenuta degli atti e dei registri dello Stato Civile (art. 2 sexies comma 2, lett. b) Codice Privacy)	Codice Civile – Titolo I-; L. 14.04.1982 n. 164; DPR 10.09.1990 n. 285; DPR 3.11.2000 n. 396; D.M.I. 05.04.2002; L. 19.06.2015 n. 78; Circolari e Direttive
c	Elettorale: -di rilevante interesse pubblico-istituzionale –tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali (art. 2 sexies comma 2, lett. b) f) Codice Privacy)	DPR 20.03.1967 n. 223; D.P.R. 30.05.1989 n. 223; L. 05.05.1992 n. 104; D.Lgs. 18.08.2000 n. 267; DPR 03.11.2000 n. 396; Circolari e Direttive Ministeriali
d	Elettorale: di rilevante interesse pubblico-istituzionali – Albi Scrutatori e Presidentidei seggi; svolgimento consultazioni elettorali; richieste di referendum, relative consultazioni e verifica regolarità (art. 2 sexies comma 2, lett. b) f) Codice Privacy)	DPR 20.03.1967 n. 223; L. 21.03.1990 n. 53 (presidenti); L. 30.04.1999 n. 120 (scrutatori); Circolari e Direttive Ministeriali
e	Giudici Popolari: - istituzionali- elenchi giudici popolari (art. 2 sexies comma 2 Codice Privacy)	L. 10.04.1951 n. 287; Circolari e Direttive Ministeriali
f	Leva -di rilevante interesse pubblico- attività relativa alla leva militare e obiezione di coscienza- art. 2 sexies comma 2, lett. b) p) Codice Privacy)	L. 14.11.2000 n. 331; D. Lgs. 15.03.2010 n. 66; L. 08.07.1998 n. 230; Circolari e Direttive Ministeriali
g	Statistica: -di rilevante interesse pubblico- scopi	Decreto Legislativo 06.09.1989 n. 322; L. 24.12.1954 n. 1228;

statistici art. 2 sexies comma 2, lett. cc) D. Lgs.vo n. 196/2003	DPR 30.05.1989 n. 223; D,P,R, 07.09.2010 n. 166; D.P.C.M. 09.03.2000 n. 152; Circolari e Direttive Ministeriali; Circolari ISTAT
-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Categorie di trattamento: i dati personali forniti saranno oggetto di:

Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Estrazione, Consultazione, Uso, Comunicazione, Raffronto, Interconnessione, Archiviazione

Responsabili del trattamento:

Dott.ssa Elisa Speranza	Istruttore Direttivo	Responsabile Area Finanziaria Demografici
Sig. Caterina Speranza	Esecutore	Addetta ai Servizi Demografici

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Origini razziali	Dati sensibili
Origini etniche	Dati sensibili
Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso	Dati sensibili
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari

Termine: I dati personali vengono conservati: a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa e per una durata non superiore a quella necessaria per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Misure di sicurezza: armadi cartacei custoditi, password utenti, misure minime su rete LAN

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

CITTADINI

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Consenso: Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età **inferiore ai 14 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare sono state adottate misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Categorie di destinatari: I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Altre amministrazioni pubbliche (Altre sedi della PA), Enti locali (Altri enti locali), Organi istituzionali (Istituzioni nazionali).

- a) Anagrafe – altri uffici comunali, (Stato Civile, Polizia Locale), altri soggetti pubblici e privati; società incaricate di pubblico servizio, ASL, enti previdenziali (INPS, INAIL), ISTAT, MEF, Ministero dell'Interno, Questura, Procura della Repubblica, Corte di Appello, Prefettura, Motorizzazione Civile, Autorità consolari Italiane all'estero, Autorità straniere in Italia;
- b) Stato Civile - Altri uffici comunali, Anagrafe, (Polizia Locale), altri soggetti pubblici e privati; Prefettura, altri Comuni Italiani, ASL, enti previdenziali (INPS), ISTAT, Ministero dell'Interno, Autorità consolari Italiane all'estero, Autorità straniere in Italia;

- c) Elettorale – Anagrafe, Stato Civile, altri uffici comunali; altre amministrazioni ed enti pubblici (Prefettura, Questura, altri Comuni italiani), Autorità giudiziaria, commissione elettorale comunale e circondariale;
- d) Giudici Popolari – Anagrafe, altri uffici comunali; altre amministrazioni ed enti pubblici; Corte d'Appello;
- e) Leva- Anagrafe, altri uffici comunali; altre amministrazioni ed enti pubblici (altri Comuni, Distretti militari, Presidenza del Consiglio dei Ministri);
- f) Statistica - Altri uffici comunali, altre amministrazioni ed enti pubblici (Prefettura, altri Comuni italiani) ISTAT, Ministeri, Dipartimenti;

Trasferimento dei dati personali: I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Esercizio di diritti: In ogni momento potranno essere esercitati, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, sempre in relazione al principio di proporzionalità e nel rispetto delle finalità e modalità di trattamento dei dati concesse al Comune di Laurito quale titolare del trattamento per finalità di adempimento di obblighi di legge e/o per finalità istituzionali i diritti previsti dalla legge.

**Per esercitare i propri diritti: richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale:
Comune di Laurito, Piazza Marconi n. 2 - 84050 LAURITO (SA)
o all'indirizzo PEC: comune.laurito@asmepec.it**

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti nonché sulla disciplina normativa in materia può essere reperita ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagina web del Titolare del Trattamento	www.comune.laurito.sa.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	garanteprivacy.it

TRATTAMENTO n. 4: Contabilità economico finanziaria/Entrate e Tributi

Descrizione del trattamento: Il trattamento ha per oggetto le attività connesse alla gestione delle attività economico finanziarie e di contabilità del Comune. Nell'ambito di tali trattamenti rientrano, altresì, quelli afferenti alle entrate comunali –tributarie, extratributarie e patrimoniali:

- a) **Tributi ed altre entrate:** attività dirette all'applicazione, anche tramite concessionari, delle disposizioni in materia di tributi in relazione ai contribuenti, ai sostituti d'imposta, nonché in materia di agevolazioni, deduzioni e detrazioni d'imposta;
- b) **Contabilità economico finanziaria:** gestione bilancio – entrate e spese –mastro della contabilità; adempimenti afferenti alla gestione della contabilità armonizzata, erogazione di spese ed emissione di mandati di pagamento; introito entrate e reversali;

Finalità e base giuridica: I dati personali oggetto del trattamento sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento.

Secondo la normativa indicata, i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente:

	Finalità / Base giuridica	Fonte normativa
a	di rilevante interesse pubblico – gestione tributi (IMU, TARI/TARES/TARSU, TASI, COSAP, Affissioni e Pubblicità,) (art. 2 sexies comma 2, lett. i) Codice Privacy)	D.Lg n. 446 del 15.12.1997; D.Lgs 28.08.2000 n. 267; D. lgs 15 11.1993 n. 507; Legge 05.05.2009 n. 42; D. lg. 14,03,2011 n. 23; Leggi finanziarie in materia di tributi locali.
a	di rilevante interesse pubblico – gestione entrate extratributarie e patrimoniali (art. 2 sexies comma 2, lett. i) q) Codice Privacy) D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196)	Disposizioni emanate per ogni singola materia; Regolamenti Comunali
b	istituzionali – gestione contabilità pubblica	D. Lg 23.06.2011 n. 118 e D Lg 10.08.2014 n. 126;Regolamento di contabilità, Leggi Finanziaria, Disposizioni ARCONET e M.E.F., Atti Corte dei Conti

Categorie di trattamento: i dati personali forniti saranno oggetto di:

Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Estrazione, Consultazione, Uso, Comunicazione, Raffronto, Interconnessione, Archiviazione

Responsabili/Incaricati del trattamento:

Dott. Germana D'Alascio	Segretario Generale	
Avv. Salvatore Carro	Istruttore Direttivo Amm.vo	Responsabile Area Amm.va Avvocatura
Dott. Elisa Speranza	Istruttore Direttivo Contabile	Responsabile Area Finanziaria
Arch. Giuseppe Del Medico	Istruttore Direttivo Tecnico	Responsabile Area Tecnica

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale –dati di contatto	Dati comuni
Lavoro/Professione	Dati comuni
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	Dati sensibili
Dati reddituali /patrimoniali	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Coordinate bancarie	Dati comuni

Termine: I dati personali vengono conservati: a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa e per una durata non superiore a quella necessaria per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Misure di sicurezza: armadi cartacei custoditi, password utenti, misure minime su rete LAN

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

AMMINISTRATORI /DIPENDENTI
COLLABORATORI /PROFESSIONISTI
CITTADINI /UTENTI /ASSOCIAZIONI
PERSONE FISICHE
PERSONE GIURIDICHE
ENTI PUBBLICI

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Consenso: Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età **inferiore ai 14 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare sono state adottate misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Categorie di destinatari: I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

- a) altri uffici comunali (Anagrafe, Polizia Locale, Ufficio Tecnico); altri soggetti pubblici e privati (Agenzia delle Entrate, Agenzia Entrate Riscossioni, Tesoriere Comunale); MEF;
- b) tutti gli uffici comunali; Tesoreria Comunale; Revisore dei Conti

Trasferimento dei dati personali: I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Esercizio di diritti: In ogni momento potranno essere esercitati, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, sempre in relazione al principio di proporzionalità e nel rispetto delle finalità e modalità di trattamento dei dati concesse al Comune di Laurito quale titolare del trattamento per finalità di adempimento di obblighi di legge e/o per finalità istituzionali i diritti previsti dalla legge.

***Per esercitare i propri diritti: richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale:
Comune di Laurito, Piazza Marconi n. 2 - 84050 LAURITO (SA)
o all'indirizzo PEC: comune.laurito@asmepec.it***

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti nonché sulla disciplina normativa in materia può essere reperita ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagina web del Titolare del Trattamento	www.comune.laurito.sa.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	garanteprivacy.it

TRATTAMENTO n. 5: SUAP / Attività Produttive

Descrizione del trattamento: Il trattamento ha per oggetto i compiti connessi alla gestione delle attività commerciali e delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività V, la SCIA per attività di vendita in aree aperte, somministrazione temporanea di alimenti e bevande, concessione di posteggio su area mercatale ed altre autorizzazioni per attività produttive. Procedimenti istruttori per verifica requisiti, rilascio licenze, autorizzazioni e provvedimenti abilitativi per le attività produttive.

Finalità e base giuridica: I dati personali oggetto del trattamento sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento.

Secondo la normativa indicata, i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente:

Finalità /Base giuridica	Fonte normativa
di rilevante interesse pubblico – istituzionale- attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; SCIA per attività produttive (art. 2 sexies comma 2, lett. m), n), dd) Codice Privacy)	D.lg 31.03.1998 n. 114 (commercio); D.P.R 24.07.1977 n. 616; R.D. 18.06.1931n. 773 (T.U.L.P.S); L. 25.08.1991 n. 287 (pubblici esercizi); Codice Penale (artt. 515, 516, 517, 517 bis; 665, 666, 668, 699); leggi regionali; artt. 19 e 20 legge n. 214/1990 e s.m.i.; D.P.R. 07.09.2010 n. 160; D. Lgs. 07.05.2005 n. 82; L. 07.08.2015 n. 124; D. Lgs. 30.06.2016 n. 126; D.Lgs. 25.11.2016 n. 222

Categorie di trattamento: i dati personali forniti saranno oggetto di:

Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Estrazione, Consultazione, Uso, Comunicazione, Raffronto, Interconnessione, Archiviazione

Responsabili del trattamento:

Avv. Salvatore Carro	Istruttore Direttivo Amministrativo	Responsabile Area Amm.va Avvocatura
----------------------	-------------------------------------	----------------------------------------

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale –dati di contatto	Dati comuni
Lavoro/Professione	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative	Dati comuni
Coordinate bancarie	Dati comuni

Termine: I dati personali vengono conservati: a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa e per una durata non superiore a quella necessaria per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Misure di sicurezza: armadi cartacei custoditi, password utenti, misure minime su rete LAN

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

CITTADINI
PERSONE FISICHE
PERSONE GIURIDICHE
IMPRESE, SOCIETA'

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Consenso: Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età **inferiore ai 14 anni**,

tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare sono state adottate misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Categorie di destinatari: I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

trattamento altri uffici comunali -Anagrafe, Polizia Locale, Tributi; altri soggetti pubblici e privati: Camera di Commercio, Uffici Giudiziari, Questura/Prefettura, Regione, ASL

Trasferimento dei dati personali: I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Esercizio di diritti: In ogni momento potranno essere esercitati, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, sempre in relazione al principio di proporzionalità e nel rispetto delle finalità e modalità di trattamento dei dati concesse al Comune di Laurito quale titolare del trattamento per finalità di adempimento di obblighi di legge e/o per finalità istituzionali i diritti previsti dalla legge.

***Per esercitare i propri diritti: richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale:
Comune di Laurito, Piazza Marconi n. 2 - 84050 LAURITO (SA)
o all'indirizzo PEC: comune.laurito@asmepec.it***

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti nonché sulla disciplina normativa in materia può essere reperita ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagina web del Titolare del Trattamento	www.comune.laurito.sa.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	garanteprivacy.it

TRATTAMENTO n. 6 Servizi Sociali e alla Persona/ Istruzione /Diritto allo studio

Descrizione del trattamento Il trattamento ha per oggetto le attività connesse alla gestione Servizi alla persona e alla famiglia, Lavori di pubblica utilità, Servizio civico, Agevolazione tariffe energetiche ecc, Assegno di maternità e nuclei numerosi, Iscrizione frequenza nidi e altri servizi per l'infanzia, Servizi in favore degli anziani e dei disabili, Servizio civile:

- a) **Contributi e provvidenze di natura economica e sostegno alle fasce deboli** - applicazione della disciplina di istituzione degli Albi dei beneficiari di contributi e provvidenze di natura economica e sostegno al reddito ed alla vita autonoma;
- b) **Attività relativa all'assistenza domiciliare** -interventi di carattere socio-assistenziale in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o disabili, ivi compresi i servizi di assistenza domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto. L'attività viene svolta nell'Ambito del Piano di Zona e quale Comune singolo;
- c) **Assistenza all'Infanzia e Pubblica Istruzione - Attività relativa all'assistenza scolastica ai disabili o con disagio psico-sociale** - acquisizione documentazione su disabilità/disagio, assicurazione funzionalità servizi terapeutici e riabilitativi, pianificazione interventi di supporto scolastico e presso la residenza; supporto e informazione alle famiglie;
- d) **Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di Cura, Case di Riposo** - interventi socio-assistenziali, anche di tipo preventivo, nei confronti di persone non autosufficienti e in situazioni di dipendenza;
- e) **attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori** - indagini e procedure relative allo stato di abbandono o di adottabilità del minore e successivi provvedimenti;
- f) **Assistenza all'Infanzia e Pubblica Istruzione - Attività relativa alla gestione degli asili nido e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie – Piano Diritto allo studio** - erogazione servizi scolastici ed alla prima infanzia –attività inerenti l'accesso al diritto allo studio;
- g) **Fondo Sostegno Abitazioni in locazione** - contributi a sostegno del canone di locazione – raccolta nominativi richiedenti, istruttoria pratiche individuazione beneficiari e successiva liquidazione del fondo assegnato;
- h) **Bonus Sociale di agevolazione sulle tariffe elettriche** - modalità applicative compensazioni della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica per i clienti economicamente svantaggiati e per i clienti in precarie condizione di salute

Finalità e base giuridica: I dati personali oggetto del trattamento sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento.

Secondo la normativa indicata, i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente:

	Finalità /Base giuridica	Fonte normativa
a	Contributi: di rilevante interesse pubblico – istituzionale- concessione contributi, finanziamenti, elargizioni ed altri benefici previsti dalla legge, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, in favore di associazioni, fondazioni, enti e privati cittadini (art. 2 sexies comma 2, lett. m) Codice Privacy)	L.07.08.1990 n. 241 e s.m.i; L. 15.03.1997 n. 59; D.P.R 07.04.2000 n. 118; L. 08.11.2000 n. 328; D. lgs 31.03.1989 n. 109; D. lgs 03.05.2000 n. 130; L. 23.12.1998 n. 448 artt. 65 e 66; Circolari MEF; Circolari e Direttive INPS; Leggi regionali;
b	Assistenza domiciliare: - di rilevante interesse pubblico – istituzionale- interventi di carattere socio assistenziale per soggetti in stato di bisogno o non autosufficienti o disabili; assistenza domiciliare; accompagnamento, trasporto(art. 2 sexies comma 2, lett. m) aa) Codice Privacy)	L. 15.03.1997 n. 59; D.P.R 07.04.2000 n. 118; L. 08.11.2000 n. 328; D. lgs 31.03.1989 n. 109; D. lgs 03.05.2000 n. 130; Codice Civile –Titolo I-; Leggi Regionali e Deliberazioni; Determine Dirigenziali del Settore competente della Regione Campania; Provvedimenti dell'Ufficio di Piano
c	Assistenza ai minori e scolastica: – di rilevante interesse pubblico –istituzionale -integrazione sociale ed istruzione dell'alunno disabile o con disagio (art. 2 sexies comma 2, lett. aa) Codice Privacy)	L. 15.03.1997 n. 59; D.P.R 07.04.2000 n. 118; L. 08.11.2000 n. 328; D. lgs 31.03.1989 n. 109; D. lgs 03.05.2000 n. 130; L. 05.02.1992 n. 104; Codice Civile –Titolo I-; Leggi Regionali e Deliberazioni; Determine Dirigenziali del Settore competente della Regione Campania; Provvedimenti dell'Ufficio di Piano;

d	Interventi per ricoveri o inserimenti in Istituto: – di rilevante interesse pubblico – istituzionale- interventi socio-assistenziale, anche di carattere sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci o da sottoporre a tutela (art. 2 sexies comma 2, lett. s) Codice Privacy)	Codice Civile –Titolo I-; L. 8.11.2000 n. 328; Leggi Regionali e Deliberazioni; Determine Dirigenziali del Settore competente della Regione Campania; Provvedimenti dell’Ufficio di Piano
e	Sostegno al nucleo familiare:– di rilevante interesse pubblico – istituzionale- assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;vigilanza per affidamenti temporanei e indagini psico-sociali relative a provvedimenti di adozione anche internazionale. (art. 2 sexies lett. s) aa) e art. 2 octiescomma 3, lett. e) Codice Privacy);	Codice Civile (artt. 400-413); DPR 24.07.1977 n. 616; L. 04.05.1983 n. 184; L. 08.11.2000 n. 328, L. 28.03.2001 n. 149; leggi regionali;
f	Diritto allo studio:– di rilevante interesse pubblico – istituzionale –Piano Diritto allo Studio; gestione scuole per l’infanzia e primarie; gestione mensa scolastica; gestione trasporto scolastico;assegnazione libri di testo; (art. 2 sexies comma 2, lett. bb) Codice Privacy),	L. 6.2.1971 n. 1044, L. 15.03.1997 n. 59; D.P.R 07.04.2000 n. 118; L. 08.11.2000 n. 328; D. lgs 31.03.1989 n. 109; D. lgs 03.05.2000 n. 130; L. 05.02.1992 n. 104; Leggi Regionali e Deliberazioni; Determine Dirigenziali del Settore competente della Regione Campania; Provvedimenti dell’Ufficio di Piano;
g	Abitazioni in locazione: – di rilevante interesse pubblico – concessione contributi, finanziamenti, elargizioni ed altri benefici previsti dalla legge e dai regolamenti art. 2 sexies, comma 2, lett. m) Codice Privacy)	Legge 09.12.1998 n. 431; Leggi e Delibere Regionali
h	Agevolazioni– di rilevante interesse pubblico - concessione contributi, finanziamenti, elargizioni ed altri benefici previsti dalla legge e dai regolamenti (bonus elettrico, assegno maternità e nuclei numerosi, ecc)(art. 2 sexies, comma 2, lett. m) Codice Privacy)	decreto interministeriale 28.12.2007- L. 08.11.2000 n. 328; D. lgs 31.03.1989 n. 109; D. lgs 03.05.2000 n. 130; deliberazioni AEEG; leggi finanziarie, normativa di settore.

Categorie di trattamento: i dati personali forniti saranno oggetto di:

Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Estrazione, Consultazione, Uso, Comunicazione, Raffronto, Interconnessione, Archiviazione

Responsabili del trattamento:

Avv. Salvatore Carro	Istruttore Direttivo Amministrativo	Responsabile Area Amm.va Avvocatura
Dott. Elisa Speranza	Istruttore Direttivo Contabile	Responsabile Area Finanziaria

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale –dati di contatto	Dati comuni
Origini razziali	Dati sensibili
Origini etniche	Dati sensibili
Stato di salute - patologie attuali; patologie pregresse; terapie in corso; Stato di salute di familiari	Dati relativi alla salute
Lavoro/Professione	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Coordinate bancarie	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale /patrimoniale	Dati comuni

Termine: I dati personali vengono conservati: a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa e per una durata non superiore a quella necessaria per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Misure di sicurezza: armadi cartacei custoditi, password utenti, misure minime su rete LAN.

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

CIITTADINI
PERSONE FISICHE

PERSONE GIURIDICHE

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Consenso: Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età **inferiore ai 14 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare sono state adottate misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Categorie di destinatari: I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

- a) altri uffici comunali (Anagrafe, Ragioneria) altri Enti pubblici e privati (ASL,INPS,Regione,CooperativeSociali,Uffici di Piano, autorità giudiziarie, Enti di assistenza, medici di base);
- b) altri uffici comunali (Anagrafe, Ragioneria); altri Comuni dell'Ambito, soggetti pubblici e privati(ASL,INPS,Regione,CooperativeSociali,Ufficio Di Piano, autorità giudiziarie, Enti di assistenza, medici di base);
- c) altri uffici comunali (Anagrafe, Ragioneria); soggetti pubblici e privati(ASL,INPS,Regione,istituti scolastici, CooperativeSociali,Ufficio di Piano, autorità giudiziarie, Enti di assistenza, medici di base);
- d) altri uffici comunali (Anagrafe, Ragioneria); soggetti pubblici e privati(ASL,INPS,Regione,istituti scolastici, CooperativeSociali,Uffici di Piano, autorità giudiziarie, Forze dell'Ordine e Polizia Locale; Enti di assistenza e gestione case protette e di riposo, medici di base);
- e) altri uffici comunali (Anagrafe, Ragioneria); altri soggetti pubblici (Procura della Repubblica presso Tribunale Minori; Tribunale dei minori; Forze dell'Ordine e Polizia Locale, Regione, ASL, Giudice Tutelare, Ufficio di Piano);
- f) altri uffici comunali (Anagrafe, Ragioneria); altri soggetti pubblici e privati: ASL, Dirigente Scolastico, autorità giudiziaria, INPS, Regione, Ufficio di Piano soggetti gestori delle mense, del trasporto scolastico e degli altri servizi scolastici, inclusi i fornitori di ausili didattici e sussidi scolastici, Enti di Istruzione privati e di assistenza;
- g) altri uffici comunali (Demografici, Ragioneria), altri enti ed amministrazioni pubbliche (Regione Campania), Guardia di Finanza;
- h) altri soggetti pubblici e privati: ASL, Aziende fornitrici di energia elettrica, beneficiari del contributo;

Trasferimento dei dati personali: I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Esercizio di diritti: In ogni momento potranno essere esercitati, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, sempre in relazione al principio di proporzionalità e nel rispetto delle finalità e modalità di trattamento dei dati concesse al Comune di Laurito quale titolare del trattamento per finalità di adempimento di obblighi di legge e/o per finalità istituzionali i diritti previsti dalla legge.

***Per esercitare i propri diritti: richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale:
Comune di Laurito, Piazza Marconi n. 2 - 84050 LAURITO (SA)
o all'indirizzo PEC: comune.laurito@asmepec.it***

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti nonché sulla disciplina normativa in materia può essere reperita ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagina web del Titolare del Trattamento	www.comune.laurito.sa.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e	https://eur-lex.europa.eu/legal-

del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	garanteprivacy.it

TRATTAMENTO n. 7 Appalti Pubblici /Affidamenti/ Manutenzioni / Cimiteri

Descrizione del trattamento. Il trattamento ha per oggetto le attività di gestione delle procedure ad evidenza pubblica che l'Ente pone in essere per individuare gli aggiudicatari dei contratti per lavori, servizi e forniture. Comprende le attività specifiche di avvio del procedimento volto all'affidamento, di valutazione e comparazione delle offerte pervenute in accordo con le specifiche tecniche previste dai capitolati di affidamento. Rientra tra le attività anche quella di gestione dei cimiteri comunali e le attività manutentive di competenza del Comune. In particolare:

- a) **servizio gare appalti e affidamenti:** gestione ed amministrazione delle gare d'appalto per affidamento lavori, servizi e forniture; adempimenti e procedure correlati; affidamenti diretti e con le procedure previste dal Codice;
- b) **opere pubbliche:** gestione attività inerenti opere pubbliche, progettazione, direzione ed esecuzione lavori di opere pubbliche di competenza dell'Ente, cura della relativa contabilità, collaudi ed atti consequenziali;
- c) **attività di manutenzione:** gestione manutenzioni ordinarie/straordinarie volte alla tutela e conservazione del patrimonio comunale servizi a rete, parcheggi, pulizia e manutenzione strade ed aree verdi di proprietà comunale, linee e collegamenti elettrici, espurgo rete fognaria, lavori di muratura/elettrici/idraulici e relative forniture, sgombero neve, servizi di allarme, falegnameria, manutenzioni varie a beni immobili e mezzi;
- d) **servizi cimiteriali:** gestione procedure per concessioni cimiteriali, interventi di esumazione, estumulazione, traslazione resti umani, registrazione elenco defunti ed ubicazione del luogo di inumazione o tumulazione, gestione permessi di seppellimento rilasciati dall'Ufficiale dello Stato Civile, collaborazione accertamenti violazioni in materia di polizia mortuaria

Finalità e base giuridica: I dati personali oggetto del trattamento sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento.

Secondo la normativa indicata, i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente:

	Finalità / Base giuridica	Fonte normativa
a	servizio gare appalti e affidamenti: istituzionali – attività amministrativa dell'Ente per l'acquisizione di opere, beni e servizi	D.Lgs 18.08.2000 n. 267; D.Lgs 18.04.2016 n. 50; Provvedimenti ANAC; normativa nazionale e comunitaria di riferimento e regolamenti comunali
b	opere pubbliche: istituzionali - attività amministrativa dell'Ente per lo svolgimento e realizzazione di lavori pubblici ed investimenti	Decreto Legislativo 12.04.2016 n. 50; D.P.R. 05.10.2010 n. 207; Decreti e Circolari Ministeriali; Delibere e statuizione dell'ANAC- Leggi Regionali di settore e Disposizioni dell'Osservatorio Regionale
c	attività di manutenzione: di rilevante interesse pubblico-istituzionali – attività amministrativa dell'Ente per il regolare funzionamento delle attività e la cura del patrimonio e beni comunali(art. 2 sexies, comma 2 lett. c) Codice Privacy)	D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 ;D.Lgs.18.04.2016 n. 50; D.P.R. 10.12.2010 n. 207; normativa di settore
d	servizi cimiteriali:di rilevante interesse pubblico – istituzionali- attività di Polizia Mortuaria (art. 2 sexies, comma 2 lett. b) dd) Codice Privacy)	R.D. 27.07.1934 n. 1265;DPR 10.09.1990 n. 285; Regolamento Comunale, Circolari Ministeriali Disposizioni dell'Autorità Sanitaria

Categorie di trattamento: i dati personali forniti saranno oggetto di:

Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Estrazione, Consultazione, Uso, Comunicazione, Raffronto, Interconnessione, Archiviazione

Responsabili del trattamento:

Dott. Germana D'Alascio	Segretario Generale	
Avv. Salvatore Carro	Istruttore Direttivo Amm.vo	Responsabile Area Amm.va Avvocatura
Dott. Elisa Speranza	Istruttore Direttivo Contabile	Responsabile Area Finanziaria
Arch. Giuseppe Del Medico	Istruttore Direttivo Tecnico	Responsabile Area Tecnica

Incaricati del trattamento

--	--	--

Sig. ra Caterina Speranza	Esecutore Amministrativo	Addetta Servizi Demografici
Sig, Bruno Troccoli	Istruttore Vigilanza (ex art. 1 c. 557 legge 311/2004)	Agente Polizia Locale

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale –dati di contatto	Dati comuni
Origini razziali	Dati sensibili
Origini etniche	Dati sensibili
Convinzioni religiose	Dati sensibili
Lavoro/Professione	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Coordinate bancarie	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale /patrimoniale	Dati comuni
Certificazioni di idoneità e qualità professionale	Dati comuni

Termine: I dati personali vengono conservati: a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa e per una durata non superiore a quella necessaria per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Misure di sicurezza: armadi cartacei custoditi, password utenti, misure minime su rete LAN.

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

CIITTADINI /DIPENDENTI
PERSONE FISICHE
PERSONE GIURIDICHE/ IMPRESE/ SOCIETA'
PROFESSIONISTI /FORNITORI/PRESTATORI DI SERVIZI

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Consenso: Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età **inferiore ai 14 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare sono state adottate misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Categorie di destinatari: I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

- a) tutti gli altri uffici comunali, altri soggetti pubblici e privati (Camera di Commercio, Uffici Giudiziari, imprese, Regione, INPS, INAIL, Cassa Edile, Osservatorio Lavori Pubblici ANAC);
- b) altri uffici comunali, altri soggetti pubblici e privati (Camera di Commercio, Uffici Giudiziari, Prefettura, imprese, Regione, INPS, INAIL, Cassa Edile, Osservatorio Lavori Pubblici);
- c) altri uffici comunali; altri soggetti pubblici e privati (ditte appaltanti di servizi affidati all'esterno);
- d) altri uffici comunali (Anagrafe, Stato Civile, Polizia Locale); altri soggetti pubblici e privati (ASL, autorità giudiziarie, imprese, onoranze funebri,)

Trasferimento dei dati personali: I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Esercizio di diritti: In ogni momento potranno essere esercitati, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, sempre in relazione al principio di proporzionalità e nel rispetto delle finalità e modalità di trattamento dei dati concesse al Comune di Laurito quale titolare del trattamento per finalità di adempimento di obblighi di legge e/o per finalità istituzionali i diritti previsti dalla legge.

***Per esercitare i propri diritti: richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale:
Comune di Laurito, Piazza Marconi n. 2 - 84050 LAURITO (SA)
o all'indirizzo PEC: comune.laurito@asmepec.it***

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti nonché sulla disciplina normativa in materia può essere reperita ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagina web del Titolare del Trattamento	www.comune.laurito.sa.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	garanteprivacy.it

TRATTAMENTO n. 8 Territorio/ Ambiente/ Urbanistica - Edilizia Privata – SUE/ Sicurezza sul Lavoro

Descrizione del trattamento. Il trattamento ha per oggetto le attività connesse alla gestione dei Permessi a costruire, delle SCIA e delle altre tipologie di comunicazioni per interventi edilizi; Autorizzazione comunale in aree sottoposte a vincolo idrogeologico; Sanatoria interventi; Conformità impianti; Autorizzazione paesaggistica ordinaria e semplificata; Monetizzazione aree standard; Occupazione permanente e temporanea suolo pubblico; Richiesta Passo Carraio; Procedure alienazione beni:

- a) **assegnazioni edilizia residenziale pubblica:** gestione bando per assegnazione case popolari, raccolta e controllo documentazione necessaria, procedure assegnazione alloggi;
- b) **rilascio autorizzazioni paesaggistiche:** procedura ordinaria e semplificata ed ogni altro adempimento;
- c) **gestione Urbanistica ed Edilizia Privata:** attività promosse dall'Ente in materia di governo del territorio comunale, gestione tecnica ed amministrativa nella pianificazione urbanistica e da soggetti privati in campo edilizio attraverso l'attuazione del PUC ;
- d) **Sportello Unico Edilizia:** gestione procedure di accesso alle informazioni su tutti gli adempimenti necessari al disbrigo delle pratiche edilizie e stato di avanzamento delle relative istruttorie;
- e) **Servizio qualità dei luoghi di lavoro:** tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Finalità e base giuridica: I dati personali oggetto del trattamento sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento.

Secondo la normativa indicata, i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente:

	Finalità / Base giuridica	Fonte normativa
a	assegnazioni edilizia residenziale pubblica: di rilevante interesse pubblico-istituzionale - assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica (art. 2 sexies, comma 2, lett. m) Codice Privacy)	L. 18.04.1962 n. 167;L. 22.10.1971 n. 865; L. 05.08.1978 n. 457; L. 15.03.1997 n. 59; D. Lgs. 31.03.1998 n. 112; Leggi Regionali e Deliberazioni
b	autorizzazioni paesaggistiche: istituzionale – attività amministrativa dell'Ente per il rispetto delle disposizioni in materia di ambiente e paesaggio e tutela di beni storici e archeologici	L. 01.06.1939 n. 1039; D. Lgs. 24.02.2004 n. 42; D.P.R. 09.07.2010 n. 139; D.P.R. 13.02.2017 n. 31; Leggi regionali e Deliberazioni; Circolari e Direttive Ministeriali
c d	Urbanistica ed Edilizia Privata /Sportello Unico Edilizia: di rilevante interesse pubblico -istituzionale- – attività amministrativa dell'Ente per il governo del territorio(art. 2 sexies, comma 2 lett. c) Codice Privacy)	L. 17.08.1942 n. 1150; D.P.R. 08.06.2001 n. 327; D.P.C.M 06.06.2001n. 380;L 12.09.2014 n. 133;_ L. 07.08.2015 n. 124; L. 25.11.2016 n. 222;. Leggi Regionali-
e	Servizio qualità dei luoghi di lavoro: di rilevante interesse pubblico – adempimenti obblighi specifici e svolgimento compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro(art. 2 sexies, comma 2 lett. dd) Codice Privacy)	L. 3.8.2007 n. 123, D.Lgs 9.4.2008 n. 81 e normativa correlata; Circolari Ministeriali

Categorie di trattamento: i dati personali forniti saranno oggetto di:

Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Estrazione, Consultazione, Uso, Comunicazione, Raffronto, Interconnessione, Archiviazione

Responsabili del trattamento:

Dott. Germana D'Alascio	Segretario Generale	
Avv. Salvatore Carro	Istruttore Direttivo Amm.vo	Responsabile Area Amm.va Avvocatura
Dott. Elisa Speranza	Istruttore Direttivo Contabile	Responsabile Area Finanziaria
Arch. Giuseppe Del Medico	Istruttore Direttivo Tecnico	Responsabile Area Tecnica

Incaricati del trattamento

--	--	--

Sig. ra Caterina Speranza	Esecutore Amministrativo	Addetta Servizi Demografici
Sig, Bruno Troccoli	Istruttore Vigilanza (ex art. 1 c. 557 legge 311/2004)	Agente Polizia Locale

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale –dati di contatto	Dati comuni
Origini razziali	Dati sensibili
Origini etniche	Dati sensibili
Convinzioni religiose	Dati sensibili
Stato di salute -Stato di salute di familiari	Dati relativi alla salute
Lavoro/Professione	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Coordinate bancarie	Dati comuni
Dati relativi alla situazione reddituale /patrimoniale	Dati comuni
Certificazioni di idoneità e qualità professionale	Dati comuni

Termine: I dati personali vengono conservati: a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa e per una durata non superiore a quella necessaria per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Misure di sicurezza: armadi cartacei custoditi, password utenti, misure minime su rete LAN

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

CIITTADINI /DIPENDENTI
PERSONE FISICHE
PERSONE GIURIDICHE/ IMPRESE/ SOCIETA'
PROFESSIONISTI /FORNITORI/PRESTATORI DI SERVIZI

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Consenso: Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età **inferiore ai 14 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare sono state adottate misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Categorie di destinatari: I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

- altri uffici comunali (Anagrafe, Servizi Sociali, Polizia Locale), altri soggetti pubblici e privati (IACP);
- altri uffici comunali (Ufficio Tecnico, Polizia Locale); altri soggetti pubblici e privati;
- altri uffici comunali; altri soggetti pubblici e privati, altri Enti pubblici competenti nella materia di pianificazione del territorio;
- altri uffici comunali (Anagrafe, Tributi, Polizia Locale), altri enti ed amministrazioni pubbliche (privati cittadini, liberi professionisti, società ed imprese);
- tutti i dipendenti comunali, altri soggetti pubblici e privati (ASL, medico del lavoro, laboratori)

Trasferimento dei dati personali: I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Esercizio di diritti: In ogni momento potranno essere esercitati, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, sempre in relazione al principio di proporzionalità e nel rispetto delle finalità e modalità di trattamento dei dati concesse al Comune di Laurito quale titolare del trattamento per finalità di adempimento di obblighi di legge e/o per finalità istituzionali i diritti previsti dalla legge.

***Per esercitare i propri diritti: richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale:
Comune di Laurito, Piazza Marconi n. 2 - 84050 LAURITO (SA)
o all'indirizzo PEC: comune.laurito@asmepec.it***

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti nonché sulla disciplina normativa in materia può essere reperita ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagina web del Titolare del Trattamento	www.comune.laurito.sa.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	garanteprivacy.it

TRATTAMENTO: N. 09 Biblioteca –Cultura -Turismo

Descrizione del Trattamento: Il trattamento ha per oggetto la gestione delle attività museali e bibliotecarie o dei centri di documentazione le cui collezioni comprendono archivi audiovisivi su qualsiasi supporto, la gestione organizzativa degli addetti all'ingresso, degli assistenti di sala o altre figure professionali e tecniche, la registrazione degli accessi o la prenotazione delle visite nelle sezioni chiuse al pubblico. In particolare:

- a) progetti, iniziative ricreative e di promozione atte ad accrescere la cultura degli individui e i momenti di svago mediante organizzazione di mostre, conferenze, manifestazioni, anche di concerto con le Associazioni Culturali del territorio.

Finalità e base giuridica: I dati personali oggetto del trattamento sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Finalità / Base giuridica	Fonte normativa
Istruzione e cultura: -di rilevante interesse pubblico- istituzionale -gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione(art. 2 sexies, comma 2 Codice Privacy)	15.03.1997 n. 59; D.P.R 07.04.2000 n. 118; D.lg 22.01.2004 n. 42, leggi regionali, normativa di settore.

Categorie di trattamento: i dati personali forniti saranno oggetto di:
Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Estrazione, Consultazione, Uso, Comunicazione, Raffronto, Interconnessione, Archiviazione

Responsabili del trattamento:

Avv. Salvatore Carro	Istruttore Direttivo Amministrativo	Responsabile Area Amm.va Avvocatura

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Istruzione e cultura	Dati comuni
Convinzioni filosofiche o di altro genere; adesioni ad organizzazioni a carattere filosofico	Dati sensibili
Opinioni politiche	Dati sensibili
Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico	Dati sensibili
Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale	Dati sensibili
Stato di salute -patologie	Dati relativi alla salute

Termine: I dati personali vengono conservati: a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa e per una durata non superiore a quella necessaria per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Misure di sicurezza: armadi cartacei custoditi, password utenti, misure minime su rete LAN

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

CLIENTI - UTENTI

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Consenso: Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età **inferiore ai 14 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare

della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare sono state adottate misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Categorie di destinatari: I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

- a) altre amministrazioni pubbliche (altre sedi della PA), Enti locali (altri enti locali), Organi istituzionali (Istituzioni nazionali). ISTAT, Associazioni.

Trasferimento dei dati personali: I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Esercizio di diritti: In ogni momento potranno essere esercitati, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, sempre in relazione al principio di proporzionalità e nel rispetto delle finalità e modalità di trattamento dei dati concesse al Comune di Laurito quale titolare del trattamento per finalità di adempimento di obblighi di legge e/o per finalità istituzionali i diritti previsti dalla legge.

***Per esercitare i propri diritti: richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale:
Comune di Laurito, Piazza Marconi n. 2 - 84050 LAURITO (SA)
o all'indirizzo PEC: comune.laurito@asmepec.it***

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti nonché sulla disciplina normativa in materia può essere reperita ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagina web del Titolare del Trattamento	www.comune.laurito.sa.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	garanteprivacy.it

TRATTAMENTO n. 10: Polizia Locale

Descrizione del Trattamento: Il trattamento ha per oggetto le Attività ispettive e sanzionatorie, Ricorsi per violazioni, Rilascio permessi per invalidi, Autorizzazioni per gare sportive su strade comunali, Atti di polizia Giudiziaria, Ordinanze:

- a) **attività relativa all'infortunistica stradale;**
- b) **gestione delle procedure sanzionatorie;**
- c) **attività di Polizia amministrativa e commerciale:** polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene, di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, vigilanza edilizia, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo;
- d) **attività di polizia giudiziaria** - gestione servizi di prevenzione, accertamenti e repressione reati;
- e) **attività amministrativa e di pubblica sicurezza** - servizio gestione di controllo territoriale, vigilanza pubblica , accertamenti amministrativi;
- f) **attività relativa al rilascio di permessi invalidi** - gestione rilascio contrassegni CdS;

Finalità e base giuridica: I dati personali oggetto del trattamento sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento:

Secondo la normativa indicata, i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente:

	Finalità / Base giuridica	Fonte normativa
a	infortunistica stradale: -di rilevante interesse pubblico - attività di polizia amministrativa: controllo viabilità, circolazione, rilievi incidenti stradali, accertamento infrazioni (gestione servizio di vigilanza ed infortunistica stradale previsti dal Codice della Strada, ricostruzione dinamica sinistro ed in caso di presenza feriti indagini di P.G per i reati di lesioni od omicidio) (art. 2 sexies comma 2 lett. q) e art. 2 octies, comma 3, lett.d) Codice Privacy)	D.Lgs 30.04.1992 n. 285 (artt. 11-12); DPR 16.12.1992 n. 495, Codice Penale e di Procedura Penale
b	procedure sanzionatorie: - di rilevante interesse pubblico- gestione procedure sanzionatorie (art. 2 sexies, comma 2, lett. q) D.Lg. n. 196/2003) (sanzioni amministrative e ricorsi -accertamenti, contestazioni, notifiche, segnalazioni, esecuzioni forzate-)	L. 24.11.1981 n. 689, D.Lg 30.04.1992 n. 285 (art. 116), DPR 16.12.1992 n. 495, D.Lg 18.08.2000 n. 267
c	polizia amministrativa e commerciale: – di rilevante interesse pubblico –istituzionale- controlli e verifiche ispettive di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa; vigilanza e repressione violazioni in materia di ambiente e sanità (art. 2 sexies, comma 2, lett. l) q) Codice Privacy)	R.D.18.06.1931n.773,R.D. 27.07.1934 n. 1265; L.28.03.1991n.112,D.Lg31.03.1998n.114, L. 14.09.2011 n. 148; L. 07.08.2015 n. 124; D. Lgs. 25.11.2016 n. 222; L. 28.02.1985 n. 47, D.Lg 05.02.1997 n. 22, D.Lg 22.01.2004 n. 42; DPR 10.09.1990 n. 285; Normativa statale e Regionale di settore
d	polizia giudiziaria:di rilevante interesse pubblico -attività di indagine di polizia giudiziaria (art. 2 sexies, comma 2, lett. q) e art. 2 undecies, comma 1, lett. e) Codice Privacy)	Codice Penale, Codice di Procedura Penale; normativa di settore
e	pubblica sicurezza: -di rilevante interesse pubblico – trattamenti di dati personali da parte di organi di pubblica sicurezza e soggetti pubblici per finalità di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, prevenzione, accertamento o repressione dei reati(art. 2 sexies, comma 2, lett. q) e art.2 undecies e duodeciesCodice Privacy)	R.D.18.06.1931n.773, Codice Penale, Codice di Procedura Penale; normativa di settore
f	permessi invalidi: -di rilevante interesse pubblico – attività di polizia amministrativa locale (art. 2 sexies, comma 2, lett. m), art. 2 sexies, comma 4, Codice Privacy)	D.Lg 30.04.1992 n. 285 DPR 16.12.1992 n. 495; Regolamenti comunali

Categorie di trattamento: i dati personali forniti saranno oggetto di:

Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Estrazione, Consultazione, Uso, Comunicazione, Raffronto, Interconnessione, Archiviazione

Responsabili del trattamento:

--	--	--

Sig, Bruno Troccoli	Istruttore Vigilanza (ex art. 1 c. 557 legge 311/2004)	Agente Polizia Locale
---------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Dati comuni
Origini razziali	Dati sensibili
Indirizzi e recapiti di contatto	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari

Termine: I dati personali vengono conservati: a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa e per una durata non superiore a quella necessaria per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Misure di sicurezza: armadi cartacei custoditi, password utenti, misure minime su rete LAN.

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

CITTADINI
PERSONE FISICHE
PERSONE GIURIDICHE

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Consenso: Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età **inferiore ai 14 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare sono state adottate misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Categorie di destinatari: I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

- a) altri uffici comunali (Anagrafe), altri enti ed amministrazioni pubbliche (autorità giudiziaria, Forze dell'Ordine, Dipartimento per i trasporti terrestri, Prefettura, Questura, Compagnie di assicurazione), familiari delle persone coinvolte;
- b) altri uffici comunali (Anagrafe, Ufficio Tecnico, Ufficio SUAP/Attività produttive), altri enti ed amministrazioni pubbliche (Autorità giudiziaria, Prefettura, Questura, Dipartimento per i trasporti terrestri, Motorizzazione Civile, Forze dell'Ordine);
- c) altri uffici comunali (Anagrafe, Ufficio SUAP/Attività produttive, Ufficio Tecnico, Ufficio Tributi, Servizi Sociali), soggetti pubblici e privati, altri enti ed amministrazioni pubbliche (Autorità Giudiziaria, ASL, CCIAA, Prefettura, Questura, Regione, Agenzia Entrate, Forze dell'Ordine);
- d) tutti gli altri uffici comunali (Anagrafe, SUAP/Attività produttive, Tecnico) altri enti ed amministrazioni pubbliche (Autorità Giudiziaria, ASL, CCIAA, Prefettura, Questura, Regione, Agenzia Entrate, Forze dell'Ordine, ecc);
- e) tutti gli altri uffici comunali; (Anagrafe, SUAP/Attività produttive, Tecnico) altri enti ed amministrazioni pubbliche (Autorità Giudiziaria, ASL, CCIAA, Prefettura, Questura, Regione, Agenzia Entrate, Forze dell'Ordine, ecc);
- f) Autorità Giudiziaria, autorità di P.S. ed ASL per accertamenti sul contrassegno;

Trasferimento dei dati personali: I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Esercizio di diritti: In ogni momento potranno essere esercitati, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, sempre in relazione al principio di proporzionalità e nel rispetto delle finalità

e modalità di trattamento dei dati concesse al Comune di Laurito quale titolare del trattamento per finalità di adempimento di obblighi di legge e/o per finalità istituzionali i diritti previsti dalla legge.

***Per esercitare i propri diritti: richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale:
Comune di Laurito, Piazza Marconi n. 2 - 84050 LAURITO (SA)
o all'indirizzo PEC: comune.laurito@asmepec.it***

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti nonché sulla disciplina normativa in materia può essere reperita ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagina web del Titolare del Trattamento	www.comune.laurito.sa.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	garanteprivacy.it

TRATTAMENTO n. 11: Notificazioni

Descrizione del trattamento. Il trattamento ha per oggetto le attività connesse alle notificazioni di provvedimenti del Comune e di altri Enti. In particolare:

- a) notificazioni di provvedimenti di natura amministrativa e tributaria dell'Ente;
- b) notificazioni di provvedimenti su richiesta di altri Enti, Istituzioni, Organi;
- c) notificazioni di atti di polizia giudiziaria.

Finalità e base giuridica: I dati personali oggetto del trattamento sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alla base giuridica di riferimento.

Secondo la normativa indicata, i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente:

	Finalità / Base giuridica	Fonte normativa
a	istituzionali - adempimenti obblighi di legge in merito alla validità legale di conoscenza di un provvedimento	Codice Civile e Codice di Procedura Civile, Codice Penale e di Procedura Penale, normative di settore.
b		
c		
	di rilevante interesse pubblico - per le notifiche su richiesta dell'autorità giudiziaria(art. 2 sexies, comma 2 e comma 4, Codice Privacy)	

Categorie di trattamento: i dati personali forniti saranno oggetto di:

Raccolta, Registrazione, Organizzazione, Strutturazione, Conservazione, Modifica, Estrazione, Consultazione, Uso, Comunicazione, Raffronto, Interconnessione, Archiviazione

Responsabili del trattamento:

Sig, Bruno Troccoli	Istruttore Vigilanza (ex art. 1 c. 557 legge 311/2004	Agente Polizia Locale

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie la cui descrizione è riportata di seguito:

Categoria dato	Tipologia
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Dati comuni
Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale –dati di contatto	Dati comuni
Origini razziali	Dati sensibili
Origini etniche	Dati sensibili
Stato di salute -Stato di salute di familiari	Dati relativi alla salute
Lavoro/Professione	Dati comuni
Attività economiche, commerciali, finanziarie	Dati comuni
Dati relativi a condanne penali e reati	Dati giudiziari
Dati relativi alla situazione reddituale /patrimoniale	Dati comuni

Termine: I dati personali vengono conservati: a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa e per una durata non superiore a quella necessaria per le finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Misure di sicurezza: armadi cartacei custoditi, password utenti, misure minime su rete LAN

I dati personali raccolti afferiscono alle categorie di interessati la cui descrizione è riportata di seguito:

CIITTADINI /DIPENDENTI
PERSONE FISICHE
PERSONE GIURIDICHE/ IMPRESE/ SOCIETA'

PROFESSIONISTI /FORNITORI/PRESTATORI DI SERVIZI

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Consenso: Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età **inferiore ai 14 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare sono state adottate misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali.

Categorie di destinatari: I dati personali raccolti sono stati o saranno inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

- a) tutti gli uffici comunali, altre amministrazioni ed enti pubblici, Autorità o Uffici richiedenti la notifica;

Trasferimento dei dati personali: I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Esercizio di diritti: In ogni momento potranno essere esercitati, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, sempre in relazione al principio di proporzionalità e nel rispetto delle finalità e modalità di trattamento dei dati concesse al Comune di Laurito quale titolare del trattamento per finalità di adempimento di obblighi di legge e/o per finalità istituzionali i diritti previsti dalla legge.

***Per esercitare i propri diritti: richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale:
Comune di Laurito, Piazza Marconi n. 2 - 84050 LAURITO (SA)
o all'indirizzo PEC: comune.laurito@asmepec.it***

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti nonché sulla disciplina normativa in materia può essere reperita ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagina web del Titolare del Trattamento	www.comune.laurito.sa.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	garanteprivacy.it