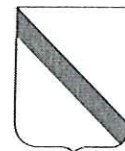




COMUNE DI LAURITO
Provincia di Salerno



Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA)
Cod. fisc.: 84001510654 P.
IVA:00776010654

Tel.: +39 0974 954114

E Mail: comunelaurito@tiscali.it

Fax: +39 0974 954287

Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

AVVISO PUBBLICO

Procedura aperta per la stesura Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Il Comune di LAURITO deve approvare entro il **31.01.2022** il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)** ai sensi dell'art. 6 del D.L.n. 80/2021 (convertito in Legge n. 113/2021) nell'ambito del quale è tenuto a definire, tra l'altro:

- a) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e in conformità agli indirizzi del Piano Nazionale Anticorruzione, adottato da ANAC (Autorità nazionale anticorruzione);
- b) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti;

Il presente avviso è dunque rivolto ai cittadini, a tutte le associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, alle organizzazioni di categoria e organizzazioni sindacali operanti nel territorio di questo Comune, che sono invitati a presentare contributi e osservazioni che l'Ente valuterà ai fini della definizione dei contenuti predetti da inserire nel **PIAO**.

Con riferimento agli ambiti sopra indicati, si riporta di seguito l'elenco della normativa e della documentazione utile da consultare:

- **Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):** art. 6 - Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, convertito in legge dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- **Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82** - Codice dell'amministrazione digitale (CAD);
- **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023** di questo Comune, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del portale comunale, sotto-sezione "**Altri Contenuti, Prevenzione della Corruzione**". Il PTPCT contiene gli obiettivi e le misure di cui al sopra citato punto a).

AVVISA

che chiunque abbia interesse può presentare eventuali osservazioni o proposte di modifica, utilizzando l'allegato modello, **entro e non oltre 15 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso mediante:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
2. mediante servizio postale al seguente indirizzo - Comune di Laurito -Piazza Marconi 2- Laurito (SA);
3. mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo del Comune: comune.laurito@asmepec.it.

li, 30.11.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile della Prevenzione e della Corruzione

Dot. Germana D'Alascio

PROPOSTE/OSSERVAZIONI IN MERITO ALLA STESURA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI LAURITO

Al Comune di Laurito

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente nel Comune
di _____ Via/P.zza _____
in qualità di _____ (specificare la qualifica: Es. dipendente del
Comune di _____, componente O.SS, componente R.S.U., Presidente dell'Associazione comunale
_____, iscritto ordine professionale XXXXX, cittadino, ecc.) formula le seguenti osservazioni e/o
proposte relative le seguenti osservazioni e/o proposte per la stesura del Piano Integrato di
attività e organizzazione del Comune di _____:

Ambito a) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione

Ambito b) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti

Data _____

Firma Leggibile _____

Si allega copia del documento di identità del sottoscrittore

Informativa sul trattamento dei dati personali

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Segreteria generale e trasparenza, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Laurito, con sede in Laurito. Responsabile della protezione dei dati è la società ASMENET Via Porzio, Napoli - dati di contatto: supporto.asmenet@asmepec.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattate le seguenti categorie di dati: dati personali identificativi dei soggetti proponenti;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e, comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio;
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- i dati trattati vengono acquistati dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.