



COMUNE DI LAURITO

Provincia di Salerno

Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it
---	---	--

ALBO PRETORIO
UFFICIO RAGIONERIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
area amministrativa - legale**

RUOLO GENERALE N. 227 del 30.11.2022	AREA N. 66 del 30.11.2022
---	----------------------------------

CONCESSIONE IN USO GRATUITO DELLA PALESTRA COMUNALE. DETERMINA A CONTRARRE E APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO D'INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA a) D. LGS. 50/2016 DELL'ART. 20. CO. 6 LETT. a) L.R. N. 18/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cig.:Z5F38DCE77

Premesso che

con decreto sindacale n. 3 del 16.06.2022, prot. n. 1334, il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa – Advocatura Comunale;

con deliberazione di Giunta Comunale di G.C. n. 66 dell'8.11.2022 si è manifestata la volontà di concedere in uso gratuito la palestra comunale e le attrezzature in dotazione alla stessa alle società e associazioni sportive dilettantistiche, senza scopo di lucro, agli enti ecclesiastici, ovvero a tutti i soggetti di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017;

con deliberazione di Consiglio n. 24.09.2022 è stato approvato il Regolamento per la concessione in comodato d'uso gratuito della palestra di proprietà del Comune di Laurito;

Ritenuto dover provvedere alla concessione della palestra, previa acquisizione di manifestazione di interesse da parte di soggetti aventi i requisiti di legge e autorizzati ad operare nel settore sportivo;

Dato atto, inoltre

che si procederà ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) d.lgs. 50/2016 e dell' art. 20. co. 6 lett. a) L.R. n. 18/2013, nel rispetto del citato Regolamento Comunale , previa acquisizione di manifestazione di interesse presentata in virtù di avviso esplorativo d'indagine di mercato, che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

che l'Amministrazione comunale si riserva di non procedere all'affidamento del servizio, di avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente indagine di mercato;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

Ritenuto che

- con il presente procedimento si intende perseguire il fine di affidare in uso gratuito la Palestra di proprietà comunale per un periodo di tre anni;
- l'oggetto dell'affidamento è la concessione in uso gratuito della palestra comunale;
- la forma è quella della scrittura privata;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell' art. 20. co. 6 lett. a) L.R. n. 18/2013;

Dato atto che

- in relazione alla presente procedura, è stato richiesto all'A.N.A.C. il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato Codice Identificativo gare (CIG), il quale corrisponde al seguente codice alfanumerico: **Z5F38DCE77**;
- che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Avv. Salvatore Carro;

Visti

lo schema di Avviso pubblico per manifestazione di interesse (Allegato A);
il modello di domanda (allegato 1A);
il modello della la dichiarazione di accettazione delle condizioni di utilizzo della palestra comunale di Laurito(allegato 2A);
il modello della dichiarazione di sopralluogo (allegato 3A);
il modello di dichiarazione del Piano di utilizzo e Programma delle attività (allegato 4A);

Visti gli artt. 107, 109 e 192 del D. Lgs 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili del Servizio e le relative competenze in materia contrattuale;

Atteso, inoltre, che salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente responsabile con particolare riferimento al codice di comportamento di questo ente e alla vigente normativa anticorruzione;

Ritenuto, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Attesa, infine, la propria competenza e dato atto del rispetto dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., nonché dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 62/2013;

Visti, inoltre,



COMUNE DI LAURITO

Provincia di Salerno

Piazza Marconi n° 2 - 84050 Laurito (SA)
Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA: 00776010654

Tel.: +39 0974 954114

Fax: +39 0974 954287

E Mail: comunelaurito@tiscali.it

Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

Il D.Lgs. 50/2016;

la L. R. 18/2013;

il D. Lgs. 117/2017;

il D. Lgs. 267/2000;

il Regolamento Comunale per la concessione in comodato d'uso gratuito della palestra di proprietà del Comune di Laurito

DETERMINA

DI APPROVARE la premessa che precede, costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DI APPROVARE:

lo schema di Avviso pubblico per manifestazione di interesse (Allegato A);

il modello di domanda (allegato 1A);

il modello della dichiarazione di accettazione delle condizioni di utilizzo della palestra comunale di Laurito (allegato 2A);

il modello della dichiarazione di sopralluogo (allegato 3A);

il modello di dichiarazione del Piano di utilizzo e Programma delle attività (allegato 4A);

DI AVVIARE la procedura per l'affidamento in uso gratuito della palestra comunale di Laurito, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 62/2013, da affidare all'esito di valutazione comparativa delle domande;

DI DARE ATTO

che l'avviso e i relativi allegati verranno pubblicati all'Albo Pretorio e in "Amministrazione trasparente", sotto la sezione "Bandi di gara";

che i soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre il **02 gennaio 2023, ore 11:00**, a mezzo servizio postale o servizi similari o con consegna a mano al protocollo del Comune di Laurito, piazza Marconi n. 2 o a mezzo PEC all'indirizzo: comune.laurito@asmepec.it;

che la manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare al Comune di Laurito la disponibilità all'affidamento della palestra;

che con l'avviso suddetto non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi, o altre classificazioni di merito;

che il presente avviso non costituisce un invito ad offrire un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 Codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 Codice civile;

che l'Amministrazione comunale si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio, di avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente indagine di mercato.

DI DARE ATTO che

- con il presente procedimento si intende perseguire il fine di affidare in uso gratuito la Palestra di proprietà comunale per un periodo di tre anni;
- l'oggetto dell'affidamento è la concessione in uso gratuito della palestra comunale;
- la forma è quella della scrittura privata;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell' art. 20. co. 6 lett. a) L.R. n. 18/2013;

DI DICHIARARE che, con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio, si attesta la regolarità tecnica di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

DI DARE ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente, nonché all'interno dell'apposita sezione nel portale "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Laurito;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria per il compimento di tutti gli atti consequenziali.

il Responsabile del procedimento e' il Responsabile dell'Area Amministrativa/legale; il titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 2 – comma 9 bis, della legge n. 241/90 e s.m.i., e' il Segretario Comunale;

avverso il presente provvedimento sono ammessi i rimedi di legge.

La presente determinazione, pur non comportando impegno di spesa è trasmessa al Responsabile dell'Area Finanziaria per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui agli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Laurito, lì 30.11.2022

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa /Avvocatura
F.to Avv. Salvatore Carro

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In relazione alle disposizioni di cui agli artt. 147 bis e 183, comma 7, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267

Appone il visto di regolarità' contabile e attesta la copertura finanziaria derivante dal presente provvedimento.

Laurito, lì 01.12.2022

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott.ssa Elisa Speranza

	<h1>COMUNE DI LAURITO</h1> <p>Provincia di Salerno</p>	
Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

ALLEGATO A)

Prot. n. 2364 del 03.12.2022

**AVVISO PUBBLICO
PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
ALL'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE
IN USO GRATUITO
DELLA PALESTRA COMUNALE**

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

Il **Comune di LAURITO**, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 66 dell'8.11.2022 e della determinazione n° 227 R.G. e n. 66 Area Amministrativa/Legale del 30/11/2022, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., della L. R. 18/2013, del vigente Regolamento Comunale sulla concessione in comodato d'uso gratuito della palestra comunale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 90, co. 25, della L. 289/2002, intende affidare in **concessione d'uso gratuito** la seguente struttura, con attrezzature in dotazione, anche a più soggetti, aventi diritto, svolgenti diverse attività sportive, secondo un calendario di utilizzo concordato con l'amministrazione comunale concedente :

Palestra Comunale, sita in Laurito, via Massa.

2. ENTE AFFIDATARIO:

Comune di LAURITO, Piazza Marconi, n. 2 – 84050 Laurito (SA)- (popolazione inferiore a 5.000 abitanti)
 Telefono 0974954114
 PEC comune.laurito@asmepec.it
 Sito internet: www.comune.laurito.sa.it

3. DESCRIZIONE DELLA GESTIONE

3.1 Destinazione d'uso della palestra

Le palestra oggetto della presente procedura è destinata allo svolgimento, in linea generale:

- attività di avviamento e promozione dello sport;
- tornei amatoriali;
- attività motoria;
- ginnastica;
- attività ricreativa e di aggregazione sociale;
- attività sportiva per l'età adulta e anziana, al recupero della motricità;

3.2 Principali obblighi a carico del gestore:

- a) la pulizia dei locali assegnati in concessione, dei servizi igienici e delle parti comuni interne ed esterne;
- b) la manutenzione ordinaria dei locali assegnati;
- c) l'apertura e la chiusura della struttura negli orari stabiliti;

- d) la stipula di apposite polizze assicurative per responsabilità civile, per danni a persone o cose che possano derivare dall'uso dei locali e delle attrezzature, esonerando il comune da ogni e qualsiasi responsabilità;
- e) l'autorizzazione di accesso alle attività in palestra da concedere esclusivamente ai propri iscritti/tesserati;
- f) la compartecipazione al pagamento delle spese per i consumi di luce, acqua e gas, nonché le spese di manutenzione ordinaria, da concordare in fase di affidamento con l'amministrazione concedente;
- g) l'utilizzo dei locali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività associativa e per le attività proposte a favore della collettività e compatibilmente con la natura e la struttura degli stessi da custodire e restituire nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
- h) la custodia delle attrezzature tecniche, dei macchinari, degli arredi e dei materiali collocati negli spazi utilizzati. L'Amministrazione Comunale non sarà in nessun caso responsabile di danni o furti di arredi, materiali e attrezzature utilizzate dalla concessionaria nella realizzazione del progetto. Le attrezzature e gli arredi, che la concessionaria intende utilizzare, devono essere perfettamente compatibili con l'uso delle strutture, efficienti, mantenute in perfetto stato e dotate di tutti gli opportuni accessori idonei a proteggere e a salvaguardare tutti coloro che operano nella struttura ed i terzi da eventuali infortuni e danni;
- i) l'uso di attrezzature e materiali compatibili con le normative di sicurezza vigenti;
- l) l'impiego nell'esercizio delle attività svolte di personale e operatori, a qualsiasi titolo coinvolti, fisicamente idonei, di provata capacità, competenza, onestà e moralità, nel pieno rispetto delle norme in materia di lavoro. La concessionaria risponde senza eccezioni del buon comportamento del personale a qualsiasi titolo impiegato;
- m) il rispetto D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti l'organizzazione delle attività e la formazione degli impiegati/operatori a qualsiasi titolo coinvolti, dotando gli stessi dei dispositivi di sicurezza previsti, idonei a garantire la massima sicurezza in relazione all'attività svolta;
- n) il rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti;

3.3 diritto di uso da parte del Comune concedente

E' fatto salvo il diritto del Comune di Laurito di utilizzare la palestra comunale per proprie esigenze istituzionali, in ogni tempo, senza che i concessionari possano nulla pretendere o eccepire a qualsiasi titolo.

4. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse (Allegato 1A) dovrà essere presentata **entro e non oltre il 02.01.2023, ore 11,00** con le seguenti modalità:

- **tramite consegna a mano presso:** - l'Ufficio protocollo del Comune di Laurito, p.zza Marconi n. 2, in orario di apertura al pubblico o previo appuntamento da fissare al recapito telefonico 0974954114;
- **tramite raccomandata a/r** indirizzata al Comune di Laurito (SA), p.zza Marconi n. 2, cap 84050. In questo caso la domanda dovrà pervenire al Comune entro la data di scadenza e NON farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;
- **tramite email pec:** comune.laurito@asmepec.it

Sul plico, contenente il nome e la ragione sociale del mittente da indirizzare al Comune di Laurito con le modalità di cui sopra, o nell'oggetto della email, deve chiaramente risultare la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALL'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DELLA PALESTRA COMUNALE”.

5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti:

	<h1>COMUNE DI LAURITO</h1> <p><i>Provincia di Salerno</i></p>	
Piazza Marconi n° 2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

le società e associazioni sportive dilettantistiche, senza scopo di lucro, gli enti ecclesiastici, ovvero tutti i soggetti indicati all'art. 4 del D.Lgs. 117 del 3.07.2017.

Costituiscono inoltre presupposto per partecipare alla selezione le seguenti condizioni:

- non avere posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm. (Allegato 2A);
- l'accettazione dello stato di fatto e di diritto della palestra, subordinata alla presa visione della stessa mediante sopralluogo, da effettuarsi contattando in tempi congrui l'ufficio amministrativo del Comune di Laurito a mezzo telefonico o posta elettronica comune.laurito@asmepec.it e del quale dovrà essere allegata relativa dichiarazione (Allegato 3A);

6. MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI IMPIANTI

La consegna della palestra avverrà previa redazione, in contraddittorio con il gestore, di relativo verbale con indicazione dello stato dei luoghi. Al suddetto verbale sarà allegato l'inventario dei beni mobili (attrezzature sportive, attrezzature tecniche, arredi etc.), che dovrà essere tenuto aggiornato a cura del gestore ai fini della verifica durante e alla scadenza della convenzione.

7. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento della gestione della palestra avrà la durata di tre anni a decorrere dalla stipula di apposita convenzione e cesserà di diritto alla scadenza del triennio, senza che sia necessaria preventiva disdetta.

8. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'affidamento della gestione della palestra **in uso gratuito** sarà effettuata secondo le disposizioni dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 20, co. 6 lett. a), L. R. 18/2013, anche a più soggetti, aventi diritto, svolgenti diverse attività sportive, secondo un calendario di utilizzo concordato con l'amministrazione comunale concedente.

Il/la concessionario/i dovrà/dovranno partecipare al pagamento delle utenze (luce, acqua e gas) nella misura stabilita dalla Giunta Comunale con successivo atto deliberativo.

L'affidamento potrà avere luogo anche in presenza di una sola manifestazione di interesse ritenuta valida.

Il concorrente dovrà predisporre unitamente alla manifestazione di interesse, un programma di gestione (Allegato 4A), precisando il tipo di attività sportiva che intende

svolgere con l'indicazione dei giorni e orari settimanali (preferiti) che saranno, poi, meglio definiti d'intesa con l'amministrazione comunale.

9. SELEZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La selezione delle manifestazione d'interesse e la proposta di aggiudicazione definitiva saranno effettuate dall'Ufficio Amministrativo del Comune di Laurito che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, all'esito della comparazione delle proposte di gestione della palestra presentate dai concorrenti, individuerà il soggetto/i affidatario/i, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento e, comunque, ai sensi dell'art. 36 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 20. co. 6 lett. a) L.R. n. 18/2013.

Costituirà titolo preferenziale nella concessione dell'uso della palestra comunale l'offerta, in forma gratuita, da parte del concorrente di pratiche sportive e/o programmi concernenti attività motorie e/o di benessere psico-fisico in favore di persone ultrasessantenni e/o di minori infradodicenni, residenti nel Comune di Laurito.

L'Avviso sui risultati della procedura verrà pubblicato dall'Amministrazione sul proprio sito Internet www.comune.laurito.sa.it

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Il Comune si riserva altresì di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea.

10. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs. n.196/03 come modificato dal D.Lgs. n.101/18, relativamente al presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Laurito, contattabile tramite mail all'indirizzo comune.laurito@asmepec.it

11. VERIFICHE A CAMPIONE

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di compiere accertamenti anche a campione al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

12. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Del presente Avviso sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Laurito.

Per eventuali chiarimenti sul presente avviso ed informazioni sulla documentazione necessaria alla manifestazione di interesse, gli interessati potranno formulare quesiti in forma scritta e inviarli per e-mail al seguente indirizzo comune.laurito@asmepec.it

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa/Avvocatura Comunale Avv. Salvatore Carro

13. AVVERTENZE



Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it
---	---	--

1. Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Laurito, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione indicato nel presente avviso.
2. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
3. La presentazione delle domanda costituisce accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente Avviso, con rinuncia del concorrente ad ogni eccezione.
4. Per tutto quanto non specificato nel presente bando si rimanda a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la concessione in uso gratuito della palestra comunale e dalle leggi vigenti in materia.

ALLEGATI ALL'AVVISO

- Allegato 1A – Istanza per manifestazione di interesse;
- Allegato 2A– Accettazione delle condizioni di utilizzo dell'impianto sportivo;
- Allegato 3A – Dichiarazione di sopralluogo;
- Allegato 4A – Piano di utilizzo e programma delle attività;

Laurito, 03.12.2022

Il Responsabile
Area Amministrativa/Avvocatura comunale
F.to Avv. Salvatore Carro

**Spett.le
COMUNE DI LAURITO
P.ZZA MARCONI N. 2
LAURITO (SA)**

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE
ALL’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DELLA
PALESTRA COMUNALE DI LAURITO.**

Il sottoscritto _____ nato/o a _____
il _____ nella sua qualità di _____
del _____ c.f. n° _____
P.i. n° _____ con sede legale in _____
via/piazza _____;

CHIEDE

l’ammissione alla selezione per l’individuazione del gestore della palestra
“ _____ ”

per la quale presenta domanda come:

- società / associazione sportiva dilettantistica;
- ente di promozione sportiva,
- disciplina sportiva associata / federazione sportiva nazionale;
- associazioni sportive temporaneamente associate (indicare soci) _____

altro operatore economico (*indicare qualifica*) _____

e, a tal fine, consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) Che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità;
- 2) Che le generalità del/i legale/i rappresentante/i (nominativo, dati anagrafici, carica sociale e relativa scadenza) sono le seguenti:

3) Che la denominazione e ragione sociale del/i soggetto/i partecipante/i è la seguente:



Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it
---	---	--

4) Che l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura è il seguente _____

Data _____

timbro e firma del titolare o legale rappresentante

N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'associazione devono essere allegati, pena l'esclusione:

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445;
- documentazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante il titolo di legale rappresentante del concorrente che presenta l'offerta.

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE DI LAURITO

Il sottoscritto _____ nato/o a _____
 il _____ nella sua qualità di _____
 del _____ c.f. n° _____
 P.i. n° _____ con sede legale in _____
 via/piazza _____;

consapevole delle responsabilità penali, in caso di false dichiarazioni, come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. l'insussistenza di posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o della sussistenza di un congruo piano di ammortamento del debito sottoscritto in data _____;

2. l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare prevista dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

3. di avere preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di avere ritenuto le condizioni tali da consentire LA presentazione della domanda;

4. di garantire l'applicazione delle normative regionali e nazionali vigenti in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81 del 9/4/08;

5. *(barrare una sola casella):*

di impegnarsi all'applicazione del C.C.N.L. di lavoro del settore come previsto dalla Legge n° 327/2000 e degli accordi aziendali integrativi, e tutti gli adempimenti nei confronti dei dipendenti;

che _____ non ha dipendenti;

6. *(barrare una casella SOLO nel caso in cui il soggetto concorrente disponga di personale dipendente):*

per i soggetti che occupano meno di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 barrare la casella seguente:

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n° 68/99.

per i soggetti che occupano oltre 35 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato

nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 selezionare la casella seguente:

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge n° 68/99);

7. di rispettare l'art. 2 della legge n° 266/91 qualora intenda avvalersi per l'espletamento del servizio di volontari;

DICHIARA ALTRESI'

a) di obbligarsi, non in proprio, ma in nome e per conto di

_____, a garantire l'apertura dell'impianto a tutti i cittadini e metterlo a disposizione dell'Amministrazione Comunale a richiesta di parte di quest'ultima;

	<h1>COMUNE DI LAURITO</h1> <p><i>Provincia di Salerno</i></p>	
Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

b) di assumersi la responsabilità di gestione dell'impianto, intendendosi per tale: la custodia con personale proprio presente per tutto il tempo di apertura della struttura, la manutenzione ordinaria;

c) di provvedere a stipulare, a proprio carico, adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile RCT/RCO – responsabilità civile verso terzi e/o verso i lavoratori - con primaria compagnia assicurativa atta a garantire l'Amministrazione Comunale nei confronti di rischi di qualsiasi natura connessi alla gestione dell'impianto, con massimali adeguati all'impianto stesso e alla tipologia delle attività svolte.

Data _____

timbro e firma del titolare o legale rappresentante

N.B. Al presente modello, debitamente sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'associazione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. del 28.12.2000, n° 445.

DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO

Impianto: **PALESTRA COMUNALE DI LAURITO**

Il sottoscritto _____ nato/o a _____
il _____ nella sua qualità di _____
del _____ c.f. n° _____
P.i. n° _____ con sede legale in _____
via/piazza _____;

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
di aver effettuato il sopralluogo c/o la palestra comunale di Laurito;
di averla trovata in ottimo stato di manutenzione e idonea all'uso cui è destinata;
di accettare lo stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Firma per la società/Associazione/altro _____

Data _____

N.B. In caso di delegato presentare relativa delega.



COMUNE DI LAURITO

Provincia di Salerno

Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: comunelaurito@tiscali.it Sito Web: www.comune.laurito.sa.it
---	---	--

ALLEGATO 4A

PIANO DI UTILIZZO E PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Il sottoscritto _____ nato/o a _____
il _____ nella sua qualità di _____
del _____ c.f. n° _____
P.i. n° _____ con sede legale in _____
via/piazza _____;

DICHIARA

che presso la palestra comunale di Laurito sarà svolta la seguente attività sportiva:

nei seguenti giorni e ore della settimana:

Altro:

Data _____

timbro e firma del titolare o legale rappresentante