

	<h1>COMUNE DI LAURITO</h1> <p>Provincia di Salerno</p>	
Piazza Marconi n°.2- 84050 Laurito (SA) Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA: 00776010654	Tel.: +39 0974 954114 Fax: +39 0974 954287	E Mail: <a href="mailto:comunelaurito@tiscali.it">comunelaurito@tiscali.it</a> Sito Web: <a href="http://www.comune.laurito.sa.it">www.comune.laurito.sa.it</a>

## PROVVEDIMENTO del SINDACO

N° 52	del Registro		
Del	26	11	2014

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2014. APPROVAZIONE**

L' anno **2014** il giorno **26** del Mese di **NOVEMBRE** alle ore 13,50 nella Residenza Municipale  
 CON l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Aniello Maiese che provvede alla redazione del presente atto

.....

### IL SINDACO

**PREMESSO** che con Deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 09/10/2014, è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2014, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2014/2016;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni e atti:

- decreto legislativo n. 165/2001;
- decreto legislativo n.150/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- legge n. 122/2010 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”*;
- delibera della CIVIT n. 112/2010 – *“Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo10, c. 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)*;
- delibera della CIVIT n. 121/2010 – *“Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”*;
- delibera dell'A.NA.C. n. 6/2013 – *“Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'anno 2013”*;

Provvedimento Sindaco n. 52 del 26/11/2014

**RICHIAMATI** gli articoli n. 107, 108, 169, comma 3 bis, e 175 del decreto legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano e i relativi contenuti;

**VISTI:**

- l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;
- i principi contabili per gli Enti Locali dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno;

**RILEVATO** che, secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare *“la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”*

**RILEVATO**, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- la gradualità nell'adeguamento ai principi e il miglioramento continuo;

**RICHIAMATI** gli articoli 16 comma 2, 31 comma 2 e 74 comma 2 del Decreto legislativo n.150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

**DATO ATTO** che, in base ai suggerimenti contenuti nella citata delibera CIVIT n. 121/2010, il Sistema di misurazione e valutazione si pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance;

**TENUTO CONTO**

- che il Piano della Performance – Piano Esecutivo di Gestione – è lo strumento con il quale si distribuiscono le risorse e obiettivi solo successivamente all'approvazione del documento finanziario annuale e triennale;
- che nei Comuni generalmente avviene ad anno inoltrato e che per l'anno in corso l'Amministrazione ritiene di assegnare solo risorse e obiettivi per il 2014, rinviando all'anno 2015 la previsione a carattere triennale;

**VISTO** l'allegato schema di Piano della Performance comprensivo anche dall'assegnazione delle risorse ai Responsabili delle Aree;

**DATO ATTO** che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e il Sindaco, con il coordinamento del Segretario Comunale;

**VISTO** il Provvedimento del Sindaco n. 6 del 31/01/2014 ad oggetto: *“Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014 – 2015 – 2016 - Approvazione”*;

**VISTO** il Provvedimento del Sindaco n. 8 del 31/01/2014 ad oggetto: *“Programma per la Trasparenza e l'integrità 2014 – 2016”*;

**VISTA** il Provvedimento del Sindaco n. 5 del 31/01/2014 ad oggetto: *“Approvazione Codice di Comportamento dei dipendenti”*;

Provvedimento Sindaco n. 52 del 26/11/2014

**DATO ATTO** che i Responsabili di P.O. sono stati nominati con decreto sindacale nn. 924,925,926 del 14/05/2012:

- Avv. Salvatore Carro - dell'Area Amministrativa
- Geom. Antonio Speranza - dell'Area Tecnica- Manutentiva –Lavori Pubblici – Urbanistica;
- Dott.ssa Elisa Speranza - Area Finanziaria –Ragioneria-Tributi-Anagrafe-Stato civile e Leva;

**CONSIDERATO**

- che in data 18/02/2014 con Provvedimento del Sindaco n. 11, è stato approvato il “*Sistema di misurazione e valutazione della performance*”;
- che in questo Comune è stato costituito il Nucleo di Valutazione con Provvedimento del Sindaco N. 18 del 18/03/2014;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000;

**DELIBERA**

1. **DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento, e si intende qui integralmente riportata e trascritta;
2. **DI APPROVARE** il Piano della performance 2014, parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A);
3. **DI RIMETTERE** il presente provvedimento al Nucleo di valutazione per la successiva validazione;
4. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito web istituzionale e sul link “Amministrazione trasparente”;
5. **DI RIMETTERE** il presente atto alle OO.SS. e RR.SS.UU. e ai responsabili di P.O.;
6. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

~~~~~

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2014. APPROVAZIONE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

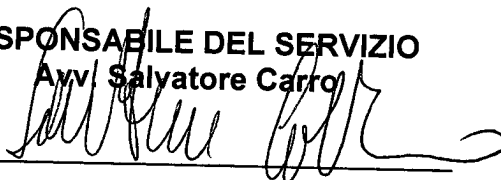
Il sottoscritto Responsabile del Servizio tecnico, In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta , ai sensi dell'articolo 49, comma 1, e 147 bis TUEL - D. Lgs n° 267/2000 - esprime

**Sintesi parere: Favorevole**

LAURITO, li 26/11/2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Avv. Salvatore Carro



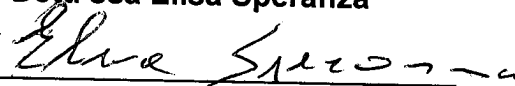
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Geom. Antonio Speranza



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott. ssa Elisa Speranza



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario, In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta , ai sensi dell'articolo 49, comma 1, TUEL - D. Lgs n° 267/2000 - esprime

**Sintesi parere: Favorevole**

LAURITO, li 26/11/2014

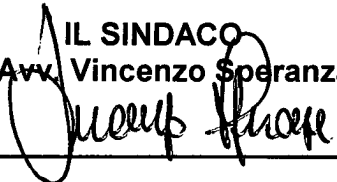
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott. ssa Elisa Speranza



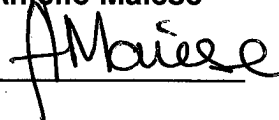
Letto, confermato e sottoscritto.

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2014. APPROVAZIONE**

IL SINDACO  
- Avv. Vincenzo Speranza -  




IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Aniello Maiese

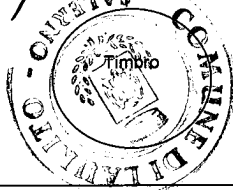


Il sottoscritto responsabile del servizio, visti gli atti d'ufficio;

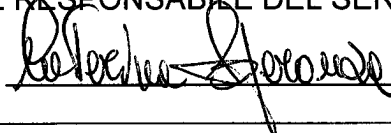
**ATTESTA**

- che il presente atto è stato pubblicato, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).
- E' dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, co.4, del D. Lgs. N° 267/2000

Dalla residenza comunale, li. 12/12/2014  
L'Addetto alla Pubblicazione



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

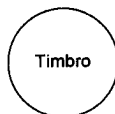


Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che il presente atto è pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;
- che è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ essendo trascorsi dieci giorni dalla data di inizio pubblicazione , ai sensi dell'art. 134, co. 3, del D. Lgs. N° 267/2000

Dalla residenza comunale, li.....



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Aniello Maiese