

Prot. 1624  
del 29.06.2022

Al Comune di Laurito  
Piazza Marconi, 2  
84050 LAURITO (SA)

Il sottoscritto ROSITA ROTANICILLO nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in LAURITO alla Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
pec rositarotanicillo@pec.it, eletto consigliere comunale del  
Comune di Laurito a seguito delle consultazioni del 12 giugno 2022, consapevole delle sanzioni  
penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di  
dichiarazioni mendaci

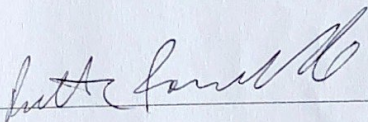
#### DICHIARA

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 10 e ss. del D. Lgs.vo 31 dicembre 2012  
n. 235, riguardanti le cause ostative alla candidatura, e dagli articoli 60, 63, 65 del D. Lgs.vo 18  
agosto 2000 n. 267, relativi alle cause di ineleggibilità e di incompatibilità alla carica di consigliere  
comunale.

Dichiara, altresì:

- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D. Lgs.vo n. 267/2000, nel  
testo attualmente vigente;
- di non essere in alcuna delle condizioni previste dal D. Lgs.vo 08.04.2013 n. 39.

Laurito 20-06-2022

  
\_\_\_\_\_

-Allega fotocopia documento di identità.

**DICHIARAZIONE CARICHE ED INCARICHI TITOLARI INCARICHI POLITICI, DI  
AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE E DI GOVERNO -  
(ART. 14 COMMA 1, LETT C), LETT. D) E LETT. E) D. LGS. N. 33/2013 e S.M.I.)**

IL SOTTOSCRITTO ROSIANIELLO ROSSETTA  
CODICE FISCALE [REDACTED] NATO A [REDACTED]  
IL [REDACTED] IN QUALITA' DI CONSIGLIERE IN CARICA  
DAL [REDACTED]

**DICHIARA**

DI PERCEPIRE I SEGUENTI COMPENSI CONNESSI ALL'ASSUNZIONE DELLA CARICA: (art. 14, comma 1, lett. c) D. Lg.s.vo n. 33/2013 e s.m.i.):

indennità di carica mensile	Gettone di Presenza	Altro	Totale

IN RELAZIONE ALLA CARICA RICOPERTA, I SEGUENTI IMPORTI CONCERNENTI SPESE PER VIAGGI DI SERVIZIO E MISSIONI PAGATI CON FONDI PUBBLICI: (art. 14 comma 1, lett. c) D. Lg.s.vo n. 33/2013 e s.m.i.):

Rimborsi spese di viaggio	Missioni pagate con fondi pubblici	Altro	Totale

DI RICOPRIRE LE SEGUENTI ALTRE CARICHE, PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI E DI PERCEPIRE, IN RELAZIONE ALLE STESSE, I SEGUENTI COMPENSI (a qualsiasi titolo corrisposti) (art. 14 comma 1, lett. d) D. Lg.s.vo n. 33/2013 e s.m.i.):

Ente pubblico o privato	Carica ricoperta	Compensi	Note

DI SVOLGERE I SEGUENTI ALTRI INCARICHI CON ONERI A CARICO ALLA FINANZA PUBBLICA E DI PERCEPIRE, IN RELAZIONE AGLI STESSI, I SEGUENTI COMPENSI (art. 14 comma 1, lett. e) D. Lg.s.vo n. 33/2013 e s.m.i.):

Ente pubblico o privato	Carica ricoperta	Compensi	Note

Si impegna, qualora la sopra indicata situazione dovesse modificarsi, a comunicare tempestivamente le sopravvenute modifiche a codesto spett.le Ente.

*Sul mio onore affermo che questa dichiarazione è completa e corrisponde al vero, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000).*

Laurito, 30-06-2022

IL CONSIGLIERE  
[Signature]

Allega fotocopia documento di identità

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROMANIELLO ROSETTA**  
Indirizzo   
  
Telefono   
Fax   
E-mail **r.romaniello@cilentoregeneratio.com**  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 03/03/2007 AL 30/06/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sistema Cilento s.c.p.a. a prevalente capitale pubblico**
- Tipo di azienda o settore **Soggetto responsabile della gestione di strumenti della programmazione negoziata, promozione dello sviluppo e supporto alle imprese.**
- Tipo di impiego **Borsa lavoro**
- Principali mansioni e responsabilità **Elaborazione, attraverso software, dell' attribuzione della percentuale di finanziamento di cui alla Misura 1.10 del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano: bandoinerente la microfiliera del turismo e dell'artigianato.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 19/04/2011 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAAF- CGIL- Vallo della Lucania, Salerno, Battipaglia**
- Tipo di azienda o settore **Società per i servizi fiscali**
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità **ELABORAZIONE 730, RED, ISEE, ICRIC.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/11/2010 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gal Cilento Regeneratio**

- Tipo di azienda o settore  
Elaborazione delle strategie di sviluppo del territorio in cui opera, seguendo le direttive previste dal programma leader regionale (PSR), articolato in Sezioni, Misure, Azioni e responsabile della loro attuazione.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità  
**Segretaria amministrativa:**
  - Attività di segreteria e rapporti con il pubblico;
  - gestione del sistema informativo interno;
  - supporto all'attività amministrativa, contabile e finanziaria;
  - supporto alle attività di attuazione del PSL;
  - economato, organizzazione e gestione archivi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  

1991: DIPLOMA DI RAGIONERIA;

2002: LAUREA IN SCIENZE POLITICHE con indirizzo politico-amministrativo (vecchio ordinamento);

2003: MASTER DI ALTA FORMAZIONE (1200 ore) " ESPERTE NELLA GESTIONE ECONOMICA DEI BENI CULTURALI: STORICO-AMBIENTALI";

2003: CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER;

DA MARZO A GIUGNO 2007: BORSA DI STUDIO PRESSO "SISTEMA CILENTO";

DA GIUGNO A LUGLIO 2007: CORSO DI FORMAZIONE PRESSO IL CORISA/4 " DALLA TARIFFA RIFIUTI ALLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (TIA) CON STAGE PRESSO IL COMUNE DI ASCEA PER LA COSTRUZIONE DELLE NUOVE IMMISSIONI IN RUOLO.

**A Marzo 2014:** Corso Pon: "Lo sviluppo territoriale del Sistema Cilento in ambito turistico attraverso il Project Cycle Management".

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- ISTITUTO E. CENNI- VALLO DELLA LUCANIA (SA)
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
- FONDAZIONE ALARIO- ASCEA
- SUAP-SISTEMA CILENTO- VALLO DELLA LUCANIA (SA)
- Gal Cilento Regeneratio- Magliano Vetere (SA)
- Caaf-Cgil Campania

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- DIRITTO, ECONOMIA, MARKETING DEL TURISMO LOCALE, FISCALITA'.

• Qualifica conseguita

- DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE
- LAUREA
- MASTER "ALTA FORMAZIONE"
- ATTESTATO PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE - FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

HO BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, PREFERISCO IL LAVORO DI SQUADRA A QUELLO INDIVIDUALE, MI RITENGO APERTA A CRITICHE COSTRUTTIVE E A CONSIGLI PER RENDERE PIÙ PROFICUO IL MIO LAVORO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SVOLGO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO LA C.G.I.L.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

HO ACQUISITO UNA BUONA CONOSCENZA NELL'USO DEI SOFTWARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

HO DELLE DISCRETE CAPACITÀ DI RECITAZIONE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B