



COMUNE DI LAURITO

Provincia di Salerno



Piazza Marconi n° 2- 84050 Laurito (SA)

Cod. fisc.: 84001510654 P. IVA:
00776010654

Tel.: +39 0974 954114

Fax: +39 0974 954287

E Mail: comunelaurito@tiscali.it

Sito Web: www.comune.laurito.sa.it

PROVVEDIMENTO del SINDACO

N° 32	del Registro		
Del	23	06	2015

OGGETTO: REGOLAMENTO PROCEDURA INTERNA PER IL CONFERIMENTO IN VIA SOSTITUTIVA DEGLI INCARICHI AI SENSI DELL'ART. 18 DEL D.LGS. 39/2013.

L' anno **2015** il giorno **VENTITRÈ** del Mese di **GIUGNO** alle **ore 17,30** nella Residenza Municipale
CON l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Aniello MAIESE che provvede alla redazione del presente verbale

IL SINDACO

PREMESSO che in data 6 e 7 maggio 2012 si sono svolte in Laurito , comune con meno di 1.000 abitanti, le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale ;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali -Direzione Centrale UTG e Autonomie Locali /Prot. Uscita del 16/02/2012 - N° 0002379 /Classifica 15900 L/142 ad oggetto "Articolo 16, comma 17, del Decreto Legge 13 Agosto 2011 , n° 138 , convertito dalla legge 14 settembre 2011, n° 148, concernente la riduzione del numero dei consiglieri e degli assessori comunali per i Comuni fino a 10.000 abitanti", nella quale testualmente si legge : "Con specifico riguardo ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti, si segnala che la lettera a) dell'art.16, comma 17, ha previsto la presenza dei soli consiglieri comunali. Per tale fascia demografica non è prevista la figura degli assessori comunali, risultando, pertanto, **attribuite esclusivamente al sindaco le competenze della giunta comunale**".

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale N. 25 DEL 27/02/2004;

VISTO il decreto sindacale n. 2 prot. 2068 del 30/12/2014, è stato individuato il Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, nella figura del Segretario comunale;

VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 recante *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico"*

VISTO l'art. 17 del D. Lgs. 39/2013 il quale prevede che gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni del decreto e i relativi contratti sono nulli.

VISTO l'art. 18 - Sanzioni- che stabilisce :

1. I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli sono responsabili per le conseguenze economiche degli atti adottati. Sono esenti da responsabilità i componenti che erano assenti al momento della votazione, nonché i dissenzienti e gli astenuti.
2. I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli non possono per tre mesi conferire gli incarichi di loro competenza.
3. Le regioni, le province e i comuni provvedono entro tre mesi dall'entrata in vigore del presente decreto ad adeguare i propri ordinamenti individuando le procedure interne e gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari.
4. Decorso inutilmente il termine di tre mesi trova applicazione la procedura sostitutiva di cui all'art. 8 della Legge 131/2003.
5. L'atto di accertamento della violazione delle disposizioni del decreto è pubblicato sul sito dell'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

CONSIDERATO, pertanto, che risulta necessario dare attuazione nei termini a quanto previsto dall'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 39/2013, attraverso il presente provvedimento che riveste natura di atto regolamentare, che costituirà un allegato al regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi.

VISTO il Comunicato del 14 maggio 2015 con cui il Presidente dell'ANAC invita a dare sollecita attuazione alle disposizioni di cui all'articolo 18 del D.Lgs. 39/2013.

RITENUTO OPPORTUNO prevedere dunque che:

- a. E' attribuita al Responsabile della prevenzione della corruzione la funzione di contestazione dell'esistenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità nell'assunzione di funzioni o incarichi e il correlato potere di denuncia alle competenti autorità;
- b. Nel caso in cui un organo del Comune abbia conferito un incarico in violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, il medesimo affidamento è nullo e l'organo stesso è interdetto al conferimento dell'incarico per tre mesi decorrenti dalla data di comunicazione della nullità;
- c. Nel caso di cui al punto b), il responsabile della prevenzione della corruzione, dopo avere accertato la nullità, comunica la circostanza all' organo conferente e al soggetto incaricato; Entro sette giorni dalla comunicazione l'organo conferente

- può inviare eventuali note contro-deduttive, rispetto alle quali il responsabile della prevenzione della corruzione si esprime entro i successivi sette giorni;
- d. Il Responsabile della prevenzione della Corruzione dà avvio, in caso di conferma della contestazione di nullità, alla procedura di recupero delle eventuali somme indebitamente percepite nonché alla procedura surrogatoria di seguito indicata;
- e. Entro quindici giorni dall'accertamento della nullità dell'incarico, il Responsabile della prevenzione della corruzione invita l'organo surrogante a valutare la necessità di affidare nuovamente l'incarico di cui è stata accertata la nullità;
- f. Se l'organo surrogante valuta che sussista, per disposizione di legge o di regolamento, l'obbligo giuridico di procedere alla nomina, ovvero se, comunque, ritenga opportuno mantenere l'incarico, procede entro dieci giorni ad attivare la procedura di nomina da concludersi entro i successivi dieci giorni, salvo norme che impongano termini più ampi. L'organo surrogante comunica le decisioni assunte al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasmette i relativi provvedimenti.
- g. L'organo surrogante è così individuato:
- il Consiglio Comunale, se l'affidamento nullo sia stato operato dal Sindaco con le funzioni di Giunta Comunale (o dalla Giunta Comunale se costituita);
 - dal Sindaco con le funzioni di Giunta Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato dal Consiglio Comunale;
 - il Vice Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Sindaco;
 - Il Segretario Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato da un Responsabile di Settore/Servizio;
 - Il Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Segretario comunale;
- h. Prima di assumere un incarico attribuito dal Comune, l'interessato è tenuto a presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013. Tale dichiarazione è condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico.
- i. Tale dichiarazione deve essere presentata anche nel corso dell'incarico con cadenza annuale. Le dichiarazioni sono pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente in apposita voce della sezione "Amministrazione Trasparente";
- j. Il Responsabile del servizio competente, in fase di istruttoria e redazione del provvedimento di nomina, ha cura di assicurare l'ottemperanza della normativa vigente in materia di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi, anteriormente alla sottoscrizione del decreto di nomina da parte del Sindaco, la dichiarazione redatta su modulo predisposto dal Comune di insussistenza di una delle cause di inconfiribilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013;
- k. In relazione alla verifica intermedia, in corso di incarico, la dichiarazione va acquisita entro il 30 giugno di ogni anno.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 39/2013;
- lo Statuto comunale;

VISTO che ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come modificato dalla L. 7 dicembre 2012 n. 213, il segretario comunale ha espresso sulla presente proposta parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

DATO ATTO, che ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale de presente provvedimento;
- 2) **DI DARE ATTUAZIONE** a quanto disposto dall'art. 18, comma 3, del D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e conseguentemente di approvare - quale Allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - il **REGOLAMENTO PROCEDURA INTERNA PER IL CONFERIMENTO IN VIA SOSTITUTIVA DEGLI INCARICHI AI SENSI DELL'ART. 18 DEL D.LGS. 39/2013**, che prevede quanto segue:
 - a. E' attribuita al Responsabile della prevenzione della corruzione la funzione di contestazione dell'esistenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità nell'assunzione di funzioni o incarichi e il correlato potere di denuncia alle competenti autorità;
 - b. Nel caso in cui un organo del Comune abbia conferito un incarico in violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, il medesimo affidamento è nullo e l'organo stesso è interdetto al conferimento dell'incarico per tre mesi decorrenti dalla data di comunicazione definitiva della nullità;
 - c. Nel caso di cui al punto b), il responsabile della prevenzione della corruzione, dopo avere accertato la nullità, comunica la circostanza all' organo conferente e al soggetto incaricato; entro sette giorni dalla comunicazione l'organo conferente può inviare eventuali note contro-deduttive, rispetto alle quali il responsabile della prevenzione della corruzione si esprime entro i successivi sette giorni;
 - d. Il Responsabile della prevenzione della Corruzione dà avvio, in caso di conferma della contestazione di nullità, alla procedura di recupero delle eventuali somme indebitamente percepite nonché alla procedura surrogatoria di seguito indicata;
 - e. Entro quindici giorni dall'accertamento della nullità dell'incarico, il Responsabile della prevenzione della corruzione invita l'organo surrogante a valutare la necessità di affidare nuovamente l'incarico di cui è stata accertata la nullità;
 - f. Se l'organo surrogante valuta che sussista, per disposizione di legge o di regolamento, l'obbligo giuridico di procedere alla nomina, ovvero se, comunque, ritenga opportuno mantenere l'incarico, procede entro dieci giorni ad attivare la procedura di nomina da concludersi entro i successivi dieci giorni, salvo norme che impongano termini più ampi. L'organo surrogante comunica le decisioni assunte al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasmette i relativi provvedimenti.

g. L'organo surrogante è così individuato:

- il Consiglio Comunale, se l'affidamento nullo sia stato operato dal Sindaco con le funzioni di Giunta Comunale (o dalla Giunta Comunale se costituita);
- dal Sindaco con le funzioni di Giunta Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato dal Consiglio Comunale;
- il Vicesindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Sindaco;
- Il Segretario Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato da un Responsabile di Settore/Servizio;
- Il Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Segretario comunale;

h. Prima di assumere un incarico attribuito dal Comune, l'interessato è tenuto a presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013. Tale dichiarazione è condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico.

i. Tale dichiarazione deve essere presentata anche nel corso dell'incarico con cadenza annuale. Le dichiarazioni sono pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente in apposita voce della sezione "Amministrazione Trasparente";

j. Il Responsabile del servizio competente, in fase di istruttoria e redazione del provvedimento di nomina, ha cura di assicurare l'ottemperanza della normativa vigente in materia di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi, anteriormente alla sottoscrizione del decreto di nomina da parte del Sindaco, la dichiarazione redatta su modulo predisposto dal Comune di insussistenza di una delle cause di inconfiribilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013;

k. In relazione alla verifica intermedia, in corso di incarico, la dichiarazione va acquisita entro il 30 giugno di ogni anno.

3) **DI RIMETTERE** copia del presente provvedimento ai Responsabili di Settore/Servizio;

4) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente;

5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento, l'urgenza di provvedere agli adempimenti consequenziali, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto segretario comunale, in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta , ai sensi dell'articolo 49, comma 1, e 147 bis TUEL - D. Lgs n° 267/2000 - esprime parere **FAVOREVOLE**

Sintesi parere: FAVOREVOLE

LAURITO lì, 23/06/2015



**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Aniello MAIESE**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario, In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta , ai sensi dell'articolo 49, comma 1, TUEL - D. Lgs n° 267/2000 - esprime parere

Sintesi parere :

LAURITO lì _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Elisa SPERANZA**

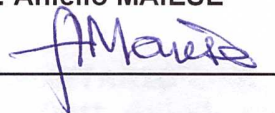
OGGETTO: REGOLAMENTO PROCEDURA INTERNA PER IL CONFERIMENTO IN VIA SOSTITUTIVA DEGLI INCARICHI AI SENSI DELL'ART. 18 DEL D.LGS. 39/2013.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
AVV. VINCENZO SPERANZA



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Aniello MAIESE



Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

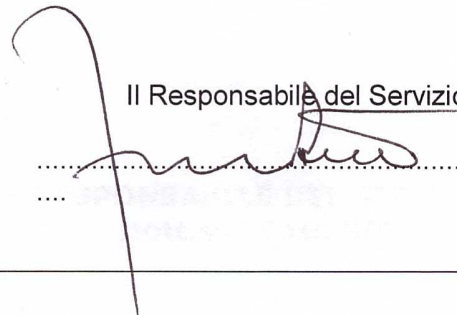
ATTESTA

- che il presente atto è stato pubblicato, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).
- È dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Dalla residenza comunale, li 01/07/2015 -
L'Addetto alla Pubblicazione



Il Responsabile del Servizio



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che il presente atto è pubblicato nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ed è divenuta esecutiva

- oggi perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, del D. Lgs. N° 267/2000
- in data _____ essendo trascorsi dieci giorni dalla data di inizio pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, co. 3, del D. Lgs. N° 267/2000

Dalla residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Aniello MAIESE
