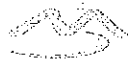


Prot. n. 1759 del 19.10.2021

BUSSENTO



COMUNITA' MONTANA
"BUSSENTO - LAMBRO E MINGARDO"
NUCLEO DI VALUTAZIONE E DELLA PERFORMANCE

-COMUNE LAURITO-

Verbale 4/2021

Oggi, addì 19 del mese di ottobre dell'anno 2021, si è riunito il componente del Nucleo di Valutazione e della Performance, di seguito Nucleo, nominato con decreto presidenziale n. 11 del 11 dicembre 2020, nella persona del dott. Bruno Tommaso.

La attività programmata per la seduta odierna consiste in:

L. VALUTAZIONE RESPONSABILI P.O.

Il Nucleo, avendo acquisito le relazioni dei Responsabili di P.O. del Comune di Laurito, relative alle attività relative all'anno 2020, trasmesse a mezzo mail in data 23 ottobre 2020, procede alla valutazione utilizzando:

- Il Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato con delibera di G.C. n. 47 del 26.06.2018;
- gli obiettivi contenuti nel Piano triennale della performance 2020-2022, adottati con delibera di Giunta comunale n. 66 del 22.09.2020;
- le relazioni dei Responsabili di P.O.;
- l'assenza di segnalazione di inadempimenti da parte degli Amministratori e/o dell'utenza.

Il Nucleo prende atto che il Piano Performance 2020-2022 contiene soltanto obiettivi trasversali senza attribuzione di alcun peso. Il Nucleo, pertanto, avendo confrontato gli obiettivi assegnati ai Responsabili di P.O. con il contenuto del Piano performance e delle relazioni prodotte nonché degli esiti delle verifiche, procede alla loro valutazione, come da allegate relazioni, fermo restando le previsioni di bilancio e il periodo di servizio presso l'ente come responsabile di P.O. - Il Nucleo assegna il seguente punteggio alle P.O., corrispondente al contenuto delle schede di valutazione e valida la performance del personale non apicale.

Responsabili P.O.	Performance individuale	Competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi	Performance Organizzativa	TOTALE
CARRO SALVATORE	45	25	27	97
SPERANZA ELISA	45	25	27	97
DEL MEDICO GIUSEPPE	45	25	27	97

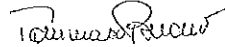
Il Nucleo evidenzia, infine, al Sindaco che occorre individuare gli strumenti idonei per valutare il gradimento dell'utenza sui servizi erogati dall'Ente.

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Nucleo rappresenta all'Ente che, ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. 150/2009, coordinato con il d. lgs. 74/2017, "le amministrazioni pubbliche adottano, aggiornano e/o confermano annualmente, previo parere vincolante del Nucleo di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance".

Il presente verbale viene trasmesso per i successivi adempimenti al Sig. Presidente della Comunità Montana "Bussento-Lambro e Mingardo" e al Sig. Sindaco di Laurito nonché al Segretario del Comune di Laurito per la successiva trasmissione ai Responsabili di P.O. che dovranno sottoscriverlo per accettazione.

IL NUCLEO



COMUNE DI LAURITO
(Provincia di Salerno)
Il Segretario Generale

Al Sig. Sindaco
SEDE

Al Nucleo di Valutazione
Dott. Tommaso Buono
Pec: tommaso.buono@pec.it

Oggetto: RELAZIONE ILLUSTRATIVA sulla valutazione delle Performances -anno 2020-.

La sottoscritta Dott.ssa Germana D'Alascio, Segretario Generale del Comune di Laurito, visto il Verbale n. 4/2020 del 19.10.2021 del Nucleo di Valutazione del Comune intestato con il quale viene effettuata la valutazione della performance dei titolari di P.O. e la validazione della performance del personale non apicale rassegna la presente relazione per l'anno 2020.

PREMESSA

La presente Relazione, redatta ai sensi e per gli effetti dell'art.10, comma 1, lett.b), del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., è predisposta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida adottate dalla CIVIT, approvate con delibera n. 5/2012 "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto", nonché delle modifiche apportate dal D.P.R. 9 maggio 2016 n. 105, dal decreto Legislativo n.74 del 25 maggio 2017 e dal contratto collettivo nazionale di lavoro 2016-2018, il quale prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi.

Il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni pubbliche un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati (*output ed outcome*), orientato a porre il cittadino al centro della programmazione (*customer satisfaction*) e della rendicontazione (*trasparenza*), e a rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (*premiabilità selettiva*).

La citata legislazione, infatti, sostituendo definitivamente il concetto di produttività *individuale e collettiva del previgente ordinamento*, ha introdotto il concetto di *performance organizzativa e individuale*.

Al fine di poter valutare la performance organizzativa e individuale del personale dipendente (*Responsabili di P.O. e restante personale*), le amministrazioni predispongono, aggiornano e adottano annualmente il "Sistema di misurazione e valutazione della performance", di seguito definito "SMVP", previo parere vincolante del Nucleo di valutazione.

Con la presente Relazione si intende evidenziare, con riferimento al 2020, a consuntivo e coerentemente con l'assetto organizzativo del Comune di Laurito, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi posti dall'Amministrazione, desunti dagli strumenti di pianificazione e controllo normativamente previsti e adottati dall'Ente e dal Verbale del Nucleo di Valutazione n. 4/2021.

RIFERIMENTI DOCUMENTALI

1. L'organizzazione del personale del Comune di Laurito nel 2020 ha la seguente struttura organizzativa e gestionale, ripartita in n. 3 Aree con n. 5 dipendenti.

AREA AMMINISTRATIVA	AREA ECONOMICO / FINANZIARIA	AREATECNICA/ VIGILANZA*
<p>Responsabile di P.O. Dott. Avv. Salvatore Carro Dipendente a tempo indeterminato e parziale (50%)</p> <p>Ufficio Avvocatura Segreteria Ufficio Amministrativo e A.GG. Servizi Sociali ed alla Persona Servizi Scolastici - Istruzione Ufficio Commercio/ SUAP</p>	<p>Responsabile di P.O. Dott.ssa Elisa Speranza Dipendente a tempo indeterminato e parziale (50%)</p> <p>Ufficio Bilancio e Contabilità Ufficio Entrate e Tributi Ufficio Protocollo, Albo Pretorio, Elettorale. Servizi Demografici: Anagrafe, Leva, Stato Civile.</p> <p>Collab. Amministrative: - Signora Caterina Speranza</p>	<p>Responsabile di P.O. Arch. Giuseppe del Medico Dipendente ex art. 110 TUEL a tempo determinato e parziale (50%)</p> <p>Ufficio tecnico: Demanio e Patrimonio Opere e Lavori pubblici Edilizia Privata; Urbanistica – Condono. Ambiente.</p> <p>Ufficio Vigilanza: SINDACO Attività di Polizia Locale Site internet Trasparenza e pubblicazioni</p> <p>- Istruttore di Vigilanza: Comm. Ca. Francesco Botta</p>

* L'Area di Vigilanza non risulta assegnata ed è stata presa in carico dal Sindaco pro tempore.

2. Le funzioni di Segretario Comunale sono state svolte dal segretario in convenzione con altri Comuni per l'intero anno.

3. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 27.06.2017 sono state approvate le Linee di Mandato di questa amministrazione, che ha preso abbrivio con le consultazioni elettorali della Primavera 2017;

4. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 03.11.2020 e n. 24 del 03.11.2020 sono stati approvati il D.U.P. – Sezione Strategica e Sezione Operativa 2020/2022- ed il Bilancio di Previsione 2020/2022 e s.m.i.;

5. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 03.11.2020, contestualmente all'approvazione del bilancio, è stata effettuata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio e la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;

6. Con deliberazione di G.C. n. 47 del 26.06.2018 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

7. Con deliberazione di C.C. n. 2 del 22.01.2013 è stato approvato il Regolamento sui Controlli Interni;

8. Con Provvedimento del Sindaco in funzione di Giunta n. 5 del 31.01.2014 è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti, successivamente approvato, nel nuovo testo con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 15.06.2021;

9. Con deliberazione di G.C. n. 8 del 28.01.2020 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020/2022;

10. Con Decreti Sindacali:

- prot. n. 575 del 03.04.2018 e successivo prot. n. 2061 del 18.12.2019, è stato nominato e confermato l'Avv. Salvatore Carro -con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D del C.C.N.L.- Responsabile dell'Area Amministrativa, Avvocatura (Affari Generali, Contenzioso, Avvocatura, Commercio) con attribuzione dell'indennità annua di P.O. in essere (7.500,00);
- prot. n. 1073 del 18.09.2017 e prot. n. 2062 del 18.12.2019, è stata nominata e confermata la Dott.ssa Elisa Speranza -con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Finanziario Cat. D del C.C.N.L.- Responsabile dell'Area Finanziaria (Ragioneria, Tributi, Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Provveditorato acquisti beni e servizi a favore dell'Ente), con attribuzione dell'indennità annua di P.O. in essere (7.500,00);
- decreto Sindacale n. 1 del 15.01.2010 e prot. n. 2063 del 18.12.2019, è stato nominato e confermato l'Arch. Giuseppe Del Medico (dipendente ex art. 110 TUEL) -con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D del C.C.N.L.- Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva, con attribuzione dell'indennità annua di P.O. in essere (7.500,00);
- Decreto n. 1 del 19-01-2021 -prot. n. 149- con cui il Sindaco ha confermato i precedenti Decreti Sindacali nn. 5, 6, 7 del 18.12.2019 di nomina dei Responsabili di Aree con conferma dell'attribuzione della retribuzione di posizioni di € 7.500 annui per ciascuna Area, oltre la retribuzione di risultato nell'importo massimo del 25%;
- 11. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 22.09.2020 è stato approvato il Piano Performance 2020/2022. Attraverso questo documento sono stati assegnati a ciascuna Responsabile titolare di P.O. gli obiettivi trasversali per l'anno 2020;
- 12. Le Relazioni sui Controlli Interni -art. 147 bis, comma 2, D.L.g. n. 267/2000-, per l'anno 2020, non riportano rilievi particolarmente significativi;
- 13. Le Relazioni dell'organo di revisione non riportano, per l'anno in esame, rilievi o osservazioni di particolare evidenza;
- 14. Gli adempimenti afferenti alla trasparenza e le pubblicazioni risultano in linea generale, effettuati, salvo a perfezionarli, migliorarli, implementarli, formando ciò oggetto prioritario di obiettivi operativi a costo zero anche per il corrente anno;
- 15. I Responsabili di Area hanno trasmesso al Nucleo di Valutazione le relazioni finali relative allo stato di attuazione degli obiettivi assegnati per l'anno 2020;

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI RESPONSABILI DI P.O.

Nei primi mesi di ciascun anno di riferimento il Nucleo di valutazione procede alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi strategici, assegnati a ciascun Responsabile, utilizzando:

- *l'acquisizione di una relazione dei Responsabili di P.O. sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;*
- *i risultati dei controlli interni, effettuati dal Segretario comunale;*
- *la comunicazione del servizio personale che non sono state adottate misure disciplinari e che non sono pervenute segnalazioni di disfunzioni dei servizi erogati da parte dell'utenza;*
- *un colloquio con il Segretario comunale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza sullo stato di attuazione delle misure contenute nel P.T.P.C.T. anno 2019-2021.*

Il Nucleo di Valutazione, pertanto, in data 19.10.2021, con Verbale n. 4/2021 ha provveduto alla valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale incaricato delle funzioni dirigenziali - Responsabili titolari di P.O.- ed alla validazione della performance del personale non dirigenziale, relativamente all'anno 2020.

Sulla base dell'apposito *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, il Nucleo ha esaminato le relazioni di ciascun Responsabile sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici del

Piano Performance e valutato i rispettivi comportamenti, così come riportati nelle schede di valutazione trasmesse.

Il Nucleo ha accertato il raggiungimento degli obiettivi assegnati dai Responsabili, come di seguito:

AREA	Nominativo Respons. P.O.	Perform. individuale	Competenze manager. e comportam. Organizz.	Perform. organizzat	TOTALE
AMMINISTRATIVA	Avv. Salvatore Carro	45	25	27	97
ECONOMICO/ FINANZIARIA	Dott.ssa Elisa Speranza	45	25	27	97
TECNICA	Arch. Giuseppe Del Medico	45	25	27	97

Il Nucleo, inoltre, ha effettuato la valutazione di ciascun Responsabile in relazioni agli altri indicatori previsti dal S.M.V.P., attestandosi ciascuno nel range che prevede l'assegnazione della percentuale massima dell'indennità di risultato.

Fatte le dovute premesse, si prende atto del raggiungimento degli obiettivi assegnati e si rassegna la presente Relazione sulla Performance relativa all'anno 2020, evidenziando come siano stati considerati per ciascun Responsabile -secondo una valutazione oggettiva ed ad ampio raggio- non solo l'aspetto meramente adempimentale, ma sia stata apprezzata la particolare attenzione di ciascuno alla *vision* strategica dell'ente locale ed alla crescita e miglioramento dell'organizzazione, nonché alla effettiva condivisione della *mission* dell'Ente.

La Relazione sulla Performance, unitamente al Documento di Validazione, è pubblicata in *Amministrazione Trasparente* - sottosezione di 1° livello "Performance" - sottosezione di 2° livello "Relazione sulla Performance".

Il Segretario Generale
Dott. Germana D'Alascio

Laurito 19 ottobre 2021



COMUNITA' MONTANA
 "BUSSENTO – LAMBRO E MINGARDO"
 NUCLEO DI VALUTAZIONE E DELLA PERFORMANCE

-COMUNE LAURITO-

Verbale 5/2021

Oggi, addì 20 del mese di ottobre dell'anno 2021, si è riunito il componente del Nucleo di Valutazione e della Performance, di seguito Nucleo, nominato con decreto presidenziale n. 11 del 11 dicembre 2020, nella persona del dott. Buono Tommaso.

Le attività programmate per la seduta odierna consistono in:

2. VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

Visti i principi indicati dall'art. 14, comma 4, lett. c), del vigente D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Considerato che la validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance,

Premesso che il processo di validazione e la stesura del documento devono essere ispirati ai principi di:

- ⇒ trasparenza;
- ⇒ attendibilità;
- ⇒ veridicità;
- ⇒ ragionevolezza;
- ⇒ evidenza e tracciabilità;
- ⇒ verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato);

Presa visione della "Relazione sulla performance 2020" inviata a mezzo pec a questo organismo in data 20 ottobre 2021;

Considerato che l'operato del Nucleo è ispirato ai principi di indipendenza e imparzialità;

Considerato che il Nucleo ha approfondito gli elementi utili per procedere alla validazione della Relazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno svolgere nell'ambito della propria autonomia operativa; in tale fase il Nucleo ha utilizzato con il Segretario comunale nonché RPCT dell'Ente per acquisire le informazioni necessarie;

VALIDA

la "Relazione sulla Performance 2020" del Comune di Laurito;

DISPONE

che la Relazione sulle Performance 2020 venga pubblicata, unitamente al presente verbale, sul sito istituzionale dell'amministrazione in *Amministrazione Trasparente* – sotto-sezione di 1° livello – Performance – sotto-sezione di 2° livello – Relazione sulla performance per assicurarne la visibilità, riservandosi di verificare la corretta attuazione di tale adempimento.

Il presente verbale viene trasmesso per i successivi adempimenti al Sig. Presidente della Comunità Montana "Bussento-Lambro e Mingardo" e al Sig. Sindaco di Laurito nonché al Segretario del Comune di Laurito.

IL NUCLEO