

	<h1>COMUNE DI LAURITO</h1> <p>Provincia di Salerno</p>	
Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: <a href="mailto:comunelaurito@tiscali.it">comunelaurito@tiscali.it</a> Sito Web: <a href="http://www.comune.laurito.sa.it">www.comune.laurito.sa.it</a>

Prot. n. 68 dell'11.01.2023

ALLEGATO A)

**2° AVVISO PUBBLICO  
PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE  
ALL'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE  
IN USO GRATUITO  
DELLA PALESTRA COMUNALE**

**1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE:**

**Il Comune di LAURITO**, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 66 dell'8.11.2022, della determinazione n° 227 R.G. e n. 66 Area Amministrativa/Legale del 30/11/2022 e della determinazione n° 3 R.G. e n. 3 Area Amministrativa/Legale del 10/01/2023, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., della L. R. 18/2013, del vigente Regolamento Comunale sulla concessione in comodato d'uso gratuito della palestra comunale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 90, co. 25, della L. 289/2002, intende affidare in **concessione d'uso gratuito** la seguente struttura, con attrezzature in dotazione, anche a più soggetti, aventi diritto, svolgenti diverse attività sportive, secondo un calendario di utilizzo concordato con l'amministrazione comunale concedente :

**Palestra Comunale, sita in Laurito, via Massa.**

**2. ENTE AFFIDATARIO:**

Comune di LAURITO, Piazza Marconi, n. 2 – 84050 Laurito (SA)- (popolazione inferiore a 5.000 abitanti)  
 Telefono 0974954114  
 PEC [comune.laurito@asmepec.it](mailto:comune.laurito@asmepec.it)  
 Sito internet: [www.comune.laurito.sa.it](http://www.comune.laurito.sa.it)

**3. DESCRIZIONE DELLA GESTIONE**

**3.1 Destinazione d'uso della palestra**

Le palestra oggetto della presente procedura è destinata allo svolgimento, in linea generale:

- attività di avviamento e promozione dello sport;
- tornei amatoriali;
- attività motoria;
- ginnastica;
- attività ricreativa e di aggregazione sociale;
- attività sportiva per l'età adulta e anziana, al recupero della motricità;

**3.2 Principali obblighi a carico del gestore:**

a) la pulizia dei locali assegnati in concessione, dei servizi igienici e delle parti comuni interne ed esterne;

- b) la manutenzione ordinaria dei locali assegnati;
- c) l'apertura e la chiusura della struttura negli orari stabiliti;
- d) la stipula di apposite polizze assicurative per responsabilità civile, per danni a persone o cose che possano derivare dall'uso dei locali e delle attrezzature, esonerando il comune da ogni e qualsiasi responsabilità;
- e) l'autorizzazione di accesso alle attività in palestra da concedere esclusivamente ai propri iscritti/tesserati;
- f) la compartecipazione al pagamento delle spese per i consumi di luce, acqua e gas, nonché le spese di manutenzione ordinaria, da concordare in fase di affidamento con l'amministrazione concedente;
- g) l'utilizzo dei locali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività associativa e per le attività proposte a favore della collettività e compatibilmente con la natura e la struttura degli stessi da custodire e restituire nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
- h) la custodia delle attrezzature tecniche, dei macchinari, degli arredi e dei materiali collocati negli spazi utilizzati. L'Amministrazione Comunale non sarà in nessun caso responsabile di danni o furti di arredi, materiali e attrezzature utilizzate dalla concessionaria nella realizzazione del progetto. Le attrezzature e gli arredi, che la concessionaria intende utilizzare, devono essere perfettamente compatibili con l'uso delle strutture, efficienti, mantenute in perfetto stato e dotate di tutti gli opportuni accessori idonei a proteggere e a salvaguardare tutti coloro che operano nella struttura ed i terzi da eventuali infortuni e danni;
- i) l'uso di attrezzature e materiali compatibili con le normative di sicurezza vigenti;
- l) l'impiego nell'esercizio delle attività svolte di personale e operatori, a qualsiasi titolo coinvolti, fisicamente idonei, di provata capacità, competenza, onestà e moralità, nel pieno rispetto delle norme in materia di lavoro. La concessionaria risponde senza eccezioni del buon comportamento del personale a qualsiasi titolo impiegato;
- m) il rispetto D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti l'organizzazione delle attività e la formazione degli impiegati/operatori a qualsiasi titolo coinvolti, dotando gli stessi dei dispositivi di sicurezza previsti, idonei a garantire la massima sicurezza in relazione all'attività svolta;
- n) il rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti;

### **3.3 diritto di uso da parte del Comune concedente**

E' fatto salvo il diritto del Comune di Laurito di utilizzare la palestra comunale per proprie esigenze istituzionali, in ogni tempo, senza che i concessionari possano nulla pretendere o eccepire a qualsiasi titolo.

## **4. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse (Allegato 1A) dovrà essere presentata **entro e non oltre il 31.01.2023, ore 11,00** con le seguenti modalità:

- **tramite consegna a mano presso:** - l'Ufficio protocollo del Comune di Laurito, p.zza Marconi n. 2, in orario di apertura al pubblico o previo appuntamento da fissare al recapito telefonico 0974954114;
- **tramite raccomandata a/r** indirizzata al Comune di Laurito (SA), p.zza Marconi n. 2, cap 84050. In questo caso la domanda dovrà pervenire al Comune entro la data di scadenza e NON farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;
- **tramite email pec:** comune.laurito@asmepec.it

Sul plico, contenente il nome e la ragione sociale del mittente da indirizzare al Comune di Laurito con le modalità di cui sopra, o nell'oggetto della email, deve chiaramente risultare la seguente dicitura:

“2° AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALL’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DELLA PALESTRA COMUNALE”.

## **5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti:

le società e associazioni sportive dilettantistiche, senza scopo di lucro, gli enti ecclesiastici, ovvero tutti i soggetti indicati all’art. 4 del D.Lgs. 117 del 3.07.2017.

**Costituiscono inoltre presupposto per partecipare alla selezione le seguenti condizioni:**

- non avere posizioni debitorie nei confronti dell’Amministrazione Comunale;
- non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione o comunque interdittive a contrattare con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm. (Allegato 2A);
- l’accettazione dello stato di fatto e di diritto della palestra, subordinata alla presa visione della stessa mediante sopralluogo, da effettuarsi contattando in tempi congrui l’ufficio amministrativo del Comune di Laurito a mezzo telefonico o posta elettronica [comune.laurito@asmepec.it](mailto:comune.laurito@asmepec.it) e del quale dovrà essere allegata relativa dichiarazione (Allegato 3A);

## **6. MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI IMPIANTI**

La consegna della palestra avverrà previa redazione, in contraddittorio con il gestore, di relativo verbale con indicazione dello stato dei luoghi. Al suddetto verbale sarà allegato l’inventario dei beni mobili (attrezzature sportive, attrezzature tecniche, arredi etc.), che dovrà essere tenuto aggiornato a cura del gestore ai fini della verifica durante e alla scadenza della convenzione.

## **7. DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

L’affidamento della gestione della palestra avrà la durata di tre anni a decorrere dalla stipula di apposita convenzione e cesserà di diritto alla scadenza del triennio, senza che sia necessaria preventiva disdetta.

## **8. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

L’affidamento della gestione della palestra **in uso gratuito** sarà effettuata secondo le disposizioni dell’art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell’art. 20, co. 6 lett. a), L. R. 18/2013, anche a più soggetti, aventi diritto, svolgenti diverse attività sportive, secondo un calendario di utilizzo concordato con l’amministrazione comunale concedente.

Il/I concessionario/i dovrà/dovranno partecipare al pagamento delle utenze (luce, acqua e gas) nella misura stabilita dalla Giunta Comunale con successivo atto deliberativo.

L’affidamento potrà avere luogo anche in presenza di una sola manifestazione di interesse ritenuta valida.

Il concorrente dovrà predisporre unitamente alla manifestazione di interesse, un programma di gestione (Allegato 4A), precisando il tipo di attività sportiva che intende

svolgere con l'indicazione dei giorni e orari settimanali (preferiti) che saranno, poi, meglio definiti d'intesa con l'amministrazione comunale.

## **9. SELEZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

La selezione della manifestazione d'interesse e la proposta di aggiudicazione definitiva saranno effettuate dall'Ufficio Amministrativo del Comune di Laurito che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, all'esito della comparazione delle proposte di gestione della palestra presentate dai concorrenti, individuerà il soggetto/i affidatario/i, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento e, comunque, ai sensi dell'art. 36 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 20. co. 6 lett. a) L.R. n. 18/2013.

**Costituirà titolo preferenziale nella concessione dell'uso della palestra comunale l'offerta, in forma gratuita, da parte del concorrente di pratiche sportive e/o programmi concernenti attività motorie e/o di benessere psico-fisico in favore di persone ultrasessantenni e/o di minori infradodicenni, residenti nel Comune di Laurito.**

L'Avviso sui risultati della procedura verrà pubblicato dall'Amministrazione sul proprio sito Internet [www.comune.laurito.sa.it](http://www.comune.laurito.sa.it)

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Il Comune si riserva altresì di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea.

## **10. INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs. n.196/03 come modificato dal D.Lgs. n.101/18, relativamente al presente procedura selettiva, si informa che l'Amministrazione Comunale potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Laurito, contattabile tramite mail all'indirizzo [comune.laurito@asmepec.it](mailto:comune.laurito@asmepec.it)

## **11. VERIFICHE A CAMPIONE**

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di compiere accertamenti anche a campione al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

## **12. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Del presente Avviso sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Laurito.

Per eventuali chiarimenti sul presente avviso ed informazioni sulla documentazione necessaria alla manifestazione di interesse, gli interessati potranno formulare quesiti in forma scritta e inviarli per e-mail al seguente indirizzo [comune.laurito@asmepec.it](mailto:comune.laurito@asmepec.it)

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa/Avvocatura Comunale Avv. Salvatore Carro

### **13. AVVERTENZE**

1. Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Laurito, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione indicato nel presente avviso.
2. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
3. La presentazione delle domanda costituisce accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente Avviso, con rinuncia del concorrente ad ogni eccezione.
4. Per tutto quanto non specificato nel presente bando si rimanda a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la concessione in uso gratuito della palestra comunale e dalle leggi vigenti in materia.

### **ALLEGATI ALL'AVVISO**

- Allegato 1A – Istanza per manifestazione di interesse;
- Allegato 2A– Accettazione delle condizioni di utilizzo dell'impianto sportivo;
- Allegato 3A – Dichiarazione di sopralluogo;
- Allegato 4A – Piano di utilizzo e programma delle attività;

Laurito, 11.01.2023

Il Responsabile  
Area Amministrativa/Avvocatura comunale  
F.to Avv. Salvatore Carro